

일하는 모든 사람이 언제 어디서든 안전하고 건강할 권리를 누리는 대한민국

# 안전보건공단 기능직 신규직원 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단에서 기능직 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2021년 5월 27일

한국산업안전보건공단 이사장

## 《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드 라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용 (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전직장명 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 근무조건

### 채용분야 : 기능직(1명)

직급	인원	수행업무	근무장소
기능직	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 임원 차량 운행 및 점검·관리</li><li>■ 차량 점검·관리 등 차량관련 업무</li><li>■ 기타 행정업무 지원 등</li></ul> <a href="#">NCS 기반 직무설명서 [덧붙임1]</a>	안전보건공단 본부* (울산광역시)

\* 단, 향후 업무상 필요에 따라 전국 순환근무를 명할 수 있음

### 근무조건

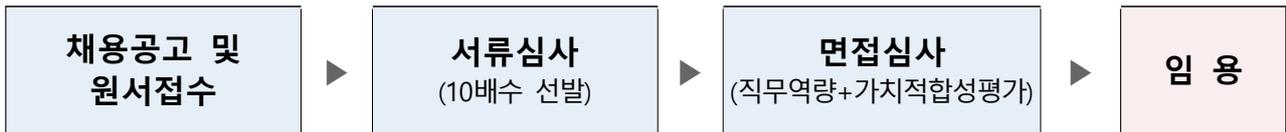
구분	내용
신분	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 정규직</li></ul>
보수	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 공단 「보수규정」에 따름</li></ul>
근무형태	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 전일제(주 40시간)</li></ul>

## 2. 지원자격

구분	지원자격
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공단「인사규정」제18조(결격사유)<b>[덧붙임2]</b>에 해당하지 않는 자</li> <li>■ 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자</li> <li>■ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자</li> <li>■ 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> </ul>
직무관련 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고일 기준 다음의 요건을 <b>모두</b> 충족하는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 운전경력증명서로 진위확인 예정</li> </ul> </li> <li>(1) 도로교통법 제80조제2항에 따른 제1종 보통 이상의 운전면허 소지자</li> <li>(2) 최근 5년* 이상 무사고 운전경력 보유자</li> <li>(3) 최근 5년* 이내 운전면허 정지 및 취소 등 처분 사실이 없는 자</li> </ul> <p>* 2016. 5. 28. ~ 2021. 5. 27.</p>

## 3. 전형절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 홈페이지에 공지할 예정입니다.



연번	구분	일자	비고
1	채용공고	5. 27.(목) ~ 6. 11.(금)	
2	원서접수	5. 31.(월) 10:00 ~ 6. 11.(금) 18:00	온라인 접수
3	서류심사	6. 16.(수) 예정	10배수 선발
4	서류 합격자 발표	6. 18.(금) 예정	
5	면접심사	6. 22.(화) 예정	1배수 선발
6	최종 합격자 발표	6. 25.(금) 예정	
7	임용	7. 1.(목) 예정	

## 1 원서접수

- 접수기간 : '21. 5. 31.(월) 10:00 ~ 6. 11.(금) 18:00 <12일>
- 제출서류 : 입사지원서 및 직무수행계획서, 지원자격 증빙서류(운전경력증명서)

구분	발급일자	비고
지원서 및 직무수행계획서	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 작성</li> <li>■ 직무수행계획서 항목은 <a href="#">[덧붙임3]</a> 참조</li> </ul>
운전경력증명서*	공고일('21. 5. 27.) 이후 발급분만 인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 스캔본 온라인 제출</li> <li>※ 성명을 제외한 개인정보(생년월일, 사진, 주소) 블라인드 처리</li> <li>■ 조회기간은 '전체'로 하여 발급하며, 세부 발급방법은 <a href="#">[덧붙임4]</a> 참조</li> </ul>

\* 지원자격 충족여부를 확인하기 위한 서류로서 면접 시 원본을 제출받아 확인할 예정이며, 증빙서류 미제출 또는 허위기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음

### ○ 접수방법: 안전보건공단 채용 사이트 내 온라인 작성 · 접수

※ 방문 및 우편접수 불가하며, 접수 마감시간 전까지 최종 제출이 완료되어야 함

#### 《원서접수 유의사항》

- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의
- 본인 확인 채용조건 우대사항 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용\*을 작성할 수 없으며 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
  - \* (예시)성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전직장명 등
- 제출 후 기재사항에 대한 변경 또는 삭제는 불가하므로 기재내용에 대한 충분한 확인검토 후 최종 제출
- 증빙서류는 해당정보를 육안으로 충분히 확인할 수 있는 스캔본이어야 함. 낮은 해상도 또는 첨부파일 오류(파일손상) 등의 사유로 진위여부 확인이 불가능할 경우 책임은 지원자 본인에게 있음
- 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부를 확인하기 위한 용도로만 활용되며, 편견을 유발할 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

## 2 서류전형

- 심사항목 : 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력
- 심사방법 : 입사지원서, 직무수행계획서 등 심사
- 합격안내 : '21. 6. 18.(금) 예정, 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시

## 3 면접전형

- 심사일정 : '21. 6. 22.(화), 공단 본부 예정
- 심사항목 : 직무관련 지식·경험, 정신자세, 공감소통능력, 공직윤리
- 심사방법 : 증빙서류 제출·확인 후 면접심사
- 증빙서류

구분	증빙서류 목록
응시자 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 주민등록증발급확인서</li> <li>■ 자동차 운전면허증(1종 보통이상) 사본</li> <li>■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 &lt;'21. 6. 11. 이후 발급&gt;</li> <li>■ 건강보험 자격득실확인서 원본 &lt;'21. 6. 11. 이후 발급&gt;</li> <li>■ 운전경력증명서(경찰서 및 온라인 발급) 원본 &lt;'21. 5. 27. 이후 발급&gt; ※ 조회기간을 '전체'로 하여 발급</li> <li>■ 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본</li> <li>■ 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 원본 &lt;남성에 한함&gt;</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (직무관련 자격) 국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본</li> <li>■ (직무관련 경력 보유자) 경력증명서</li> <li>■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서 원본</li> </ul>

### 《면접전형 유의사항》

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가 제한될 수 있음
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인 채용조건 우대사항 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

## 4 합격자 발표

- 발표일자 및 방법 : '21. 6. 25.(금) 예정, 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시
- 발표내용 : 최종합격 여부

## 5 임용

○ 임용일자 : '21. 7. 1.(목) 예정

구분	제출서류 목록
합격자 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용)* * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 주민등록증발급확인서</li> <li>■ 자동차 운전면허증(1종 보통이상) 사본*</li> <li>■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본* &lt;'21. 6. 11. 이후 발급&gt;</li> <li>■ 건강보험 자격득실확인서 원본* &lt;'21. 6. 11. 이후 발급&gt;</li> <li>■ 운전경력증명서(경찰서 및 온라인 발급) 원본* &lt;'21. 5. 27. 이후 발급&gt; ※ 조화기간을 '전체로 하여 발급</li> <li>■ 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본*</li> <li>■ 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 원본* &lt;남성에 한함&gt;</li> <li>■ 신원진술서(사진 포함) 원본</li> <li>■ 가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 원본</li> <li>■ 최종학력증명서 원본</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (직무관련 자격) 국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본*</li> <li>■ (직무관련 경력 보유자) 경력증명서*</li> <li>■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서 원본*</li> </ul>
현장 작성 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보제공동의서 원본</li> <li>■ 개인정보보호 서약서 원본</li> <li>■ 부정청탁금지법 준수 서약서 원본</li> <li>■ 서약서 원본</li> <li>■ 보안서약서 원본</li> <li>■ 근로계약서 원본 ※ 2부 작성하여 1부는 본인 보관</li> <li>■ 친인척 재직여부 확인서 원본</li> </ul>

\* 임용 시 면접전형 증빙서류로 기 제출한 서류와 중복되는 경우 임용서류로 대체 가능

### 《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 신원조사 결과 등에서 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소
- 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

#### 4. 우대사항 동일전형에서 가산점이 2개 이상인 경우 그 중 유리한 1개만 적용

- ※ 모든 우대사항은 관련정보를 입사지원서에 기재하고, 관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정
- ※ 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의

**직무관련 국가기술자격증 취득자** : 자격수준에 따라 **서류전형 만점의 1%(기능사), 2%(산업기사), 3%(기사)** 가점 부여

- 적용대상 : 「국가기술자격법」에 의한 직무관련 자격증 취득자
- 증빙서류 : 국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본
  - ※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영

구분	가점비율	자격종류
기능사	1%	자동차정비, 자동차차체수리, 자동차보수도장
산업기사	2%	자동차정비
기사	3%	자동차정비

**직무관련 경력 보유자(3년 이상)** : **면접전형 만점의 5%** 가점 부여

- 적용대상 : 정부 및 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 3년 이상 '수행기사' 또는 '임원차량 운전'경력이 있는 자
- 증빙서류 : 경력증명서(재직·퇴직업체 발급분만 인정)

#### 《경력인정 유의사항》

- 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 반드시 명기되어 있어야 하며, 발행기관의 경력증명서 양식에 근무기간 또는 담당업무란이 없는 경우에는 **[덧붙임5]**의 양식에 작성하여 제출
- 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 상의 중복되는 기간만 인정
- 경력증명서 상 담당업무에 '**수행기사**' 또는 '**임원차량 운전**'이 기재된 것만 인정
  - 택시(개인법인), 버스 등 여객운수업 및 불특정 다수를 대상으로 운전서비스를 제공하는 경력은 불인정
- 경력산정 시 현재 재직 중인 경우에는 원서접수 마감일을 근무종료일로 함
- 제출한 경력이 관련 업무경력이 아니라고 판단될 시 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

□ **취업지원대상자 : 면접전형 동점자 발생 시 우대처리(가점 미부여)**

- 적용대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원대상자
- 증빙서류 : 취업지원대상자증명서 원본
  - ※ 취업지원대상자 여부는 국가보훈처 등을 통해 본인이 사전에 확인
  - ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

## 5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 신원조사 결과 임용 결격사유에 해당하는 경우
  - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
  - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
  - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
  - 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.

- 「공직자윤리법」제3조에 해당하는 지원자께서는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조제3항제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 선발 할 수 있습니다.
  - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 5명 이내 범위에서 선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용 절차에 관한 이의신청서[덧붙임6]를 작성하여 이메일(recruit2@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.
  - 이의신청 접수 시, ①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서[[덧붙임](#)]를 작성 및 이메일(recruit2@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 면접전형 시 유의사항을 사전 안내하오니, 안전한 면접장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 면접일정이 조정되거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 다음의 대상자는 면접장 출입 및 면접응시가 불가합니다.
  - 면접일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
  - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 응시자는 면접장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역 당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의해야하며, 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은(민·형사상책임 등) 응시자 본인에게 있습니다.
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 변동사항 발생 시 전형단계별로 상세안내를 할 예정입니다.

- 기타 자세한 사항은 채용사이트 Q&A 게시판으로 문의하시기 바랍니다.

## 직무설명서

채용분야	근무조건		채용예정인원
	근무형태	근무지	
기능직	전일제	안전보건공단 본부(울산)	1명
<b>공단사업</b>	산업재해예방기술의 연구개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업 등		
<b>핵심책무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임원 차량 운행 및 점검·관리</li> <li>○ 차량 점검·관리 등 차량관련 업무</li> </ul>		
<b>수행직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임원 차량 운행</li> <li>○ 차량 정기점검 및 수시점검(고장 수리 및 세차 등)</li> <li>○ 차량 유류관리 및 유류수불대장 관리</li> <li>○ 배차신청 및 차량운행일지 관리</li> <li>○ 기타 행정업무 지원 등</li> </ul>		
<b>필요지식 및 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로교통법, 운행구간 지리정보, 교통정보 및 안전규정</li> <li>○ 차량 내·외부 유지 및 점검 관리 지식</li> <li>○ 운행 정보기기 작동 기술</li> <li>○ 차량 특성 및 종류 관련 지식</li> <li>○ 안전운전 방법과 요령, 비상상황 행동지침 등</li> <li>○ 안전한 승하차, 주정차 기술</li> <li>○ 기초적인 컴퓨터 문서 작성능력 등</li> </ul>		
<b>필요역량 및 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자기개발능력, 공직윤리 등</li> <li>○ 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심</li> <li>○ 근면하고 성실하며, 맡은 업무에 대해 책임감 있는 태도</li> <li>○ 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식</li> </ul>		
<b>기능직</b>			
<b>응시 조건</b>	<b>○ 아래 응시조건을 모두 충족한 자</b>		
	<b>학위</b>	○ 무관	<b>증빙 서류</b>
	<b>자격</b>	○ 채용공고일 기준 다음의 요건을 모두 충족하는 자 (1) 도로교통법 제80조제2항에 따른 제1종 보통 이상의 운전면허 소지자 (2) 최근 5년* 이상 무사고 운전경력 보유자 (3) 최근 5년* 이내 운전면허 정지 및 취소 등 처분 사실이 없는 자 * 2016. 5. 28. ~ 2021. 5. 27.	
	<b>경력</b>	○ 무관	
<b>직무</b>	○ 운전경력증명서 (경찰서 및 온라인 발급)		

<b>우대사항</b>	<b>○ 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자</b>		<b>증빙서류</b>	
	○ 직무 관련 국가기술자격 취득자			○ 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본
	<b>기능사</b>	자동차정비, 자동차차체수리, 자동차보수도장		
	<b>산업기사</b>	자동차정비		
○ 기사		자동차정비	○ 경력증명서 *건강보험자격득실확인서와 중복되는 기간만 인정	
○ 직무관련 경력 보유자(3년 이상) (관련분야 : 수행기사 또는 임원차량 운전) ※ 채용공고문의 경력인정 유의사항 참조				
○ 취업지원대상자			○ 취업지원대상자증명서 원본	

## [공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

## 직무수행계획서 항목

- ◆ 직무수행계획서는 각 채용분야별 아래의 4가지 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 **직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용**(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전직장명 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

### 채용분야 : 기능직

1	[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)
2	[직무수행능력] 본인이 지원한 분야에 필요한 역량과 향후 직무수행계획을 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)
3	[조직이해능력] 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (700자 이내)
4	[자기개발능력] 과감한 도전과 변화를 통해 목표를 달성했던 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다.(700자 이내)

【덧붙임4】 운전경력증명서 발급방법

## 운전경력증명서 발급방법

□ 발급처

- 방문발급 : 경찰서
- 온라인발급 : 경찰청 교통민원24(이파인), 정부24

□ 조회기간 : 모든 항목 '전체'로 조회

□ 기타사항 : 성명을 제외한 개인정보(사진, 주소, 생년월일 등)는 블라인드 처리

[참고1] 경찰청 교통민원24(이파인) 화면

운전경력증명서	
성명	생년월일
운전면허경력	<input checked="" type="radio"/> 전체경력 <input type="radio"/> 오늘기준 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 이후 경력만 표시
법규위반	<input checked="" type="radio"/> 전체경력 <input type="radio"/> 오늘기준 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 이후 경력만 표시
교통사고	<input checked="" type="radio"/> 전체경력 <input type="radio"/> 오늘기준 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 이후 경력만 표시
발급사유	<input type="text"/>
신청일	

[참고2] 정부24 화면

희망기간	
운전면허경력	<input checked="" type="radio"/> 전체경력 <input type="radio"/> 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월
법규위반	<input checked="" type="radio"/> 전체경력 <input type="radio"/> 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월
교통사고	<input checked="" type="radio"/> 전체경력 <input type="radio"/> 최근 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월

\* 표시는 필수 입력사항입니다.

## 경 력 증 명 서

인적사항	성 명			
	연락처			
근무경력	근무기간	부서명	직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 작성할 것)
	... - ...			
<p>위와 같이 경력을 증명합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">년    월    일</p>				
기관명		작성자		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">직 인</div>
사업자등록번호		문의전화		
		대표자		
<p>※ 담당업무내용에 공단에서 요구하는 관련분야 키워드 미기재 시 경력 불인정</p> <p>※ 발행기관의 직인 필수</p>				



