

산업안전보건연구원 업무직 직원 채용 공고

산업재해예방 연구전문기관인 안전보건공단 산하 산업안전보건연구원
에서 업무직 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 1월 5일
산업안전보건연구원장

《 블라인드 채용 및 유의사항 안내 》

- ◆ 우리 연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인 정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
 - 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- * (예시) 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전 직장명 등
- ◆ **본 채용공고 내 직종을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원 시 불합격 처리됩니다.**

1. 채용분야 및 근무조건

□ **채용인원: 총 2명** <시설관리원(환경기술인) 1명, 연구보조원 1명>

구 분	직 종	채용 인원	보 수	근무 형태	근무 기간
업무직	시설관리원 (환경기술인)	1명	2,108,130원/월	전일제 (주5일, 40시간)	임용예정일 ~ 정년도래일
	연구보조원	1명	2,060,740원/월	전일제 (주5일, 40시간)	

※ 보수는 기본급으로 4대 보험 본인부담금 포함이며, 중식보조비 등은 공단 내규에 의해 산정

□ 근무조건

○ 근무 장소: 산업안전보건연구원 대전청사(대전소재, 숙소 미제공)

※ (주소) 대전광역시 유성구 엑스포로339번길 30(문지동)

○ 근무요일 및 시간

직 종	근무 형태	근무 요일	근무 시간
시설관리원 (환경기술인)	전일제 (주5일 40시간)	월 ~ 금	- 8:00 ~ 17:00 <휴게시간 1시간 포함>
연구보조원	전일제 (주5일 40시간)	월 ~ 금	- 9:00 ~ 18:00 <휴게시간 1시간 포함>

2. 지원자격 및 수행업무

□ 지원자격

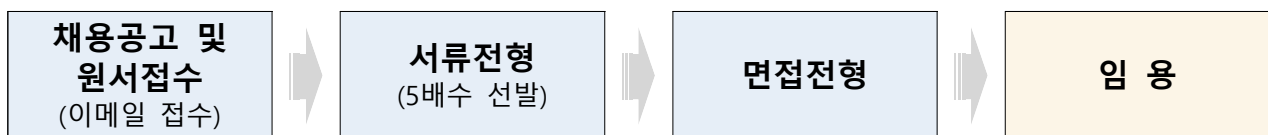
구 분	지원 자격
공 통	○ 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)【덧붙임 1】에 해당하지 않는 자 ※ 남자의 경우 병역의 의무를 다하였거나 면제된 자 ○ 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않는 자 ○ 임용 예정일에 즉시 근무 가능한 자
시설관리원 (환경기술인)	○ 다음 요건 중 1개 이상을 충족하는 자 - 환경기능사, 대기환경산업기사·기사, 대기관리기술사 중 1개 이상 소지자 - 3년 이상 대기분야 환경 관련 업무에 종사한 자 (경력증명서 직무표기: 대기배출시설 또는 대기환경 관련 업무 포함)

※ 원서접수 마감일('24. 1. 15.(월)) 기준으로 충족여부 판단

□ 수행업무

구 분	수행 업무
시설관리원 (환경기술인)	○ 대기 배출시설 정상 운영·관리 업무 ○ 폐수 배출시설 정상 운영·관리 업무 ○ 기타 시설관리 업무 ※ 【덧붙임 2】 직무설명서-1 참조
연구보조원	○ 실험동물 사육관리 ○ 청정동물실, 실험실 청소·소독 및 위생관리 ○ 실험동물 사육장비, 기자지 등의 운반·세척·소독·멸균 및 보관 ※ 【덧붙임 2】 직무설명서-2 참조

3. 전형절차 및 일정



※ 채용전형별 일정은 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 연구원 홈페이지(<http://oshri.kosha.or.kr>)에 공지 또는 해당전형 응시자에게 개별 통보 예정

연 번	구 분	일 자	비 고
1	채용공고 및 원서접수	'24. 1. 5.(금) 09:00 ~ 1. 15.(월) 12:00 까지	이메일 접수 (loveseal@kosha.or.kr)
2	서류전형	'24. 1. 16.(화)	5배수 선발
3	서류 합격자 발표	'24. 1. 17.(수)	연구원 홈페이지 (oshri.kosha.or.kr)
4	면접전형	'24. 1. 19.(금)	1배수 선발
5	최종 합격자 발표	'24. 1. 24.(수)	연구원 홈페이지 (oshri.kosha.or.kr)
6	임 용	'24. 1. 30.(화)	산업안전보건연구원 대전청사

1 원서접수

- 접수기간: '24. 1. 5.(금), 09:00 ~ 1. 15.(월) 12:00 [11일간]
- 제출서류: 입사지원서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부
 - ※ **【덧붙임 3】 양식을 활용하여 한글 파일 1개로 통합 제출**
 - ※ **시설관리원 응시자의 경우 응시조건 해당 서류 사본 제출**
- 접수방법: 담당자 이메일(loveseal@kosha.or.kr) 접수
 - ※ **방문 및 우편접수 불가하며, 접수 마감시간 전까지 최종 제출이 완료되어야 함**

《 원서접수 유의사항 》

- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 부과
 - 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 본인확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수 서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실 여부를 확인할 예정
 - 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원회에 제공되지 않음
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항(또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용)*을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
 - * (예시) 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전 직장명 등
- 채용자격 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 적용
- **제출 후 기재사항에 대한 변경 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 메일 송부

2 서류전형

- 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력
- 심사방법: 입사지원서, 직무수행계획서, 응시조건 해당 여부* 등 심사
* 시설관리원 응시자인 경우
- 합격안내: 2024. 1. 17.(수), 연구원 홈페이지 공지사항에 게시

3 면접전형

- 일자 및 장소: 2024. 1. 19.(금), 산업안전보건연구원 대전청사(예정)
- 심사항목: 직무관련 지식·경험, 정신자세, 공감소통능력, 공직윤리 등
- 심사방법: 아래 증빙서류 제출·확인 후 면접심사

구 분	면접전형 시 제출서류 목록
공통	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) 1부 * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급신청확인서, 국가유공자증, 장애인복지카드 ■ 주민등록표 초본(병적사항 포함) 원본 1부 <'24. 1. 15. 이후 발급> ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부 <'24. 1. 15. 이후 발급> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본 1부 <'24. 1. 15. 이후 발급> ■ (현장작성) 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본 1부
해당자	■ (장애인) 장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본 1부 <'24. 1. 15. 이후 발급> ■ (기초생활수급자) 국민기초생활수급자 증명서 원본 1부 <'24. 1. 15. 이후 발급> ■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서 원본 1부 <'24. 1. 15. 이후 발급> ■ (직무관련 자격) 국가기술자격 취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 1부 ■ (직무관련 경력) 경력(재직)증명서 사본 1부

《 면접전형 유의사항 》

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출해야하며, 미제출 시 면접전형 참가 제한될 수 있음
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 합격자 발표

- 발표일자 및 방법: '24. 1. 24.(수), 연구원 홈페이지(공지사항) 게시
- 발표내용: 최종합격 여부 및 임용구비서류 등

5 임용

- 임용일자: '24. 1. 30.(화) 예정
 - 임용서류: 임용대상자 개별 안내
- ※ 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

《 임용 유의사항 》

- 합격자는 임용일로부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용 서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 확인될 경우 임용 취소
- 임용 후 수습기간(3개월) 운영하며, 수습기간 중 능력평가를 수습기간 종료 20일 전에 실시
- 기타 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

4. 우대사항

《 우대사항 관련 유의사항 》

- 모든 우대사항은 관련정보를 입사지원서에 기재하고, **관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정**
- 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 작성내용과 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 작성내용을 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 작성 시 유의**

□ 채용분야별 우대사항 적용여부

구분	직종	장애인	국민기초 생활수급자	취업지원 대상자	자격증
업무직	시설관리원 (환경기술인)	○	○	○	○
	연구보조원	○	○	○	-

□ 우대사항 상세내용

- 동일전형에서 가산점이 2개 이상인 경우 그 중 유리한 1개만 적용
 - 다만 시설관리원(환경기술인)은 자격과 우대항목을 모두 가지고 있는 경우 가점을 합산
 - ※ (예시1) 전기기능사(1%) + 장애인(5%) = 가점 6% 부여
 - (예시2) 전기기능사(1%) + [장애인(5%) + 국민기초생활수급자(5%)] = 가점 6% 부여
- 우대사항 해당여부는 원서접수 마감일(24. 1. 15.(월)) 기준으로 판단

구 분	적용대상 및 가점	증빙 서류																
공 통	[장애인] 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여	장애인증명서 원본 또는 중증장애인확인서 원본																
	[국민기초생활수급자] 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함 ☞ 면접전형 만점의 5% 가점 부여	국민기초생활수급자 증명서 원본																
	[취업지원대상자] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자 면접전형 동점자 발생 시 우대(가점 미부여) 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만인 경우로, 위 법률 제31조제3항에 따라 동점자 발생 시 우선순위만 부여 - 단, 채용분야별 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 가점 부여(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)	취업지원대상자 증명서 원본																
시설 관리원 (환경 기술인)	[직무관련 자격 취득자] - 해당 직무설명서에 명시된 직무관련 국가기술자격 취득자 ※ 2개 이상 자격 보유 시 유리한 자격 1개만 가점 적용 ☞ 면접전형 만점의 1~5% 가점 부여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>세부 자격증</th><th>가점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td><td>전기기술사</td><td>5%</td></tr> <tr> <td>기능장</td><td>전기기능장</td><td rowspan="2">3%</td></tr> <tr> <td>기사</td><td>전기기사</td></tr> <tr> <td>산업기사</td><td>전기산업기사</td><td rowspan="2">1%</td></tr> <tr> <td>기능사</td><td>전기기능사</td></tr> </tbody> </table>	구분	세부 자격증	가점	기술사	전기기술사	5%	기능장	전기기능장	3%	기사	전기기사	산업기사	전기산업기사	1%	기능사	전기기능사	국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본
구분	세부 자격증	가점																
기술사	전기기술사	5%																
기능장	전기기능장	3%																
기사	전기기사																	
산업기사	전기산업기사	1%																
기능사	전기기능사																	

5. 기타 안내사항

- 우리 기관은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용 방식을 따릅니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에게 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음 사항에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나, 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나, 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.
- 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자가 만 18세 미만 연소자인 경우, 관련법령에 따라 친권자 혹은 후견인의 취업동의가 있어야 최종 임용이 가능합니다.

- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 5명 이내 범위에서 선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락 주시기 바랍니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서【덧붙임 4】를 작성하여 이메일(loveseal@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.
- 이의 신청 접수 시 ①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《 이의신청 예외 사유 》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자·심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서【덧붙임 5】를 작성 및 이메일(loveseal@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」 및 공단 내규에 따라 조치됩니다.
- 우리 연구원은 채용 과정에서 성별에 따른 제한을 두지 않으며, 모성 보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.

“ 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다. ”

문의처: 산업안전보건연구원 연구기획부 (052)703-0832

【덧붙임 1】 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임 2】 직무설명서

직무설명서-1

채용분야		근무조건		채용예정인원
구분	직종	근무형태	근무지	
업무직	시설관리원(환경기술인)	전일제(주 40시간)	대전광역시	1명
공단사업	o 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급			
핵심책무	o (대기) 대기 배출시설 정상운영·관리 업무 o (수질) 폐수 배출시설 정상운영·관리 업무			
수행직무	o (대기) 대기 배출시설 정상작동 관리 및 운영·자가측정 결과 기록에 관한 사항 o (수질) 폐수 배출시설 정상작동 관리 및 운영 결과 기록에 관한 사항 o (기타) 기타 시설관리업무와 관련하여 공단이 요구하는 사항			
필요지식 및 기술	o 대기오염방지기술, 연소공학, 대기환경 관계 법규 관련 기초 지식 o 수질오염방지기술, 수질환경 관계 법규 관련 기초 지식 o 대기 및 수질오염 방지 설비 관련 안전관리 및 운영에 관한 지식 등			
필요역량 및 태도	o (대기·수질) 대기·수질 오염방지 설비 등 시설물을 유지 관리하려는 노력 o 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심, 근면성실한 태도 및 업무에 대한 책임감 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식			

응시 조건	직종: 시설관리원													
	직무	o 아래 요건 중 1개 이상을 충족하는 자		증빙서류	- 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가 기술자격증 사본 - 관련교육 이수증 - 경력(재직)증명서 원본 1부 ※ 직무표기 필수(대기배출시설 또는 대기환경 관련 업무 포함)									
		학위	무 관											
		자격	o 환경기능사, 대기환경산업기사·기사, 대기관리기술사 중 1개이상 소지자											
경력	o 3년 이상 대기분야 환경 관련 업무에 종사한 자													
우대사항	o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자													
	< 자격과 우대항목을 모두 가지고 있는 경우 가점을 합산 >				증빙서류									
	o 직무 관련 국가기술자격 취득자 - 면접전형 만점의 1~5% 가점 부여: 5%(기술사), 3%(기능장·기사), 1%(산업기사·기능사)													
	<table><tr><td>기술사</td><td>전기기술사</td></tr><tr><td>기능장</td><td>전기기능장</td></tr><tr><td>기사</td><td>전기기사</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>전기산업기사</td></tr><tr><td>기능사</td><td>전기기능사</td></tr></table>					기술사	전기기술사	기능장	전기기능장	기사	전기기사	산업기사	전기산업기사	기능사
기술사	전기기술사													
기능장	전기기능장													
기사	전기기사													
산업기사	전기산업기사													
기능사	전기기능사													
※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영														
[아래 우대항목 중 유리한 1개만 적용] o 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 - 면접전형 만점의 5% 가산점 부여 o 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자 o 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 - 면접전형 만점의 5% 가산점 부여														

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 동점자 발생 시 우선순위만 부여함. 단, 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 해당자 가점 부여(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)

직무설명서-2

채용분야		근무조건		채용예정인원
구분	직종	근무형태	근무지	
업무직	연구보조원	전일제(주40시간)	대전광역시	1명

공단사업	○ 산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급(흡입독성시험 및 평가)
------	-------------------------------------

핵심책무	○ 실험동물 사육관리 (물, 사료공급 및 사육상자 교체 등) ○ 청정동물실, 실험실 청소·소독 및 위생관리 ○ 실험동물 사육장비, 기자재 등의 운반·세척·소독·멸균 및 보관
------	--

수행직무	○ 클린룸 청소·소독·멸균 (청정동물실 및 복도의 바닥, 벽, 천장 등) ○ 사육기자재 세척·소독·멸균 (챔버, 사육상자, 사육상자대, 청정복, 실험복 등) ○ 사료, 깔짚 포대 창고 적재 및 운반작업 ○ 창고 관리 (화물운반작업, 기자재적재, 품목분류) ○ 실험동물 및 사육기자재 운반, 물·사료·사육상자 교체 ○ 폐기물 처리(폐기물 전용박스에 투입 및 보관시설로 이동)
------	---

필요지식 및 기술	○ 동물실험구역 관리 및 실험동물용 기자재 청소·멸균·소독 활동 프로세스 지식 ○ 청정동물실 입실에 관한 금지사항 및 주의사항에 대한 지식 ○ 고온고압증기멸균기 및 기자재 세척장비 조작 기술 ○ 실험동물 관리용품, 청소·소독제 물품 조작 기술
-----------	--

필요역량 및 태도	○ 업무를 책임감 있고 성실하며 안전하게 수행하려는 태도 ○ 실험동물을 윤리적으로 취급하려는 태도 ○ 관련규정을 준수하려는 태도 ○ 근면성실하고 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도
-----------	--

		직종: 연구보조원			
응시조건	직무	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자			
		학위	무 관	증빙서류	-
		자격	무 관		-
		경력	무 관		-
우대사항		o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자			
		< 아래 가산 항목 중 유리한 1개만 적용 > - 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인(면접전형에서 만점의 5% 가산점 부여) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원 대상자* - 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자(면접전형에서 만점의 5% 가산점 부여)		증빙서류	- 장애인 증명서 또는 등록증 사본 1부 - 취업지원대상자 증명서 원본 1부 - 국민기초생활수급자 증명서 원본 1부

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 동점자 발생 시 우선순위만 부여함. 단, 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 해당자 가점 부여(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)

【덧붙임 3】 입사지원서 · 직무수행계획서 · 개인정보 수집 이용 동의서

입사지원서

☒ 직종(한 직종만 선택가능)	☐ 시설관리원(환경기술인)	☐ 연구보조원
--	---------------------------------------	--------------------------------

1. 인적사항

성명	한글	홍길동	응시번호	
	한자	洪吉童	연락처	(휴대폰) 012-345-6789
	영문	Hong Gil dong		(집) 012-345-6789
현주소	○○광역시 ○○구(군) (이하 주소는 기재하지 말 것)		e-mail	123456@abc.com

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 현주소 또는 e-mail 사용금지

2. 채용조건 본인 해당 여부 확인

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(면접심사 시 제출)
◆ 공단 「인사규정」 제18조의 결격사유가 없는 자 ※ 남자의 경우 병역의 의무를 다하였거나 면제된 자	○, X	후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부
◆ 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않는 자	○, X	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 사본 1부
◆ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자(숙소 미제공)	○, X	-

3. 우대조건 해당 여부

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(면접심사 시 제출)	일련번호 등
◆ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	○, X	장애인증명서 또는 등록증 사본 1부	필수작성
◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항」에 따른 취업지원대상자	○, X	취업지원대상자 증명서 원본1부	필수작성
◆ 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자	○, X	국민기초생활수급자 증명서 원본 1부	필수작성

4. 응시조건 해당 여부(시설관리원 응시자만 작성)

구 분	해당여부 (○, X)	증빙서류(입사지원시 제출)	자격번호
◆ 자격증 보유한 자(환경기능사 이상)	○, X	국가기술자격취득사항 확인서 또는 국가기술자격증 사본	필수작성
◆ 3년 이상 대기분야 환경 관련업무 종사한자	○, X	경력(재직)증명서 사본 ※ 직무표기 필수(대기배출시설 또는 대기환경 관련 업무 포함)	-

직무수행계획서

[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (200자 이내)
[직무수행능력] 본인이 지원한 분야에 필요한 역량과 향후 직무수행계획을 기술해주시기 바랍니다. (200자 이내)
[조직이해능력] 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야 할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (200자 이내)
[자기개발능력] 직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (200자 이내)

개인정보 수집·이용 동의서

① [수집·이용 목적]

안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직 채용관련 응시자 인적사항이며, 채용 관련 심사목적으로만 사용합니다.

② [수집항목]

성명, 거주지역, E-mail, 전화번호, 채용조건 및 우대조건 해당사항

③ [개인정보의 보유 및 이용 기간]

수집된 정보는 안전보건공단 산업안전보건연구원 업무직 채용을 위해 사용되며 채용일로부터 6개월까지 보존됩니다.

④ [동의 거부권리 안내]

본 개인정보 수집·이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우에는 응시원서는 접수되지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에

동의하십니까?

동의함	☐	동의하지 않음	☐
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2024. . .

성 명

(자필서명, 날인)

【덧붙임 4】 이의신청서

이 의 신 청 서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형 ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.			
2024년 월 일 신 청 인 (서명)			
산업안전보건연구원장 귀하			
유의사항			
· 채용절차에 관한 이의신청서입니다. · 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. · 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. · 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. · 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

【덧붙임 5】 반환청구서

반 환 청 구 서

공고번호		접수일자	
채용분야		응시번호	
성명		연락처	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구서류	1. 2. 3.		
반환방법	☐ 등기우편(우편요금 착불), ☐ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다. 2024년 월 일 청 구 인 (서명) 산업안전보건연구원장 귀하			
공 지 사 항			
· 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다. · 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.			