

재정지원사업 ERP 입력 매뉴얼(내부직원용)

(사고사망등 고위험개선, 스마트 안전장비 지원사업)

1 자금신청

- 홈페이지를 통해 온라인 접수된 건의 처리(검토자확인 · 보류 · 보완 · 반려 등)

1. 접수 전 자금신청서 검토

- ① 클린사업장>투자계획 관리>자금신청서 접수
- ② 온라인으로 자금신청서를 제출한 경우, 화면에서 접수된 건들을 조회하여 확인

진행상태	설명
자금신청서제출	사업장에서 자금신청서를 제출한 상태
민원요청	민원접수 요청 상태
민원접수	민원접수 완료 상태, 민원 처리기한 생성
본부요청	자금검토를 본부에 요청한 상태
결재요청	투자계획검토(검토자 확인) 완료 후 부서장 결재 요청
결재완료	부서장 결재 완료

- ③ 조회된 사업장을 클릭하여 자금신청서의 내용 확인
- ④ 서약서 등 서명파일(6종) 확인 및 파일 다운로드
 - “서약서다운” 클릭 시 제출 파일 선택 다운로드 가능(전자서명 포함)
 - “전체다운” 클릭 시 파일전체 압축파일로 저장(전자서명 포함)
- ⑤ “투자계획서보기” 를 클릭
- ⑥ (팝업) 투자계획서의 내용 확인
- ⑦ 품목별 첨부파일 확인 : 견적서, 카탈로그, 가격검토서류 등
- ⑧ 제출전단계 : 위의 확인과정에서 보완 필요한 경우 신청서를 보류
 - ※ “클린사업장>투자계획관리>보류사유조회(제출전단계)” 에서 조회가능(기능3)
 - ※ 보완 요청 시 SMS 자동발송, “자금신청서 보완완료 요청 알림” 나누리 메일 발송

● 플린사업장 > 투자계획 관리 > 자금신청서접수

*사업장명: *기종별: *사업장신청번호: *신청일: 2024-01-01 ~ 2024-01-24
 *사업장여부종: *신청일자: *종류상하: *부수요종일: .. ~ ..
 *신청일자가: *부수일자가: *일종기준: *부수구분: 신청

승인 | 사업장명 | 사업장관리번호 | 대표자 | 사업장여부종 | 관리지사 | 총 소요금액 | 보조금 신청금액 | 승인일자가

본 페이지 보호를 위해 로그인

자금신청서 | [자금신청서보기](#) | [승인일자가예람](#) | [신청목록](#) | [투자계획서보기](#)

신청문(사입주)
 자금신청 번호: 사업장명: 사업장종류-기종: 신청번호:
 주 소: 총신청액: 사업일:

사업장 개요
 사업장명: 사업장관리번호: 사업장사번호: 사업자등록번호:
 신청번호: 업종: 소지자:
 승인종류번호: 공사명: 운영자: 신청날짜(최종일):
 사업장여부종: 설치 소지자:

합계 금액
 신청번호: 신청일자가: .. ~ .. | 관리기종: .. ~ .. | 신청요청일자: .. ~ ..
 승인일자가: .. ~ .. | 승인종류: .. ~ ..

신청 금액
 총 소요금액: 보조금신청금액: 승인수입금: 총자금신청금액:

투자확정 금액(가액) 및 소지자
 신청(확정액): 기종(부): 소지자:

용자 및 보조금 사용 현황
 기종(가액)(용자(가액) 용자): 기종(가액)(용자(가액) 보조):

분부 상세
 분부요종일: .. ~ .. | 분부일수가: .. ~ .. | 분부종류일: .. ~ .. | 분부일자가: .. ~ ..
 분부 관리 사유:

첨부파일

투자계획서 ⑧ 제출전단계 | 닫기

| | |

① 분부담당자 및 결재정보
 분부담당자: | 결재상태:

② 품목 목록

선택	품목	규격	판매업체	판매업체 전화번호	수량	단가	소요금액	신청금액				신청구분	판단단가	분부판단금액
								계	응자금	보조금	자금용도			
<input type="checkbox"/>														

③ 첨부파일 0 Bytes /

선택	파일명	파일크기	다운로드
⑦ <input type="checkbox"/>			

※ 버튼사용시 참고사항
 미워점수 전 사소한 수정이 필요한 경우에만 사용. 보완사항은 미워점수 후 보완처리
 미워점수한 신청서를 분부검토 요청
 미워점수한 신청서를 보완처리
 미워점수한 신청서를 반려처리

(기능1) 산재보험 완납 확인('24년도 자동 확인기능 추가)

- ① 재정지원>조회>산재보험 완납 확인
- ② 완납여부확인요청 : 해당 사업장의 사업장관리번호를 입력하여 확인요청
 - ※ 온라인으로 신청 할 경우 완납여부확인 자동 요청, 재정지원번호 생성 이후 확인 가능
- ③ 처리 후 하단의 “결과 목록” 에서 조회 및 인쇄 가능

재정지원 > 조회 > 산재보험 완납 확인

• 사업장관리번호 완납여부확인요청

※ 산재보험료 완납 여부를 확인하시려면, 상단의 사업장관리번호를 입력하신 후 『완납여부확인요청』 버튼을 클릭하세요.
 결과는 익일 확인 가능합니다. ①

확인요청 목록

기관: 전체 사업장관리번호: 조회

순번	사업장관리번호	사업개시번호	사업자등록번호	사업장	대표자	요청일	요청상태
0건이 조회되었습니다. ②							

결과 목록

기관: 전체 사업장관리번호: 조회 인쇄

<input checked="" type="checkbox"/>	순번	사업장관리번호	사업개시번호	사업자등록번호	사업장	대표자	요청일	수신일	완납여부
※ 완납여부 '기타' : 산재보험 미가입, 산재보험 소멸, 완납여부 확인요청서 사업장관리번호 오입력 ※ 사업장 정보(사업개시번호~대표자)가 공란이라면, 재정지원ERP에 사업장 정보가 등록되지 않은 사업장입니다.									

2. 자금신청서 접수 및 내용검토

- ⑨ 공단담당자 배정 ⑩ 민원요청 ※ “경영>민원사무처리>민원등록및접수” 에서 접수처리
 - ※ 민원접수 시 SMS 자동발송
- ⑪ 본부요청: 본부의 가격검토를 필요로 하는 경우 사용
 - ※ 검토 완료 시 “자금신청서 보완완료 요청 알림” 메일 발송
- ⑫ 보완: 민원접수 후 보완이 필요한 경우 사용
 - ※ “클린사업장>투자계획관리>보완사유조회” 에서 조회가능(기능4)
 - ※ 보완 요청 시 SMS 자동발송, 보완 완료 시 “자금신청서 보완완료 요청 알림” 나누리 메일 발송
- ⑬ 반려(취소): 민원접수 후 최종적으로 반려(취소) 하는 경우 사용
 - ※ 취소 시 SMS 자동발송 ※ “클린사업장>사업관리대장” 에서 조회가능(기능5)

- ⑭ 검토자확인: 제출된 자금신청서 내용 검토 완료 시 클릭
- ⑮ 결재상신: 최종적으로 확인 후 부서장 결재 시 사용, 다음단계로 진행가능
- ※ “재정지원>입력>입력및지원현황” 에서 “클린신청서조회” 로 조회가능

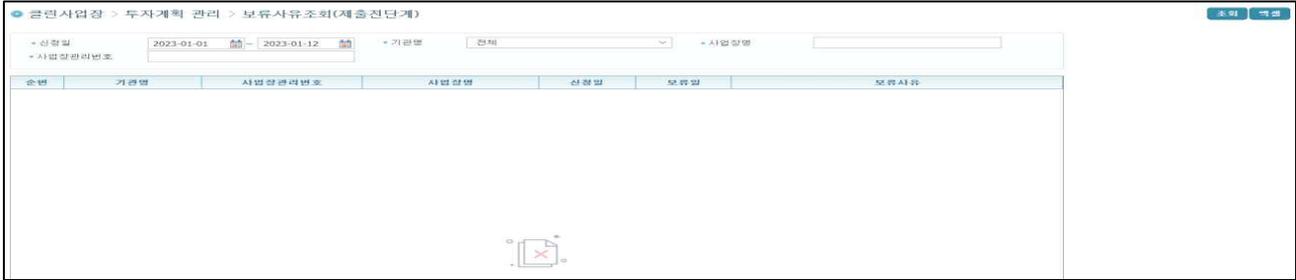
(기능2) 오프라인 접수 직접입력

- ① “신규” 클릭: 자금신청서 직접 입력

- ② (팝업창) 사업장검색: 해당 사업장을 선택하여 기본정보를 반영
- ③ 신청인정보, 사업담당자 등 필수입력 정보 입력
- ④ 저장: 입력한 정보의 자금신청서 저장

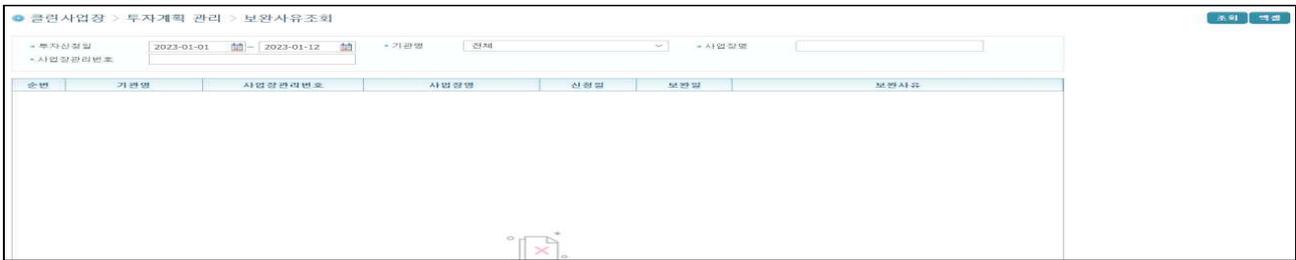
(기능3) 보류사유조회 : 1-⑧ 참고

- ① 클린사업장>투자계획 관리>보류사유조회(제출전단계)
- ② “조회” 를 클릭하여 자금신청서 접수 전 보완사항 확인



(기능4) 보완사유조회 : 2-⑫ 참고

- ① 클린사업장>투자계획 관리>보완사유조회
- ② “조회” 를 클릭하여 자금신청서 접수 후 보완사항 확인



(기능5) 취소 및 취소내역 조회 : 2-⑬ 참고

- ① 클린사업장>사업관리대장
- ② (탭) 취소대장: 취소 처리한 사업장 조회 및 복구



- ③ (탭) 자금신청대장 등: 각 단계별로 조회하여 취소 가능



2 자금신청 및 자금결정

- 자금신청서의 정보를 불러와 재정지원정보를 생성 및 편집
- 가격검토를 통한 자금결정 등

1-1. 사업장 기본정보 입력(접수경로: 클린사업장>투자계획관리>자금신청서접수)

① 재정지원>입력>입력 및 지원현황 관리

② (팝업) 클린신청서조회

- 검토자 확인된 자금신청서를 조회 및 대상 더블 클릭 시 당해연도 결정내역 검토 (존재 시) 및 재정지원정보 생성, 대표자정보·사업장정보·재정지원정보 자동 입력
- 자동 입력과 동시에 산재보험료 완납여부를 자동으로 확인 요청

③ 재정지원번호: 신청년도-기관코드-사업코드-일련번호(24-XX-O*-0001) 자동 입력

* 사업코드 구분

T	E	Q	K	F	B	1	W
스마트 안전장비 지원사업	사망사고 고위험 개선	신속지원	고소작업대 등 방호장치	산업단지 산재예방시설	추락방지용 안전시설	용자	건강일터 조성지원

1-2. 사업장 기본정보 입력(접수경로: 재정지원>입력>입력 및 지원현황 관리, 오프라인 수기입력)

- ① 재정지원>입력>입력 및 지원현황 관리
- ② 대표자 정보, 사업장 정보 입력 후 재정지원정보 생성
 - 재정지원정보 생성 시 “**추가**” 버튼 클릭 및 사업장 지원현황 확인 후 “입력” 클릭
 - 투자구분, 기술지원구분, 사업참여 구분, 담당자 정보 입력 후 “**재정지원번호생성**” 버튼을 클릭하고, 재정지원 당해연도 결정내역 검토(존재 시) 완료 후 재정지원번호 생성 및 저장
 - “**재정지원번호생성**” 버튼 클릭 시 자동으로 산재보험료 완납여부 자동 확인 요청됨

(기능6) 사업장정보, 재정지원정보 이동·수정

- ④ (팝업) 사업장정보 이동: 사업장을 이동시킬 대표자정보 아래로 이동
- ⑤ (팝업) 재정지원번호 이동: 재정지원번호를 이동시킬 사업장 아래로 이동
- ④-1 조회 : 이동시킬 대표자 또는 사업장 정보를 조회 하고 선택 ④-2 저장

⑥,⑦ (팝업) 수정: 사업장정보 또는 재정지원정보 수정

※ 변경하고 싶은 정보를 변경 한 후 변경일, 사유, 관련근거 입력

2. 사업장지원누계

① 용자 지급액 및 보조금 교부액 확인: 한도 초과 여부 등 확인 후 진행 판단

사업장 기본정보 입력		사업장지원누계	자금신청	자금결정	투자완료	지급/대변현황	사후기술지도	사업
성명	생년월일-성별	전화번호	핸드폰	이메일				
사업장명	사업장관리번호	사업자등록번호	기관명	업종	전화번호	등록일		
용자현황(원)								
결정액	확정액	① 지급액	상환액					
0	0	0	0			0		
■ 용자금 상환과 관련된 증빙서를 확인하여 용자금 한도액을 결정하시기 바랍니다.								
② 보조금교부현황(원)								
금액구분	계	클린사업	추락재해	고소작업대	사망사고 (고소작업대제외)	산업단지		
결정액	0	0	0	0	0	0		
② 확정액	0	0	0	0	0	0		
교부액	0	0	0	0	0	0		
환수액	0	0	0	0	0	0		
전체취소 현황(원)								
용자	클린사업	추락재해	고소작업대	사망사고(고소작업대제외)	산업단지			

3. 자금신청

① 자금신청서에서 넘어온 자금신청 정보를 확인

② 필요시 추가·삭제·수정 버튼을 이용하여 품목 조정

※ 각 사업별 대상 설비품명(코드)는 1205XXX(고위험) / 1208XXX(스마트)로 입력

※ 설비품명은 「표준품목 및 가격결정 테이블」의 세분류 명칭으로 입력

※ 자동필터 및 지원제한 판단기능 없음, 「보조금 지급대상품목 지급기준」, 「재정지원 전산입력 당부사항」 참고

사업장 기본정보 입력		사업장지원누계	자금신청	자금결정	투자완료	지급/대변현황	사후기술지도	사업
순번	설비품명	오달명	음선내용	합계	수량	단위	합계	
		규격	차대번호	본체(단가)			소요금액	보조신청금액(사업구분)
계				1,200,000			0	0
				1,200,000	1	대	0	0
				0			1,200,000	0
1208004	자게차안전			1,200,000			0	0
1208004	고소작업대 스마트 안전장치(비접촉 과상승 방지장치)		없음	1,200,000	1	대	0	0
				0			1,200,000	0

①	②	추가	삭제	수정	재강
국내/수입품 구분	국내품	수입품			
설비품명	1208004	1208004 고소작업대 스마트 안전장치(비접촉 과상승 방지장치)			
오달명	자게차안전		규격	없음	판매업체
음선내용			본체단가(원)	1,200,000	수량(단위)
음자신청금액			음선단가(원)	0	소요금액(원)
차대번호					1
					대
					1,200,000
					0

※ 판매업체: 클린사업인 경우 공공업체, 동자사업 등인 경우 관련 시정업체
 ※ 음자신청금액은 반드시 견적서를 제출한 업체를 검색하여 입력(미승인업체 입력불가)

4. 자금결정

- ① 본부 판단금액: 사업장에서 신청한 소요금액에 대한 공단 판단금액
- ② 지원가능금액: 판단금액을 기준으로 조정한 보조금 지원가능금액
 - ※ 자동입력(판단금액의 70% 또는 80%) 여부 재확인 필요
- ③ 결정금액: 지원가능금액을 재확인하여 동일하게 입력
- ④ 투자계획확인일, 확인자, 확인의견 입력 및 사업자 상태 조회 후 저장
 - 저장 시 산재보험료 완납여부 자동 확인 요청 결과 표출('24년도 신규 추가기능)
- ⑤ 저장된 정보에 대한 투자확인표 전자결재 상신('24년도 신규 추가기능)

설비용명	① 공단 판단금액		② 지원가능금액		③ 결정금액		검사 등 적정성
	판단 단가	수량(단가)	[계]	보조/용자	[계]	보조/용자	
계	1,200,000			0		0	
	1,200,000	1		0		0	
	0	1,200,000				0	
1208004	1,200,000	지계차안건		0		0	
1208004 고소각입대 스마트 안전장치(비밀록 과속방지장치)	1,200,000	1 대		0		0	
	0	1,200,000				0	

5. 회의록 조회, 결정일 입력

- ① 재정지원>입력>심사결과 입력 및 통보서
- ② (탭) 심사위원회 회의록 대장: 심사위원회 개최 시 상정을 위한 회의록, 자금결정 등 입력한 건들의 조회·출력 가능(결정일 입력기능 추가)

재정지원 > 입력 > 심사결과 입력 및 통보서

순번	신청번호	제정지원번호	사업명	구분	중요금액	설비코드	설비명	수량	소요금액	계	잔액	보조	판단금
1	00001					계			30,000,000	21,000,000	0	21,000,000	
						1205000	고소각입대(안전한)	1대	15,000,000	10,500,000	0	10,500,000	
						1205006	와대, 폭발 예방장치	1대	15,000,000	10,500,000	0	10,500,000	

③ (탭) 결정일 입력: 심사위원회 개최 결과를 입력(일괄 입력 및 저장 가능)

④ 심사일: 심사위원회 개최일

⑤ 결정일: 심사위원회 결과 문서 시행일

⑥ 관련근거: 심사위원회 결과 문서번호 입력

- (신규 추가)첨부파일: 시행문(결정통보서) 전자파일(스캔본 등) 업로드 후 저장

※ 업로드 파일은 온/오프라인 신청 사업장 구분 없이 사업장에서 클린사업 홈페이지 접속 시 확인 가능

※ 저장 시 SMS 자동발송, 심사위원회 생략 시 재정지원담당자가 판단하여 입력

민원접수번호	재정지원번호	사업장명	ON-LINE 구분	접수일	담당자	결재상태
--------	--------	------	------------	-----	-----	------

⑦ (탭) 결정통보서 : 결정통보서를 출력하여 사업장 통보 시 사용

⑧ 투자완료확인요청서제외 : 미선택 시 결정통보서와 투자완료 확인요청서가 함께 출력

⑨ 사후관리기간 : 사후관리기간을 지정

⑩ 사후관리기간저장 : 사후관리기간을 저장

순번	민원접수번호	재정지원번호	사업장명	대표자명	생년월일	성별	결정일	기술지원구분	사후관리기간	입력방식
----	--------	--------	------	------	------	----	-----	--------	--------	------

- (기능7) 투자완료 연장요청(기능 삭제, 필요 시 일선기관 직접 연락)

— ① 클린사업장>투자완료관리>투자기한 연장요청

— ② (탭) 투자완료연장 : 온라인 접수된 투자기한 연장요청을 확인 후 승인

— ※ 요청 시 “투자계획완료 연장요청 알림” 나누리 메일 발송

- (기능8) 투자계획 변경요청(기능 삭제, 필요 시 일선기관 직접 연락)

— ① 클린사업장>투자완료관리>투자계획 변경요청

— ② 온라인 접수된 투자계획 변경요청을 확인

— ※ 요청 시 “투자계획변경 신청 알림” 나누리 메일 발송

— ③ 요청내용을 확인하여 변경요청을 승인 또는 반려

(기능9) SMS 발송내역조회

- ① 클린사업장>관리자>SMS 발송내역조회
- ② 각 단계에서 자동 발송된 SMS 발송내역 조회가능

3 투자완료 확인

- 투자완료 확인요청 접수 및 투자완료 수행 후 입력

1. 투자완료 확인요청 확인

- ① 클린사업장>투자완료관리>투자완료확인요청
 - ② 홈페이지를 통해 온라인 접수된 투자완료확인 요청을 확인
- ※ 요청 시 “투자완료확인요청 알림” 나누리 메일 발송

2. 투자완료 확인내용 입력

- ① 재정지원>입력>입력 및 지원현황 관리
- ② (탭) 투자완료: 투자완료 확인 후 확인내용 입력
- ③ 실투자금액: 세금계산서 발행금액 등 실거래금액
- ④ 확정금액: 실거래금액에 따른 보조금액
- ⑤ 확인요청일, 완료확인일, 확인자, 확인의견 입력 및 사업자 상태 조회 후 저장
 - 저장과 동시에 산재보험료 완납여부를 자동으로 확인 요청
- ⑥ 투자완료확정: 모든 입력을 완료 하였다면 최종적으로 “투자완료 확정” 클릭
 - ※ 투자완료 확정 이후 지급요청 진행가능
- ⑦ 저장된 정보에 대한 완료확인표 전자결재 상신('24년도 신규 추가기능)
- ⑧ 설문지보기 : 사업장에서 작성한 설문지 확인 시 사용

사업장 기본정보 입력	사업장지원누계	자금신청	자금결정	투자완료	지급/대여현황	사후기술지도	사업처리현황	변경처리현황
순번	설비종명	모델명	차대번호	③ 실투자금액	④ 확정금액	용자 미대하		
		규격		단가	수량(단가)	보조금	보조금	
		판매업체		[계]/본체/옵션	소요 금액	용자금	용자금	
		비고						
계				27,000,000	2	18,900,000	18,900,000	
1	1205080	고소작업대다 적재중량:340~kg미만, 작업높이:10m이상 (주)고소하계		12,000,000	1	8,400,000	8,400,000	
2	1205896	내화예폭시 시공 없음 (sb)도장		15,000,000	1	10,500,000	10,500,000	

⑤ 판매업체코드	XXX02021098251	검색	판매업체명	(주)고소하계	판매업체확정			
확인요청일	2024-01-22	완료(설치)확인일	2024-01-22	투자완료확정	⑥			
재확인요청일	--	완료(보완/해체)확인일	--					
용자확인서발급번호		발급일	--	확인자	김아무개			
확인의견	<ul style="list-style-type: none"> XXX 투자계획서에 따라 적정하게 개선완료함. 투자완료 확인일 현재, 국세청 자료 조회결과 정상사업장임. 보조금 투자시 준수사항 및 이행확인 서약서와 사업주 부정수급 방지확인서 내용 등 고지함. 투자완료확인 사진 첨부. 							
사업자상태	계속	결재선	결재정보	결재상선	결재취소	결재상태	상선전	⑦
⑧ 설문지보기 완료확인표 보고서조회 양산증조회 수정 저장								

(기능10) 결정사업장 취소

- ① 재정지원>변경>취소,보완,반려
- ② 사업장을 조회 후 취소내용을 입력하여 취소
- ③ 클린사업장 취소: 기능5 참고

④ 재정지원 > 변경 > 취소,보완,반려 조회

*재정지원번호 *사업장명 *사업장관리번호 *사업계시번호

*기관명 *취소사유 *취소구분 *취소일자

*결정연도

취소 및 반환 반환 보완처리 반려

재정지원번호	구분	사업장명	사업장관리번호	사업계시번호	취소구분	취소사유	취소일자(결정일)	관련문서(취소)	반환대상	반환사유	입금금액
재정지원번호		사업장명	사업장관리번호	사업계시번호							
교부(대여)금액		교부(대여)일자	--	교부(선지급)금액		교부(선지급)일자	--				
취소사유		반환사유		반환사유		입금금액(전체)					
반환대상	<input type="radio"/> 환수대상 <input type="radio"/> 미환수대상	취소구분		취소일자(결정일)	--	관련문서(취소)					
참여배제기간		폐업일	--	폐업사유							

4 보조금 지급요청

- 투자완료에서 확정된 보조금을 사업주 요청 계좌로 지급

1. 지급요청 정보 확인(온라인 요청 시)

① 재정지원>입력>보조금지급요청

② (탭) 지급요청확인: 사업장에서 요청한 지급요청 정보를 조회

※ 사업주가 온라인을 통하여 투자완료 요청 한 경우, 직접 입력한 지급요청정보 자동 반영

③ 리스트에서 확인하고자 하는 사업장을 더블클릭



④ (팝업) 보조금 지급요청: 사업자 상태(휴폐업 조회, 입력된 지급요청정보(계좌, 지급요청금액 등)를 확인 후 저장

- 저장과 동시에 산재보험료 완납여부를 자동으로 확인 요청



⑤ 확인(결제): 이상이 없다면 해당 사업장을 선택한 후, 결제정보 입력하여 최종적으로 부서장 결제 요청

※ 보조금 지급요청 탭에서 첨부파일(보조금 지급예정 알림 시행문 등) 업로드 가능하며, 미업로드 상태에서 저장 및 결제완료 시에도 추후 업로드 가능

※ 업로드 파일은 온/오프라인 신청 사업장 구분 없이 사업장에서 클린사업 홈페이지 접속 시 확인 가능

※ 추후 본부담당자가 지급일정에 따라 일괄 지급요청

(기능11) 계좌 진위여부 확인

① (탭) 지급요청입력

② 사업장상태, 재정지원번호 등으로 해당 사업장을 조회하여 클릭

사업장상태	설명
지급요청입력전	지급요청정보(계좌, 금액)를 입력하지 않은 상태
지급요청입력완료	지급요청정보가 입력된 상태, 온라인으로 직접 요청 시 이 단계부터 시작
지급요청확인완료	부서장 결제까지 완료된 상태, 본부 담당자에게 지급요청정보 넘어감
지급완료	본부담당자가 지급 예정일을 확정지은 상태

③ 예금주 조회 버튼 클릭 ④ 하단에 계좌 진위여부 표출

일치	불일치
“예금주와 계좌번호가 일치합니다.”	“계좌정보가 틀립니다. 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.”

⑤ 일치 할 경우 다음단계로 진행

2. 지급요청정보 직접 입력(오프라인 요청 시)

① (탭) 지급요청입력

② 사업장상태(지급요청입력전), 재정지원번호 등으로 해당 사업장을 조회하여 더블 클릭

③ 지급요청 계좌정보 추가 클릭 ※ 기지급 계좌의 경우 조회를 통해 등록된 정보를 활용

③ 지급요청 계좌정보

사업자등록번호 계좌번호 사업장명 조회 ③ 추가 ⑤ 확인

<input type="checkbox"/>	사업자등록번호	설치업체명	소재지	대표자명	생년월일	성별	은행명	지점명	계좌번호	예금주명	등록구분	신
0건이 조회되었습니다.												

공급업체 계좌정보 수정 필요 시 본부 공급업체 관리자에게 요청바랍니다.

④ 지급요청정보 ※ 보조금 무분/선지급 시 반드시 체크하시기 바랍니다. 무분/선지급

순번	사업자등록번호	회사명	소재지	대표자명		은행	계좌번호		등록구분	휴대폰번호	재확인사유	지급요청금액		지급요청일	지급일	담당자
				생년월일	생년월일		예금주	잔액				잔액				
													0			

⑥ ⑦

■ 지급요청금액과 보조확정금액이 다를 경우에는 지급요청정보를 입력할 수 없습니다. ⑧ 추가 저장 삭제 닫기

④ (팝업) 추가를 클릭하여 계좌번호, 휴대폰번호 등 정보입력 후 저장

설치회사명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
소재지	<input type="text"/>	은행/지점명	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/>	예금주명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/>	생년월일-성별	<input type="text"/>
통장개설등록번호	<input type="text"/>	산업대분류	<input type="text"/>
휴대폰번호	<input type="text"/>	등록자	<input type="text"/>
등록일	<input type="text"/>	수정자	<input type="text"/>
수정일	<input type="text"/>		

④ 추가 저장 삭제 닫기

- ⑤ 생성한 계좌정보를 선택하여 확인버튼 클릭
- ⑥ 계좌정보 확인
- ⑦ 지급요청금액 자동입력(지급요청금액 ≤ 보조확정금액)
- ⑧ 저장 후 닫기

(기능13) 선지급 방법(오프라인 신청)

1. 선지급 요청금액 입력방법(선지급 요청서 정보 입력)

순번	설비용명	모델명	차대번호	실투자금액		확정금액		투자 미대하	
				단가	수량(단가)	보조금	보조금	보조금	보조금
				[계]/본체/응선	소요 금액	용자금	용자금		
	계				50,000	140,000	140,000		
					50,000	5	140,000	140,000	
1	1208001	사감지시스템			50,000	5	140,000	140,000	
		안전보건공단			0	250,000	0	0	

1 투자완료 정보 수정(선지급 요청금액 등 신청사항 입력)

[접속경로: ERP>안전>재정지원>입력>입력및지원현황 관리> “투자완료” 탭]

○ 선지급 대상 사업장의 재정지원 입력 정보 일부 수정

- ① 선지급 요청금액 입력: [확정금액]란에 선지급 요청금액으로 수정 입력
 - 요청금액이 결정금액의 70%범위 내 금액인지 계산 후 입력
 - (예시) 결정금액: 20만원 → 선지급 요청 가능 최대금액(70%범위 내): 14만원
- ② 확인요청일은 선지급 신청서 제출일자(사업장→공단), 완료(설치)확인일은 지급요청(예정)일자(공단), 확인자에는 담당자 입력
 - ※ 추후 투자완료확인 요청 시 최종 확인요청일과 완료(설치)확인일로 수정
- ③ [확인의견]란에 관련 사항 기재(아래 예시 참조)
 - ※ 추후 투자완료확인 의견 작성 시 선지급 관련 기재사항을 포함하여 추가 작성

< 예 시 >

- (선지급) 당 사업장은 보조금 일부 금액에 대하여 아래와 같이 공단에 선지급을 요청함
 - 요청일자: 2023. 10. 19.(목)
 - 요청금액: 140,000원(보조확정금액의 70%)

④ “판매업체확정” 및 “투자완료확정” 버튼 클릭 후 “저장” 클릭

재정지원 > 입력 > 보조금지급요청

재정지원번호: 2311T0001 | 사업자등록번호: | 사업장여부: 전체
 자금결정일: 2023-01-01 ~ 2023-10-19 | 기관명: 전체 | 담당자: | 사업장명: | 사업장상태: 지급요청입력전

지급요청입력 | 지급요청확인

국세청 조회

순번	더블클릭	정지원번호	사업장	대표자명	공단담당자	사업자등록번호	보조확정금액	선지급 여부	보조금지급진행상태	투자진행상태
1	오프라인	2392T0014	주식회사진성산업	이상주	김우현	5158140857	2,640,000		지급요청입력전	투자완료

보조금지급요청

부분/선지급으로 입력하시겠습니까?

은행 및 계좌번호 확인
 기관명: 서울관악역본부 | 사업자등록번호: 1331765954 | 주소: 서울특별시 관악구 전관3로 21(전관동, 관영뉴타운)
 대표자명: 곽혜심 | 전화번호: 02-382-8956 | 부분/선지급일: -

사업장명: 영세무회계사무소 | 생년월일-성별: 1986-12-17 | 보조확정금액: 140,000 | 선지급완료금액: 0

지급요청 계좌정보
 사업자등록번호: | 계좌번호: | 사업장명: | 조회 | 추가 | 확인

공급업체 계좌정보 수정 필요 시 본부 공급업체 관리자에게 요청 바랍니다.

지급요청정보

※ 보조금 부분/선지급 시 반드시 체크하시기 바랍니다.

순번	사업자등록번호	회사명	소재지	대표자명	은행	계좌번호	등록구분	휴대폰번호	재확인사유	지급요청금액	지급요청일	담당자
1	5048206180	한국산업안전보건공단	울산광역시	김안진	한국은행	1234567890	사업자	01023544560		140,000		

■ 지급요청금액과 보조확정금액이 다를 경우에는 지급요청정보를 입력할 수 없습니다.

추가 | 저장 | 삭제 | 닫기

보조금지급요청

재정지원 > 입력 > 보조금지급요청

재정지원번호: 2311T0001 | 사업자등록번호: | 사업장여부: 전체
 자금결정일: 2023-01-01 ~ 2023-10-19 | 기관명: 전체 | 담당자: | 사업장명: | 사업장상태: 지급요청입력전

지급요청확인

보조금 확인요청 팝업

작성된 확인내역 무시를 확인 후 계속보통화시지 바랍니다. 또한 확인내역 무시시에는 지급내역 변경이 불가합니다. 확인내역 삭제 시에는 지급요청내역 삭제가 불가합니다. 확인내역 삭제 시에는 지급요청내역 삭제가 불가합니다.

지급요청일: 2023-10-19 | 부서명: 무서실 | 확인 | 취소

1 건이 조회되었습니다.

순번	회사명	사업자등록번호	대표자명	계좌번호	등록구분	지급요청	지급일	지급요청금액
1	한국산업안전보건공단	5048206180	김안진	1234567890	사업자	140,000		140,000

보조금지급요청

재정지원 > 입력 > 보조금지급요청

재정지원번호: 2311T0001 | 사업자등록번호: | 사업장여부: 전체
 자금결정일: 2023-01-01 ~ 2023-10-19 | 기관명: 전체 | 담당자: | 사업장명: | 사업장상태: 지급요청입력전

지급요청확인

국세청 조회

순번	은행명	계좌번호	사업장	대표자명	공단담당자	사업자등록번호	보조확정금액	선지급 여부	보조금지급진행상태	투자진행상태
1	영세무회계사무소	1331765954	영세무회계사무소	곽혜심	김우현	5158140857	140,000	0	지급완료	투자완료

1 건이 조회되었습니다.

2] 지급요청 정보 입력(선지급 요청금액 관련 정보 입력)

[접속경로: ERP>안전>재정지원>입력>보조금지급요청]

- 대상 사업장의 정보 검색(사업장상태: 지급요청입력전) 후 해당사업장이 조회되면 **더블클릭** 하여 지급요청입력 탭의 “추가” 버튼 클릭하여 지급요청정보 입력
- 부분/선지급 구분 선택, 보조확정금액 및 지급요청금액의 동일여부 확인 후 “저장” - 저장 완료 후 “예금주 조회” 버튼 클릭하여 확인
- 지급요청확인 탭에서 지급 요청내용을 확인 후 담당 부서장에게 **확인결재** 상신
- 결재 완료 후 **지급요청입력** 탭에서 선지급 요청금액 지급 적정여부 확인(사업장상태: 지급완료)

2. 선지급 이후 잔여 보조금 입력방법(투자완료확인 후 지급요청)

재정지원 > 입력 > 입력 및 지원현황 관리

대표자명: 김예삼 | 사업장명: 영세무회계사무소 | 재정지원번호: 2311T0001 | 차대번호: | 생년월일-성별: 1986-12-17 | 사업장관리번호: 13317653540 | 사업자등록번호: 1331765354 | 법인번호: |

순번	설비용명	모달명	계	지대번호	실투자금액	확정금액	잔여 금액
			관		단가	보조금	보조금
			한		수입(단가)	보조금	보조금
			태		【계】/【생체】/【음선	용자금	용자금
			비		소		
	계				50,000	200,000	200,000
					0	5	200,000
					0	250,000	0
1	1208001	사람지시스템			50,000	200,000	200,000
		안전보건공단			0	5	200,000
					0	250,000	0

판매업체코드: >>>02029852265 | 판매업체명: 안전보건공단 | 판매업체 확인

확인요청일: 2023-10-19 | 완료(설치)확인일: 2023-10-19 | 투자완료확인

투자확인서발급번호: | 발급일: | 확인자: | 입야무게: |

확인의견: 소(선지급) 당 사업장은 보조금 일부 금액에 대하여 아래와 같이 공단에 선지급을 요청함
- 요청일자: 2023. 10. 19.(목)
- 요청금액: 140,000원(보조확정금액의 70%)
소(투자완료확인) 당 사업장에 대한 투자완료 확인 결과, 신청 품목에 대하여 신청 내역과 동일하게 투자가 완료됨.

1 투자완료 정보 수정(투자완료확인 이후 수행결과 등 입력)

[접속경로: ERP>안전>재정지원>입력>입력및지원현황 관리> “투자완료” 탭]

○ 선지급 완료 사업장의 투자완료확인 수행결과 입력

- ① 선지급 이후 최종 잔여 보조금 지급정보 입력: [확정금액]란에 보조금 확정 합계금액(선지급 완료금액+잔여 보조금)으로 수정 입력
(예시) 확정 합계금액: 20만원[선지급 금액(14만원) + 잔여 보조금(6만원)]
- ② 확인요청일, 완료(설치)확인일 수정 입력
※ 기존 선지급 요청 시 입력된 내용 수정
- ③ [확인의견]란에 관련 사항 기재 후 “저장” 클릭
※ 추후 투자완료확인 의견 작성 시 선지급 관련 기재사항을 포함하여 추가 작성

보조금계급부원

신청 및 계약번호 확인

기관명: 서울청탁본부 | 재정지원번호: 2311T0001 | 사업장명: 영세무회계사무소 | 생년월일-성별: 1986-12-17 | 사업자등록번호: 13317653540 | 대표자명: 김예삼 | 차대번호: | 보조금신청일: 2023-10-19 | 부분/선지급금액: 200,000 | 선지급완료금액: 140,000

지급요청 계약번호: | 계약번호: | 사업장명: | 조회 | 추가 | 확인

공급업체 계약정보 수정 필요 시 부분 공급업체 관리자에게 요청하십시오.

지급요청정보

※ 보조금 부분/선지급 시 반드시 체크하셔야 합니다. | 부분/선지급

순번	사업자등록번호	회사명	소재지	대표자명	연령	계약번호	등록구분	공채번호	제약인 사유	지급요청금액	지급요청일
						계약주	상업등록유			제금일	담당자
1	5048206190	한국산업안전보건공단	울산광역시	김단연	한국은행	1234567890	사업자	01027544550		60,000	60,000

※ 지급요청금액과 보조확정금액이 다를 경우에는 지급요청정보를 입력할 수 없습니다.

1 | 조회 | 저장 | 삭제 | 닫기

2 지급요청 정보 입력(잔여 보조금 지급 요청 관련 정보 입력)

[접속경로: ERP>안전>재정지원>입력>보조금지급요청] ※ 참조: 선지급 요청금액 입력방법

- ① 대상 사업장의 정보 검색(사업장상태: 지급요청입력전) 후 해당사업장이 조회되면 더블클릭하여 지급요청입력 탭의 “추가” 버튼 클릭하여 지급요청정보 입력
- ② 지급요청금액에 자동*으로 잔여 보조금이 입력되는 것을 확인 후 “저장” (부분/선지급 구분 선택X)
* 보조금 확정 금액에서 선지급된 금액을 제외한 금액이 자동으로 입력됨에 따라 별도 입력 불요
- 저장 완료 후 “예금주 조회” 버튼 클릭하여 확인
- ③ 지급요청확인 탭에서 지급 요청내용을 확인 후 담당 부서장에게 확인결재 상신

• 재정지원번호: 2311T0001 • 사업자등록번호: • 사업참여구분: 전체
 • 자금결정일: 2023-01-01 ~ 2023-10-19 • 기관명: 전체 • 담당자:
 • 사업장명: • 사업장상태: 지급완료

지급요청입력 지급요청확인

국세청조회

순번	온라인자금 신청여부	재정지원번호	사업장	대표자명	공단담당자	사업자등록번호	보조확정금액	선지급 여부	보조금지급진행상태	투자진행상태
1	오프라인	2311T0001	영세무회계사무소	결예삼	김아무개	1331765354	200,000	0	지급완료	지급완료
2	오프라인	2311T0001	영세무회계사무소	결예삼	김아무개	1331765354	200,000	0	지급완료	지급완료

2건이 조회되었습니다.

순번	회사명	대표자명	사업자등록번호	은행	계좌번호	예금주명	재확인사유	지급금액	지급요청일	지급일	예금주조회
1	한국산업안전보건공단	김안전	5048206180	한국은행	1234567890	김안전		140,000	2023-10-19	2023-10-19	조회
2	한국산업안전보건공단	김안전	5048206180	한국은행	1234567890	김안전		60,000	2023-10-19	2023-10-19	조회

- ④ 결재 완료 후 요청금액 지급 적정여부 확인(사업장상태: 지급완료)
- 지급금액의 합계(140,000원+60,000원)가 보조확정금액(200,000원)과 동일한지 여부 확인

※ 보조금 지급 요청 시 유의사항

- 보조금지급요청 메뉴에서 사업장 정보가 조회가 되지 않는다면, 코샤지니를 통해 조치
- ☞ 선지급 시 체크박스 표시를 하지 않은 경우임

보조금 입금 확인



진행상황 입금완료

입금내역

번호	은행정보	입금액	입금일
1	1234567890	140,000 원	2023-10-19
2	1234567890	60,000 원	2023-10-19

[참고] 클린사업장 조성지원 홈페이지(사업장 조회 화면)_선지급 포함 금액 지급내역

3. 지급확인

- ① 재정지원>입력>보조금지급요청
- ② (탭) 지급요청입력 : 사업장상태를 “지급완료” 로 설정한 후 조회
- ③ 확인할 사업장을 선택
- ④ 지급금액, 지급일 등을 확인

④ 재정지원 > 입력 > 보조금지급요청

*재정지원번호 *사업자등록번호 *사업참여구분 전체

*자금결정일 2022-01-01 ~ 2022-04-05 *기관명 전체 *담당자

*사업장명 *사업장상태 지급완료

국세청조회

순번	온라인자금 신청여부	재정지원번호	사업장	대표자명	공단담당자	사업자등록번호	보조확정금액	선지급 여부	보조금지급진행상태	투자진행상태
0 건이 조회 되었습니다.										

④

순번	회사명	대표자명	사업자등록번호	은행	계좌번호	예금주명	재확인사유	지급금액	지급요청일	지급일	예금주조회
(Empty row)											