

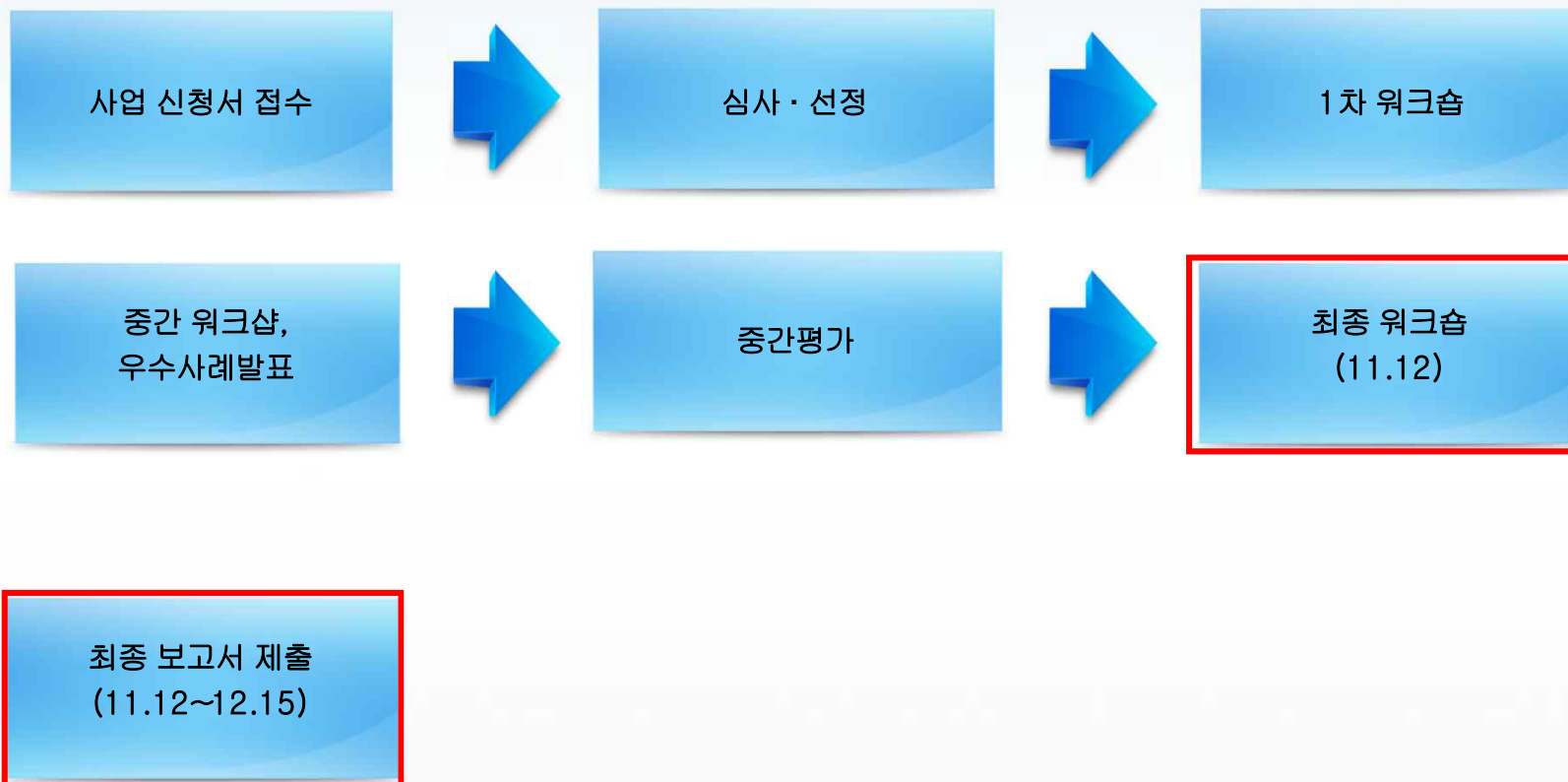
2013년 안전보건협력사업 워크숍

안전보건협력사업 수행과 평가

2013. 11. 12.

(사사회문화정책연구원)

2013 안전보건협력사업 진행일정



국가보조금 지원사업 이슈

[선달간 잡은 보조금 부정수급만 74억](#) 경북매일신문 | 4시간전 <

수사결과 현행 '보조금 관리에 관한 법률' 상에 규정하고 있는 처벌대상 보조금은 '국가에서 지원되는 보조금'으로 국한돼 있고 '지방자치단체에서 지원되는 보조금'은 규정되지 않아 특히 지방보조금에 대해...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

['통진당 활동절지' 가처분 결정, 국가보조금 지급 전 뭘까](#) 출산매일신문 | 8시간전 <

오는 15일 통진당에 대한 국가보조금 지급을 앞두고 가처분신청 인용 여부를 우선 판단해야 한다는 의견과 가처분이 분안 결정에 영향을 미칠 수 있으므로 신중히 판단해야 한다는 의견이 맞선 것으로 알려졌다. 특히...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

['논란' 국가보조금...원장, 교사 월급통장 관리까지](#) 경북일보 | 1일전 <

원장 김씨는 강씨를 정규교 교사로 채용한 것처럼 구청에 서류를 제출해 국가보조금을 받아 낸 뒤 강씨에게는 시간제 교사 월급을 준 것으로 경찰조사결과 드러났다. 김씨는 ㄴ씨 빼돌린 돈 전부를 어린이집 자동차...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[국가보조금 부정수급 무더기 적발](#) 세계일보 | 2일전 <

경찰, 54건 74억에 달해 4명 구속 178명 불구속 입건 국가보조금을 빼돌린 공무원, 어린이집 원장, 농업인, 주유소 업주 등이 대거 경찰에 붙잡혔다. 경북지방경찰청은 지난 3개월간 국가보조금 부정수급, 횡령...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

['논란' 국가보조금...원장, 교사 월급통장 관리까지](#) 연합뉴스 | 2일전 <

원장 김씨는 강씨를 정규교 교사로 채용한 것처럼 구청에 서류를 제출해 국가보조금을 받아 낸 뒤 강씨에게는 시간제 교사 월급을 준 것으로 경찰조사결과 드러났다. 김씨는 ㄴ씨 빼돌린 돈 전부를 어린이집 자동차...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[경북경찰, 국가보조금 74억원 빼낸 182명 적발](#) 매일경제 | 2일전 <

국가보조금 빼돌린 공무원, 어린이집 원장, 농업인, 주유소 업주 등 180여명이 경찰에 적발됐다. 경북지방경찰청은 지난 3개월간 국가보조금 부정수급 횡령에 대해 기획수사를 벌여 182명을 검거해 이중 4명을...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[국가보조금 수백만원 횡령 어린이집 원장 검거](#) 뉴시스 | 2일전 <

= 시간제 교사를 정석교사로 허위 등록한 뒤 국가보조금을 빼돌린 어린이집 원장이 검거됐다. 대구 동부경찰서는 8일 어린이집 원장 A(43)씨를 영유아보육법위반 혐의로 불구속 입건했다고 밝혔다. A씨는 작년...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[천대만상 수백 '정부 보조금' 줄줄 뺐다](#) 영남일보 | 1일전 <

이들이 가로챈 국가보조금만 무려 74억원에 이른다. 경찰 조사 결과 특용작물 재배사업과 농기계 구입, 농업시설 설치 등 농촌지역의 영농활성화에 지원되는 보조금 부정수급 비리가 27건으로 전체의 50%를...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[농기계 구입서류 조작...국가보조금 더 타낸 5명 적발](#) 연합뉴스 | 5일전 <

판매업자와 짜고 비싸게 농약살포기를 사며 국가보조금을 더 행간 농민들이 경찰에 붙잡혔다. 경북 경산경찰서는 5일 서류 조작으로 원가보다 비싼 농약살포기(광역방제기)를 구입한 뒤 농기계 국가보조금을 더...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[어린이집·사회단체 10여곳 국가보조금 횡령 의혹](#) 시사제주 | 5일전 <

제주경찰이 제주지역 어린이집과 사회단체 등 10여곳에서 국가보조금을 빼돌린 혐의를 포착하고 수사에 착수, 수사결과에 이목이 모아진다. 제주지방경찰청은 지난 8월12일부터 9월19일까지 국가보조금 비리 일제단속을...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[방제기 보조금 편취 5명 입건](#) 경북매일신문 | 4일전 <

넌 것처럼 허위 보조사업 서류를 제출해 보조금 3억 9천900만원을 부정 지급받은 것으로 나타났다. 경찰은 이 같은 국가보조금을 부정하게 받은 사례가 더 있을 것으로 보고 수사를 계속할 것이라고 밝혔다.

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[서류조작 보조금 받은 대학총장 등 입건](#) 경남일보 | 4일전 <

김해지역 한 전문대학이 국가 보조금을 받기 위해 '재학생 총원율'을 조작한 사실이 드러나 경찰이 총장 등 관련자 4명을 불구속 입건한데 이어 부산·경남권 대학으로 수사를 확대하기로 했다. 부산지방경찰청은 6일...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[국가보조금 반납금 빼돌린 안행부 공무원 기소](#) 한국일보 | 10면2단 | 6일전 <

서울중앙지검 형사3부(부장 장영수)는 국가보조금 반납금을 빼돌려 가로챈 혐의(업무상 횡령)로 안전행정부 소속 6급 공무원 김모(38)씨를 불구속 기소했다고 4일 밝혔다. 검찰에 따르면 비영리 민간단체에 대한...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[국고보조금 받기 위해 학생수 조작한 대학총장 입건](#) 국민일보 | 4일전 <

[쿠키 사회] 대학들이 국가 보조금을 받기 위해 학생수 조작 등 각종 불법을 일삼고 있는 것으로 드러났다. 부산경찰청 수사과는 교육부로부터 '교육역량 우수대학' 보조금을 받기 위해 학생수 등 자료를...

[네이버에서 보기](#) | [관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

[경찰 어린이집 등 국가보조금 횡령 혐의 수사중](#) 제민일보 | 6일전 <

제주경찰이 제주지역 어린이집과 사회단체 등에서 국가보조금을 횡령한 혐의로 수사에 나서고 있어 결과에 귀추가 주목된다. 제주지방경찰청에 따르면 경찰은 지난 8월12일부터 9월19일까지 국가보조금 비리 일제단속을...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)



[검찰, 역대 국가보조금 빼돌린 공무원 불구속 기소](#) 뉴스토마토 | 6일전 <

비영리민간단체에 지원된 역대 국가보조금을 빼돌린 공무원이 재판에 넘겨졌다. 서울중앙지검 형사3부(부장 장영수)는 민간단체가 반납한 미사용 국가보조금을 빼돌린 혐의(업무상 횡령)로 안전행정부 공무원 김모 씨...

[관련기사 보기](#) | [이 언론사 내 검색](#)

국가보조금 지원사업 이슈

[2013. 10. 31.자 (서울=연합뉴스) 이 울 기자]

**1억3천여만원 횡령·유용...공금계좌를 임직원 사금고로 사용
퇴직 직원 7명인데 33명 채용...자체규정도 무시**

자유총연맹이 횡령·유용하는 방법으로 국고보조금 1억3천800만원을 부당집행해온 사실이 추가로 적발됐다. 일부 임원들은 공금계좌를 사금고로 활용했는가 하면 직원 33명을 자체규정을 위반해 채용한 전횡도 드러났다. 안행부는 지난 7월 1~19일 자유총연맹의 국고보조사업 집행 실태에 대해 특별 감사한 결과, 이런 사실이 드러나 관련자들을 검찰에 고발할 계획이라고 31일 밝혔다. 이번 감사에서 자유총연맹은 국고보조금 7천600만원을 횡령 또는 유용하는 등 국고보조사업 19건에서 1억3천800만원을 부당하게 집행한 것으로 확인됐다. 이에 따라 안행부는 올해 자유총연맹에 지급할 국가보조금 13억원 가운데 2억원에 대한 지급을 유보하고 횡령·유용액 7천600만원을 환수하기로 했다.

안행부는 검찰 고발과는 별도로 자유총연맹 내부규정 위반 사례에 대해 자체 징계기준에 따라 엄중하게 조치토록 할 방침이다. 안행부에 따르면 박창달 전 자유총연맹 회장 등 임원 5명이 국고보조금 잔액과 이자를 보관해온 공금계좌인 예수금 계좌에서 모두 14차례에 걸쳐 2억600만원 상당을 최대 113일간 유용하는 등 사금고화했다. 박 전 회장은 특히 본인의 소득세를 예수금으로 내기도 했고 명예직이면서도 본인 활동비 명목으로 월 900만~1천100만원씩 5년간 5억7천500만원을 지급받아온 것으로 드러났다. 자유총연맹은 퇴직한 직원이 7명에 불과한데도 임용 결격사유 등에 대한 확인절차를 거치지 않은 채 내부규정을 위반하면서 33명을 채용했다.

이로 인해 지난해 인건비 지출이 총수입 93억원 중 92억원에 달할 정도로 늘어났고 최근 5년간 당기순손실이 108억원에 달했다. 자유총연맹은 1억원 이상 경쟁입찰 대상 공사 3건, 4억3천만원 상당을 수의계약을 하는 방법으로 단가와 시장조사 없이 물품을 구매해 1천568만원을 쓰는 등 예산을 낭비해온 사실도 적발됐다. 자유총연맹은 지난해 기준으로 가장 많은 국고보조금(13억원)을 받은 국민운동단체다. 이에 앞서 경찰은 2010~2011년 서류를 조작해 1억3천800만원의 국고보조금을 유용·횡령한 혐의(보조금 관리에 관한 법률위반 및 업무상 횡령)로 자유총연맹 임원 3명을 불구속 입건하고, 지난 3월 29일 이 사건을 검찰에 송치했다.

yulsid@yna.co.kr

<저작권자(c)연합뉴스. 무단전재-재배포금지.>

사회적 책임의 시대

Social Responsibility의 시대

- 시민사회단체, 기업, 조직들의 관심이 환경문제에서 사회 제반 문제로 확산
-인권, 노동, 투명성, 윤리경영 분야로 관심과 참여가 넓어져 가고 있음

기업의 사회적책임

○ 기업의 존재성

1. 자본과 노동이란 생산요소를 고용해서 **재화와 서비스**를 생산하는 **경제적 가치**를 창출하는 것
2. **이윤**을 추구하는 것

○ 기업의 확장

규모의 확장 : 대기업

지역의 확장 : 글로벌 기업, 다국적 기업

영향력의 확장 : 경제, 사회, 환경, 인권, 도시 빈민 형성 등 막강한 영향

-긍정적인 영향

-부정적인 영향_<인도 보팔 사건, 불산유출 사건, 일본 원자력 사건 등>

사회적 책임의 시대

사회적책임의 확장

- 기업의 사회적책임, 정부의 사회적책임, 노동단체의 사회적책임, NGO·NPO의 사회적책임 논의
국회의원·대통령·관료·공기업·대학·경찰·언론 등의 사회적책임
- 공익성, 자발성, 자율성, 독립성의 가치를 추구하는 비영리 혹은 비정부 단체들의 사회적책임
 - 공공의 가치 즉 공공선의 실현
 - 단체들의 존립근거가 무엇이고 이를 둘러싼 다양한 이해관계자를 규명
 - 이해관계자와 소통하는 과정에서 사회적으로 요구되는 부문을 조직의 과제로 설정
 - 모두가 공감하는 보편적가치를 추가하며 합리적 대안을 제시
 - 좋은 거버넌스(의사결정 구조)를 갖추고 조직운영의 민주성, 투명성, 공정성 등을 점검
 - 운영성과 공개적으로 제시

※ 사회와 소통을 잘하고 지속가능한 대안을 만들어낸 조직이 살아남을 수 있다

평가의 이해

❏ 성과 관리의 중요성

- ❖ 1980년대 이후 우리나라에서 가장 괄목할 만한 성장을 보인 분야
비영리민간단체
- ❖ 단체의 사회적 책임성에 대한 논의 제기
- ❖ 정부와 시민단체가 거버넌스를 구성하면서 정부의 지원이 그 목적
에 맞게 이루어지고 있는가에 대한 문제 제기



사업의 목적 달성 여부 확인 및 성과제시 방법

평가의 이해

■ 성과 관리의 중요성

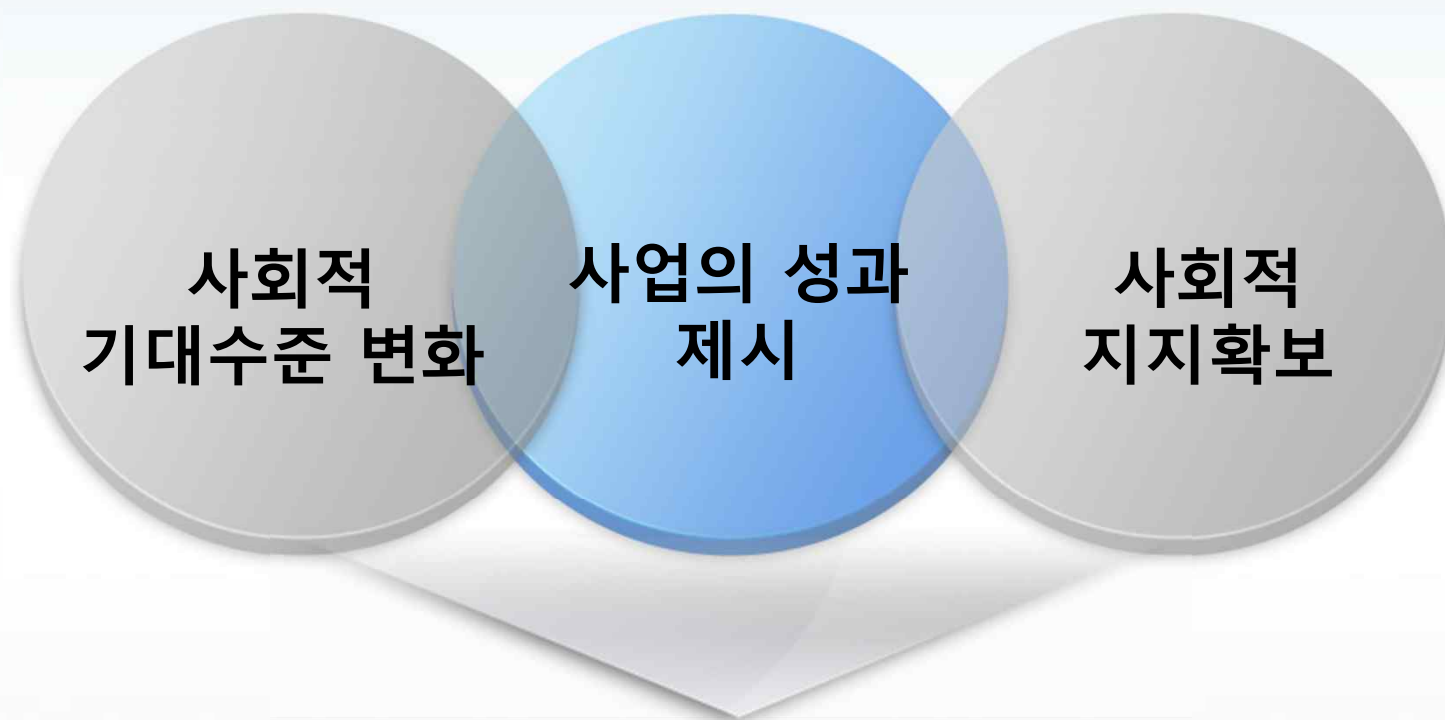
- ❖ 최근 국가보조금(지원금) 사업의 성과측정에 대한 사회적 관심이 증대됨에 따라 성과에 대한 증명이 요구됨.

성과 Performance

계획과 활동을 통해 획득한 결과물
인력이나 자원 등의 자원을 업무수행에 직·간접적으로 투입하고
이를 통해 생산해낸 산출단위(Poister, 2003)

특정활동을 통해 창출한 부가가치 결과 또는 실적보단
실적의 목표 달성 정도, 즉 목표 대비 부가가치 결과 또는 실적

평가의 이해



사회적 책임의 강화방안으로 평가의 중요성 부각

평가의 이해

평가 제도의 발전

- 「1998년 기관평가제도 도입」
- 2001년 정부업무 등의 평가에 관한 기본법 제정
 - └─ 중앙부처와 지방자치단체가 평가를 본격적으로 시행
- 2006년 정무업무평가 기본법에 의한 통합국정평가
 - └─ 여러 부처로 분산되어 시행되던 성과관리 및 평가를 통합
 - └─ 결과 중심적 차원에서 성과의 요인을 규명하기 위한 과정적 측면과 결과적 측면 중시

평가의 이해

평가 제도의 발전

- 2009년 사회복지공동모금회
 - ↳ 논리 모델에 기반한 성과측정 시스템 시행
- 2011년 안전보건공단 안전보건협력사업」
 - ↳ 기관평가 모형에 기반한 성과평가 시행
 - ↳ 실재성과 적법성에 기반한 사업비 평가 시행

평가의 이해

성과평가의 접근법



조직의 내적 능력 평가를 통한 투입- 처리 산출의 연관성

고객의 관점에서 서비스나 프로그램의 혜택과 영향 파악

정치적 사회적 문화적 부문에 어느 정도
그리고 어떠한 영향을 미쳤는가에 초점

최근 정부지원금 사업의 문제

1 정치/경제/사회에 미치는 긍정적 영향 수준

2 사업비 사용의 문제점

└─ 사업비의 목적 외 사용

└─ 정해진 규정을 위반한 사용

회계평가
강화

평가 목적

안전보건협력사업 본래의 목적 달성 확인

전문기관 평가를 통한 사업의 투명성 확보

창출된 사회적 파급효과 등 주요 성과 제시

신규 사업 선정시 평가 결과 반영을 위한 자료 제공

인큐베이팅의 개념으로서 단체 역량 강화 기회 제공

수행 방법

중 간 점 검

- 구조화된 평가 지표를 통한 평가
- 제출 보고서에 의한 서면 평가

최 종 평 가

- 제출 보고서에 의한 평가
- 구조화된 평가 지표를 통한 평가
- 회계 2회 평가

프로그램 참관

- 단체별로 실시하는 프로그램 직접 참관
- 사업 수행 과정과 사업의 진위성 평가
- 구조화된 평가 지표를 통한 평가

역량강화 교육

- 2013년 중간점검 자료를 시각화한 교육
- 사례 중심 교육
- 우수 단체 및 부진 단체 사례 별 교육

회 계 평 가

- 실행계획서와 보고서 및 증빙 영수증 검토
- 단체별로 평가 결과 Report 실시

평가 모형

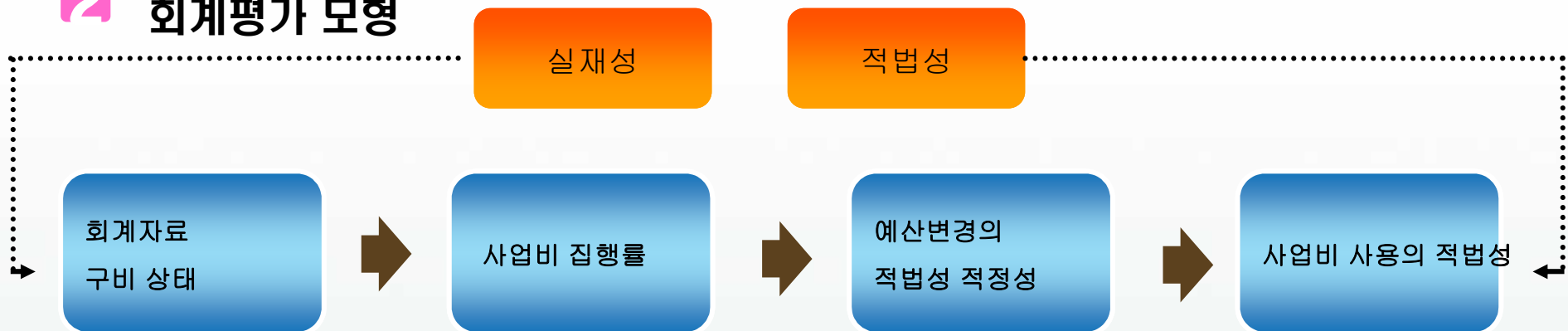
1 사업평가 모형

【기관평가 모형】



★ 정부업무 등의 평가에 관한 기본법

2 회계평가 모형



평가 지표(사업)

관	항	목	평가지표	내용
운영과정	조직운영	책임자 유무	- 실무책임자 지정 유무 - 교체시 업무파악 정도	.실무책임자가 지정되어 있는가, 책임자는 사업을 어느 정도 숙지하고 있는가 .실무자 중간 교체시 /인수인계상태 /사업내용 파악 정도 체크
		조직구성 및 체계	- 사업수행을 위한 조직구성 및 역할 분담	.단체 조직표가 아닌 사업수행을 위한 조직(TFT)이 구성되어 있으며 역할이 어떻게 분담되어 있는가 .단체 조직이 미흡하다면 이를 보완하기 위하여 외부기관과 전문가의 지원을 받았는가
	대외	기관 활용도	- 협력 및 파트너십 구축	.유사단체 및 공공기관과의 협력 및 파트너십을 통해 사업 수행의 완성도를 높이고자 하였는가 .자원봉사자 및 전문가를 어느 정도 활용 하였는가
		사업 홍보	- 사업 참여 및 홍보를 위한 노력	.사업 참여 및 인식확대를 위한 노력을 하였는가 .사업성과 제고를 위한 노력의 일환으로 홍보를 어떻게 하였는가
	대내	대상자 확보	- 외부 기관과의 공조를 통한 선정 - 내부 규정에 의거한 대상자 선정	.공공성, 공정성, 참여도 확대를 위하여 외부기관의 추천을 통해 대상자를 선정하였는가(공문 및 절차 과정 참조) .내부 규정에 의거 대상자를 선정하였다면 모집과정과 절차는 적정하였는가
		사업 관리	- 서류의 구비 상태 - 일정 관리 - 보고서 관리	.보고서는 공단의 제출서식에 의거하여 작성 관리 되었는가 .보고서 제출 기한, 사업 추진일정 등이 준수 되었는가 .사업내용에 따른 성과물의 관리 및 제시 상태는 적정한가
		사업 운영	- 사업추진 절차 및 과정	.사전조사→준비회의→집행→평가의 과정을 거쳐 사업을 수행했는가 .사업추진 절차와 과정이 체계적 이었는가 .문제발생시 해결을 위한 순발력과 테크닉을 통한 독창성이 발휘 되었는가
성과	단체	사업달성도	- 계획대비 목표 달성도	.계획된 목적과 목표를 달성 하였는가
		자체평가	- 사업결과에 관한 자체 평가	.사업결과에 관한 평가회의가 있었는가 .자체 사업평가 결과표에 의한 점수 참조
	평가단	평가단 성과	- 평가단의 객관적 판단에 근거한 성과 평가	.평가단 입장에서 본 사업의 평가점수

세부평가 기준

관	항	목	평가지표	내용	평가기준		확인내용
유·아·노년·장애·청소년	조직운영	조직운영 10	①실무책임자 지정 유무 ②교체 시 업무파악 정도	①실무책임자가 지정되어 있는가, 책임자는 사업을 어느 정도 숙지하고 있는가 ②실무자 중간 교체 시 인수인계상태/사업내용 파악 정도 체크	실무책임자 지정, 사업이해도 매우우수	5점	실무책임자 지정 여부는 담당자로 확인 사업이해도는 보고서 작성의 완성도로 판단
					실무책임자 지정, 사업이해도 우수	4점	
					실무책임자 지정(기본)	3점	
					실무책임자 지정, 사업이해도 미흡	2점	
					실무책임자 교체 및 미지정, 사업이해도 미흡	1점	
		조직구성 및 체계 5	①사업수행을 위한 조직구성 및 역할분담	①단체 조직표가 아닌 사업수행을 위한 조직(TFT)이 구성되어 있으며 역할이 어떻게 분담되어 있는가 ②단체 조직이 미비하다면 이를 보완하기 위하여 외부기관, 전문가의 지원(자원봉사자)을 받았는가 [TIP : 단체조직표, 해당사업을 위한 조직 및 역할 구분, 인력활용여부-자원봉사자 등]	사업 운영 인력 5명 이상	5점	최종보고서 2-1)단체의 운영인력으로 체크
					사업 운영 인력 4명	4점	
					사업 운영 인력 3명	3점	
					사업 운영 인력 2명	2점	
					사업 운영 인력 1명	1점	
	대외 10	기관 활용도 5	①협력 및 파트너십 구축	①유사단체 및 공공기관의 협력 및 파트너십을 통해 사업 수행의 완성도를 높이고자 하였는가 ②자원봉사자 및 전문가를 어느 정도 활용하였는가 [TIP : 공문, 관련 서류-사업수행인력, 홍보매체로 확인]	다른 기관과 연계 5개 이상	5점	다른 기관들과의 연계 항목으로 체크
					다른 기관과 연계 4개	4점	
					다른 기관과 연계 3개	3점	
					다른 기관과 연계 1-2개	2점	
					다른 기관과 연계 없으면	1점	
		사업홍보 5	①사업 참여 및 인식확대를 위한 노력을 하였는가 ②사업성과 제고를 위한 노력의 일환으로 홍보를 어떻게 하였는가 [TIP : 홍보자료 확인, 홍보방법, 홍보채널 개수]		홍보방법, 채널 개수 합쳐서 7개 이상	5점	사업홍보 항목으로 체크
					홍보방법, 채널 개수 합쳐서 5개 이상	4점	
					홍보방법, 채널 개수 합쳐서 3개 이상	3점	
					홍보방법, 채널 개수 합쳐서 1-2개	2점	
					홍보방법, 채널 없음	1점	
	대내 20	대상자 확보 5	①사업 성격에 맞는 대상자 모집 ②사업선정의 모집방법의 적합성	①사업 성격에 맞게 대상자를 모집 하였는가 ②대상자 확보를 위한 노력이 있었는가 [TIP : 사업 성격 고려]	참여율, 선정방법, 기준 모두 우수	5점	프로그램 참여자 수 및 선정방법, 선정기준으로 체크
					선정방법과 기준을 구체적으로 제시	4점	
					선정방법과 기준 제시	3점	
					선정방법과 기준의 구체성이 없음	2점	
					선정방법과 기준의 제시가 없음	1점	

세부평가 기준

관	항	목	평가지표	내용	평가기준			확인내용					
유형별평가 40	대외 20	사업관리 5	①서류 구비 상태 ②일정관리 ③보고서 관리	①보고서는 산업안전보건공단의 제출서식에 의거하여 작성관리 되었는가 ②보고서 제출기한이 준수 되었는가 ③ 보고서 작성의 완성도 및 사업내용에 따른 성과물의 관리 및 제시 상태는 어떠한가 [TIP : 관련 서류 확인, 중간보고서로 판단, 성과를 제시여부, 최종보고서->성과물 제출/ 향후 활용계획]	제출 양식 모두 작성	5점	평균 	보고서 작성 제출 양식 확인					
					제출 양식 중 2개 누락	4점							
					제출 양식 중 3개 누락	3점							
					제출 양식 중 5개 누락	2점							
					제출 양식 불일치 작성	1점							
					마감일까지 제출	5점							
					3일 지연	4점							
					7일 지연	3점							
					10일 이상	2점							
					14일 이상	1점							
사업운영 10	①사업추진 절차 및 과정	①사전조사→준비회의→집행→평가의 과정을 거쳐 사업을 수행했는가 ②사업추진 절차와 과정이 체계적이었는가 ③문제발생시 해결을 위한 순발력과 테크닉을 통한 독창성이 발휘 되었는가 [TIP : 회의록, 사전조사 자료, 집행과정 서류로 확인]	7회 이상 회의, 회의록 구비	5점	기획 및 회의 항목으로 체크								
			7회 이상 회의, 회의록은 없음	4점									
			4회~6회 회의	3점									
			1회~3회 회의	2점									
			회의 진행하지 않음	1점									
			회의록 첨부	+1점									
			성과 40	단체 20		사업달성도 10	①계획대비 목표 달성도 ②달성 목표의 지속가능성	추진실적 달성률		성과의 질	지속가능성	평균 	추진실적(달성률=전체달성률합계/사업수)과 사업의 성과 항목으로 체크
								5점	100% 이상	매우적절(5)	매우적절(5)		
								4점	100% 미만 80% 이상	적절(4)	적절(4)		
								3점	80% 미만 60% 이상	보통(3)	보통(3)		
2점	60% 미만 40% 이상	미흡(2)			미흡(2)								
1점	40% 미만	매우미흡(1)			매우미흡(1)								
자체평가 10	①사업결과에 관한 자체평가	①사업결과에 관한 평가회의가 있었는가 ②자체평가 결과표에 의한 점수 합계 [TIP : 자체평가내용, 자체평가 결과표, 평가(최종)회의 실시 여부]			평가회의 실시, 자체평가 점수 95점 이상			5점	평가(최종)회의 유무, 자체평가 결과표와 자체평가 항목으로 체크				
					자체평가 점수 90점 이상			4점					
					자체평가 점수 85점 이상			3점					
					자체평가 점수 80점 이상			2점					
			미실시		1점								
			평가(최종)회의 실시유무, 자체평가 의견 총실		±1점								
			평가단 20	평가 단 20	①평가단평가 ②사업전체 성과	①사업성과에 관한 평가단 평가	□ 5점 매우우수 □ 4점 우수 □ 3점 보통 □ 2점 미흡 □ 1점 매우미흡			정성적 평가 기본 3점 사업수행 후 변화, 만족도			

회계평가

실재성



실행계획서의 예산 내역에 의거 사업비 집행



사업비 집행 허위 여부(금액, 참가인원, 물품)

적법성



집행된 사업비에 대해 그 내역을 파악
회계처리지침에 따른 집행 여부 확인



집행에 대한 근거자료, 증빙(영수증)의 구비



오·남용 혹은 부적정한 사용

평가 모형

평가항목	배점	평가항목별배점	평가기준
회계정산 자료의 구비 상태	30	회계정산 자료의 구비 상태는 어떠한가?	■회계정산 자료 평가의 세부 기준은 주 관기관의 집행지침을 기준으로 적용하 며 위 지침에 1개라도 위배될 시 모두 보완 처리 적용
		☐ 탁월 : 회계정산 자료가 지침에 의거하여 모두 적법하게 처리됨 (30점)	
		☐ 우수 : 회계정산 자료의 보완이 5개 미만 으로 발생 (24점)	
		☐ 양호 : 회계정산 자료의 보완이 5개 이상 10개 미만 으로 발생 (18점)	
		☐ 보통 : 회계정산 자료의 보완이 10개 이상 15개 미만 으로 발생 (12점)	
		☐ 미흡 : 회계정산 자료의 보완이 15개 이상 20개 미만 으로 발생 (6점)	
		☐ 부실 : 회계정산 자료의 보완이 20개 이상 발생 (0점)	
사업비 집행율	20	사업비는 얼마만큼 집행하였는가?	■ 사업비는 최종 제출 된 사업수행계획 서를 기준으로 적용하며 사업비 교부 후 예산 변경 승인을 득한 경우 변경된 예산율 사업비의 기준으로 적용 ■평가 식 = 사업비 사용액 사업비
		☐ 100% (20점)	
		☐ 90%이상 100%미만 (16점)	
		☐ 80%이상 90%미만 (12점)	
		☐ 70%이상 80%미만 (8점)	
		☐ 60%이상 70%미만 (4점)	
		☐ 60%미만 (0점)	

평가 모형

평가항목	배점	평가항목별배점	평가기준
사업비 사용의 적법성	30	사업비는 적법하게 사용되었는가?	■전체 사업비 중 환수대상 금액의 합계 적용
		☐ 환수금액 0원 (30점)	
		☐ 환수금액 50만원 미만 (26점)	
		☐ 환수금액 50만원 이상 100만원 미만 (22점)	
		☐ 환수금액 금액 100만원 이상 150만원 미만 (18점)	
		☐ 환수금액 금액 150만원 이상 200만원 미만 (14점)	
		☐ 환수금액 금액 200만원 이상 (0점)	
사업비 결제전용카드 사용비율	10	사업비 중 결제전용 카드의 사용은 얼마나 하였는가?	■전체 사업비 중 인건비성 경비를 제외한 나머지 보조금 사업비 대비 결제전용카드 사용 비율을 확인 ■평가 식 $= \frac{\text{결제전용카드 사용액}}{\text{사업비-인건비성 경비}} \times 100$
		☐ 결제전용카드 사용 50% 이상 (10점)	
		☐ 결제전용카드 사용 40% 이상 50% 미만 (8점)	
		☐ 결제전용카드 사용 30% 이상 40% 미만 (6점)	
		☐ 결제전용카드 사용 20% 이상 30% 미만 (4점)	
		☐ 결제전용카드 사용 10% 이상 20% 미만 (2점)	
		☐ 결제전용카드 사용 10% 미만 (0점)	

평가 점수

사 업

매우 미흡

미흡

보통

우수

매우 우수

①

②

③

④

⑤

회 계

서류 구비 상태

사업비 집행률

사업비 예산 변경의 적정성

사업비 사용의 적법성

결제전용 카드 사용률

30점

20점

10점

30점

10점

프로그램

매우 미흡

미흡

보통

우수

매우 우수

①

②

③

④

⑤

평가 점수 등급화

2011년 평가

사업평가
70



회계평가
30

2012년 평가

사업평가
80



회계평가
20

2013년 평가

사업평가
80



회계평가
20



- A 등급 : 우수
- B 등급 : 보통
- C 등급 : 미흡



- A 등급 : 탁월 90점 이상
- B 등급 : 우수 89점~80점
- C 등급 : 보통 79점~70점
- D 등급 : 경고 69점~60점

차년도 선정에서 제외

- E 등급 : 미흡 59점~50점
- F 등급 : 부진 49점 이하

프로그램 참관 평가 지표

구분	평가 항목	평가지표	평점	평가의견
계획	사업계획	내용의 적합성 사업계획서 대비 프로그램의 일치성 (일시 장소 규모 프로그램 내용)	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	
운영	전문성	운영의 전문성 (스텝, 사업주체 간 협력도)	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	
		프로그램의 전문성 강의내용, 전시수준, 캠페인 내용	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	
		홍보의 전문성 (프로그램 참여를 위한 홍보 노력)	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	

구분	평가 항목	평가지표	평점	평가의견
성과	참석 호응도	참석율 (참석자 수, 참석자들의 열의 등)	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	
		참석자 만족도, 호응도 해당분야에 관한 이해와 관심의 향상 참석한 프로그램에 대해 어느 정 도 만족감을 느꼈는가	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	
		프로그램의 전반적인 성과 해당분야 발전과 연관된 기여도 (평가단 의견)	매우우수	
			우수	
			보통	
			미흡	
			매우미흡	
2011	63개 단체	79개 사업	42	53 %
2012	59개 단체	69개 사업	17	24 %
2013	67개 단체	75개 사업	38/12	51 %

중간 점검 결과 지적 사항

중간점검 결과 지적 사항

- 사업내용중 교육의 경우 1명의 강사에게 사업자 등록증
- 단순인건비 지출관련 이체 확인증 누락, 현장지출의 경우 수령인 서명 누락
- 교제 제작비용 지출시 세금계산서, 이체확인증 누락
- 실행계획서에 없는 항목 지출
- 여비 지출관련 영수증 누락
- 강사비 지출관련 초과금액 지급, 강의유인물, 강사확인서 등 누락
- 행사진행하면서 식사비를 지출할 경우 행사사진, 참석자 명부 누락
- 소규모 사업장 캠페인 행사하면서 여비 지출시 개인별 참여 시간 누락
- 단체 임직원에게 회의비 지급

중간점검 결과 지적 사항

중간점검 결과 지적 사항

- 내부적인 이유로 전체 사업이 지연되는 경우
- 내부행사의 일환으로 안전보건 협력사업을 수행하는 경우
- 당초 예상 목표(인원, 회수...)를 달성하지 못한 경우
- 사업수행 내용을 부풀려서 보고하는 경우
- 사업 보고에 불성실한 경우/ 중간보고서 미제출
- 프로그램 참관 일정을 게시하지 않는 경우 혹은 다른 프로그램을 게시하는 경우
- 당초 목표 자체가 불명확한 경우

중간점검 결과 지적 사항

평가항목	평가지표	평점	평가의견
계획	내용의 적합성 (사업계획서 대비 프로그램 실현의 일치성-일시, 장소, 규모, 프로그램 내용)	우수	건물관리업체 현장책임자 및 대표자를 대상으로 한 법정교육 시간을 이용하여 안전보건내용이 포함된 교재를 배포하고 한 시간 동안 교육.
운영	운영의 전문성 (스텝, 사업 주체 간 협력도)	우수	팀장1인과 여직원 3명이 부스를 마련하여 명찰과 교재를 체계적으로 배부하고 음료수대를 비치하여 교육생들의 수강 편의를 배려했음.
	프로그램의 전문성 (강의 내용, 전시 수준, 캠페인 내용)	보통	○○○○ 학으로 학위를 받은 경영학박사가 강사로 나섰음. 그러나 강의내용은 안전사고 예방과는 거리가 있었고, 컴퓨터 오류로 파워포인트 활용 화면이 정지되는 등 전반적으로 강의진행이 매끄럽지 못했음.
	홍보의 전문성 (프로그램 참여를 위한 홍보 노력, 매체 활용도)	우수	각 업체별로 법정이수자 명단을 작성하여 공문을 보내고, 구청 위생과에 협조공문을 보냈음. 홈페이지를 통해서도 참여를 독려함.
성과	참석률 (당초 계획 인원 대비 참석 인원)	매우 우수	실행계획서상 목표인원은 300명이었으나 본 회차 신청자로는 332명을 확보함. 실제 현장에 참석한 교육대상자는 301명으로 집계됨.
	참석자 만족도, 호응도 (해당분야에 관한 이해와 관심의 향상, 참석자 수, 참석자들의 열의)	미흡	인터뷰한 수강자는 “3만원 수강비를 내고 법정교육에 참가하였으나, 교육내용이 미흡했고 현장상황을 제대로 반영하지 못하였다”며 실망감을 표시. 실제로 교육시간 중임에도 강의실 바깥을 서성이며 끝나기를 기다리는 수강생들도 10여명에 달했고 강의 집중도도 높지 않았음.
	프로그램의 전반적인 성과 (평가단 의견)	보통	강의 시간과 장소 등 운영 측면에서는 나무랄 데가 없었으나, 강의 내용과 수준이 수강생들의 기대치에 못미쳤음. 법정교육시간을 채우려는 형식적 운영에 머물렀음.

강의시간과 장소 등 프로그램 운영 측면은 우수하나 강의 내용과 수준이 수강생들의 기대치에 못미쳐 교육시간 중에 강의실 밖에서 서성이며 강의실에 있는 학생들도 집중도가 높지 않았음

중간점검 결과 지적 사항

평가항목	평가지표	평점	평가의견
계획	내용의 적합성 (사업계획서 대비 프로그램 실현의 일치성-일시, 장소, 규모, 프로그램 내용)	매우 미흡	1차 실행 계획서를 안전보건 공단의 승인 가운데 이상적인 수요자 중심의 사업을 계획하였으나, 실제 사업은 거의 피 상적인 수준에서 실현됨
운영	운영의 전문성 (스텝, 사업 주체 간 협력도)	매우 미흡	000협력단의 실무진과 현장 실무 교육자와 수요자 모두 전혀 소통 되지 않고, 운영 자체의 어떠한 상호 교류도 현 장에서 발견되지 못함
	프로그램의 전문성 (강의 내용, 전시 수준, 캠페인 내용)	매우 미흡	현장 수요자가 1명에 그쳤고, 해당 프로그램에 대한 실제 적인 안내는 현장에 전무하였고, 예정된 시간에 실제 교육 은 현장에서 없었음
	홍보의 전문성 (프로그램 참여를 위한 홍보 노력, 매체 활용도)	매우 미흡	방문 교육이 실시되는 현장의 수요자가 어떻게 연락을 받 았는지도 정확히 파악하지 못하고 있었음
성과	참석률 (당초 계획 인원 대비 참석 인원)	매우 미흡	실제 참여자는 없었으므로, 참여율 0%임
	참석자 만족도, 호응도 (해당분야에 관한 이해와 관심의 향상, 참석자 수, 참석자들의 열의)	매우 미흡	수요자들의 동원과 무관히 사업을 수행함으로, 참여자의 실제적인 참여도를 파악할 수 없을 뿐 아니라, 전무 하다 고 보임
	프로그램의 전반적인 성과 (평가단 의견)	매우 미흡	실행계획서를 수정하여, 사업을 이상적으로 실현한다는 명 목아래, 실제 사업의 양적, 질적 가치를 전혀 구현 하지 못 하고, 명목적인 수준 안에서 프로그램을 구성함

운영주체와 프로그램 시행 장소 관계자 간 소통되지 않았으며 실제 교육들이 진행되지 않았음.

14:~16:00교육이라 공지하여 교육장소를 방문한 결과 교육은 진행되지 않고 오전에 관력 책자만 놓고
갔다고 함.

최종보고서

1-1025

통일교육문화원

북한이탈주민 안착을 위한 금융 경제 교육

사업 개요

- 사업유형 : 사회통합과 평화증진
- 예산액 : 총사업비 17,900천원 (보조금 15,000천원, 자부담 2,900천원)

사업 목적

- 북한이탈주민들에게 금융·경제에 대한 이해를 높여 이를 효과적으로 활용함으로써 그들의 경제적 안정을 도모하고, 나아가 이들의 남한사회에서의 안정된 정착을 유도함.
- 북한이탈주민들로 하여금 사회주의체제에서 벗어나 남한의 자본주의 시장경제를 이해하고 인식시킴.

사업 추진 내용

주요사업	추진계획	추진결과
사업추진 회의 개최	회의 계획 기간 : 2010. 6. 내용 : 6명의 사업추진회의체 구성. (구성원 - 통일교육문화원 임직원 과 탈북자관련 교수 및 외부 인사)	사업명 : 사업추진회의 기간 : 2010. 6. 내용 : 기획 및 홍보 프로그램 진행 준비, 교육 신청자 모집 및 선정, 사업수행 계약직 감사선정. 방법 : 전화 및 방문 발송, 프로그램 및 일정 확정, 탈북자 학교 및 단체 확정, 감사계약 및 교육
금융경제 교육	교육 계획 기간 : 2010. 6. 4. - 9. 30. 장소 : 전국의 탈북자 학교 및 단체, 통일교육문화원 회의실(개별 탈북 자 신청)	사업명 : 금융경제 교육 기간 : 2010. 6. - 9. 대상 : 전국와 북한이탈주민 600여명 내용 : 금융기관과 종류, 각종 저축기업, 금융과 주매, 자본주의 경제의 특징, 시장경제와 금융 등 강사 : 20년 이상의 금융권 근무자(주 강사), 대학의 경제, 경영 교수와 탈북자 기관 교사 활용.
현장체험 학습	체험학습 계획 기간 : 2010. 9. 내용 : 강의 후 두 번의 현장학습 (국민, 신한, 하나은행 전국지점)	사업명 : 현장체험 학습 기간 : 2010. 9. 내용 : 은행을 방문하여 현장에서 통장개설, 체크카드 발급 등을 체험하고, 은행에서 주로 하는 일에 대해 알아보는 시간 가짐.
자료집 발간	자료집 발간 계획 기간 : 2010. 10. - 11.	사업명 : 자료집 발간 기간 : 2010. 10. - 11. 내용 : 자료집 원고 작성, 자료집 발간, 자료집 배포

사업 사진



금융경제교육 1



금융경제교육 2

사회적 기여

- 자본주의 금융경제 교육을 통해 탈북인들의 경제적 안정을 도모하고, 나아가 남한사회에서 안정된 생활을 영위하는데 기여함.
- 탈북이탈주민들의 남한 사회에 대한 정서적 거리감을 줄이고, 책임 있는 국민의 일원으로 정착하는데 기여함.

평가 결과

	구분	우수	보통	미흡	종합점수
사업	운영과정	○			보통
	성과		○		
회계	회계		○		

종합 의견

북한이탈주민의 남한 사회 안정된 적응을 지원하기 위해 일반적인 금융경제지식을 교육하고 은행 활용 등의 체험기회를 제공하는 사업으로서 탈북주민들에게 매우 현실적인 필요성을 가진 사업으로 판단됨. 교육프로그램은 총 10회의 강의 교육과 2회의 체험실습으로 이루어진 사업임. 북한이탈주민의 경제생활에 활용 가능한 금융경제지식을 교육하고자 하는 취지의 사업이나 교육프로그램이 상당한 시간을 필요로 하고 탈북자들의 생활특성상 교육인원을 확보하기 힘들며 교육 참여 시 금전적 보상을 요구하는 등 현실적인 대상자 확보 및 교육시간 할애에 어려움이 있음.

그러나 교육 프로그램 내용이 매우 체계적으로 구성되어 있으며, 관련 전문가와 금융기관의 협조를 통해 현장감과 전문성을 갖춘 실습을 기획한 점이 우수함. 교육 일정이 길어 탈북주민들의 현실적인 참여가 어려운 점을 감안할 때 교육일정을 내용별로 단기간으로 구성한다면 보다 많은 참여를 유도할 수 있을 것으로 예상됨.

프로그램 참관 보고서

- 단 제 명 : 대구광역시보육정보센터
- 사업내용 : 안전행복의 연계 개선과제 도출
- 일 시 : 2012년 8월 26일 14:00
- 장 소 : 대구 수성구 어린이회관 피피리극장

평가항목	평가자료	평가	평가의견
기획	내용의 적절성 (시뮬레이션 대비 프로그램 실현의 일차적-일시 장소 규모 프로그램 내용)	미흡	사업계획서상에 행태인을 통해 강조하고자 하는 메시지의 전달 방법과 구체적 실행 행동 등이 명확히 제시되어 있지 않으며 일차적 장소, 규모 등은 일차성이 높은 반면 내용적인 면에선 일차성을 판단하기 어려움.
	운영의 전문성 (스킬 시뮬 주체 인 협력도)	보통	5명의 운영요원이 만대이스크에서 강외교재와 설문지, 폴 디쉬 등을 배포하고 참가자 사인을 받는 등의 단순한 행사 진행을 보조할. 행사 진행의 전문성을 발전키 어려웠음.
운영	프로그램의 전문성 (강의 내용, 전시 수준, 참여인 내용)	미흡	어지머를 두르고 강외교재와 설문지를 나눠주는 단순행동을 행태인으로 청외하고 있었음. 행태인이 갖는 전달메시지와 실행 행동 등이 배치된 형식적인 행사를 진행할. 개선과제를 도출하기 위해 배포된 설문지에 관한 의도와 위치, 목적 등을 교육생에게 전달하지 않아 회수된 설문지의 정확도를 높이기 위한 노력도 미흡함.
	홍보의 전문성 (프로그램 참여를 위한 홍보 노력, 매체 활용도)	우수	대구지역 어린이집 보육교사를 대상으로 한 피켓팅이 명확한 행사로서 대구지역 어린이집 교사들을 통해 홍보와 참석을 독려했.
성기	참석율 (일차 계획 인원 대비 참석 인원)	보통	사업계획상 300명을 목표로하였으나 당일 행사에 명이 참석하여 참석율은 함.
	참석지 만족도 (해당분야에 관한 이해와 관심의 향상, 참석지 수, 참석자들의 열의)	미흡	보전복지부에서 실시하는 어린이집 안전교육행사에 참석 한 참가자를 대부분 교육에는 관심이 높았으나 안전행태인과 제도 개선 도출을 위한 설문에는 관심이 없었음.
	프로그램의 전반적인 성기 (평가단 의견)	우수	보전복지부에서 실시하는 보육교직원 안전교육 행사를 활용해서 안전행태인과 개선과제 도출을 위한 설문지를 배포 함. 진행요원 5명이 어지머를 두르고 강외교재를 나눠주는 것으로 행태인은 대체되었고 제도개선을 위한 설문 배포도 설문 내용과 기입 방법, 목적 등을 참석자에게 설명 하는 과정을 생략하는 등 사업의 목적달성을 위한 열의성이 부족한 행사였음.

■ 프로그램 사진



보육교직원 안전교육 참여인1



보육교직원 안전교육 참여인2

- 단 제 명 : 한국농어촌공사
- 사업내용 : 공공기관 건설안전 실무협의체 워크숍
- 일 시 : 2012년 8월 27일 13:00~16:00
- 장 소 : 한국농어촌공사 본사 1층 3대강종합상황실

평가항목	평가자료	평가	평가의견
기획	내용의 적절성 (시뮬레이션 대비 프로그램 실현의 일차적-일시 장소 규모 프로그램 내용)	매우 우수	프로그램 내용 및 진행사항을 확인한 결과 사업계획서에 준하여 일차성 있게 진행되었음.
	운영의 전문성 (스킬 시뮬 주체 인 협력도)	매우 우수	공공발주기관이 2009년부터 실무협의체를 조직하면서 매년 협의체를 개최하는 방식으로 진행되고 있음. 올해 워크숍 진행은 한국농어촌공사에서, 안전관리 사례 소개는 한국농어촌공사 및 한국철도시설공단에서, 건설안전 정책동향은 안전보안공단에서 수행함으로써 전문성을 제고하였음.
운영	프로그램의 전문성 (강의 내용, 전시 수준, 참여인 내용)	매우 우수	교육내용은 기관별 안전관리 사례소개, 최근 건설안전 정책동향 및 재해사례, 현장시찰로 이루어졌음. 특히 한국철도시설공단의 안전관리 체계는 타 기관의 모형이 되었으며, 공단이 제공한 최근 정책동향 또한 여러 기관에게 유익한 정보가 되었을 것으로 사료됨.
	홍보의 전문성 (프로그램 참여를 위한 홍보 노력, 매체 활용도)	보통	실무협의체 공개 화상기회를 대상으로 하므로 전문적 홍보는 필요하지 않음. 다만 공문발발, 전화 등을 통해 보다 많은 참여를 유도하였음.
성기	참석율 (일차 계획 인원 대비 참석 인원)	우수	사업계획상 목표인원은 30명이었으나, 참석인원은 23인 정도로서 77% 정도의 참석율을 보임.
	참석지 만족도 (해당분야에 관한 이해와 관심의 향상, 참석지 수, 참석자들의 열의)	보통	참석자들의 적극성은 그다지 돋보이지 못했음. 질문이나 토론이 전혀 이루어지지 않아 참석자들의 참여를 유도할 방법론이 필요함.
	프로그램의 전반적인 성기 (평가단 의견)	우수	본 사업은 공공발주기관이 건설안전과 관련한 정보를 공유하기 위해 개최한 워크숍으로서 기관별 사례관리, 안전관련 최근 동향 등 유익한 정보교류가 이루어졌음. 그러나 참석자들의 관심과 적극성이 다소 부족하여 이를 보완할 수 있는 방법론 개발이 필요함.

■ 프로그램 사진



공공기관 건설안전 실무협의체 워크숍

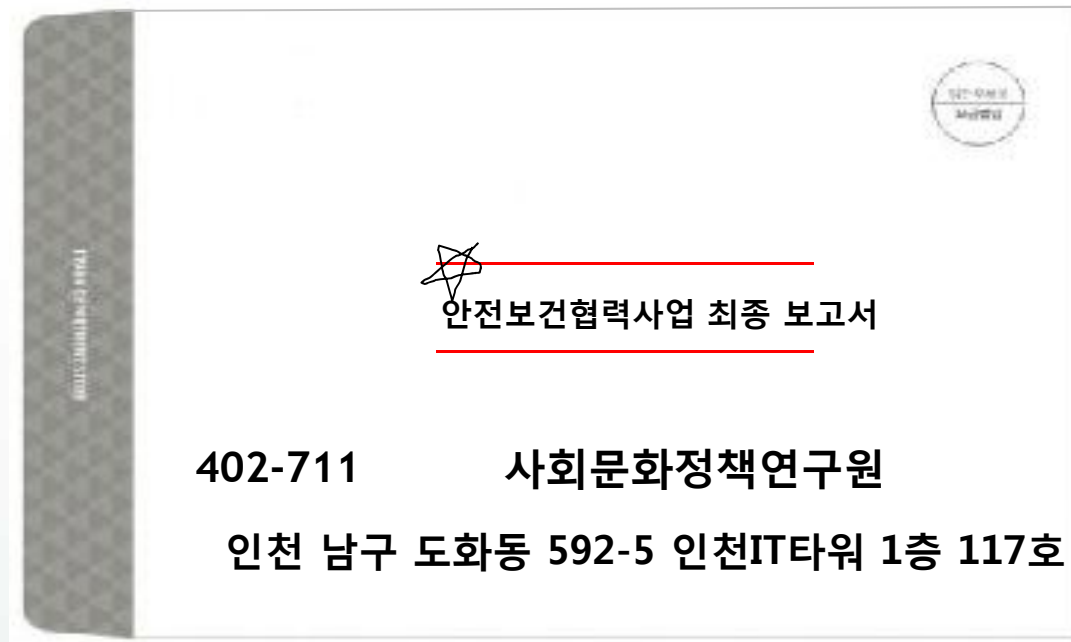


기관별 안전관리 사례 소개

최종보고서 제출

제출기한 11월 12일 ~ 12월 15(월) 18:00

인천 남구 도화동 592-5 인천IT타워 1층 117호 사회문화정책연구원



최종보고서 제출 서류

1

제출공문 1부

2

최종보고서 2부(원본1부, 복사본1부)

3

사업비 통장(지원금, 자부담)사본 1부

4

사업비 지출 영수증(품의서, 결의서 포함)

5

사업비로 구입한 물건 샘플(사진)

6

최종보고서 프로그램 사진(4장) →e-mail로

7

사업수행 관련 만족도 평가 및 자체 평가표

사진제출

▣ 프로그램 사진



프로젝트 선포식



세미나



마임작품 공모전



대상 시상

- 단체명
- 사진 제목 명기
- 규격 7.4cmX4.8cm
- mopass11@paran.com

최종보고서 작성

2013년 안전보건협력사업 최종보고서

I. 일반항목

관수번호	I-1004				
단체명	(사)사회문화정책연구원			대표자명	방 전 이
사업명	소외계층과 함께 찾아가는 문화기행 “해오름 누리”				
주 소	인천광역시 남구 도화동 592-5 인천 아이티 타워 1층 117호				
연 호	032-245-7901		FAX	032-245-7904	
총사업비	지원금	54,000,000원	집행금액	54,000,000원	100 %
	가부담	5,400,000원		5,400,000원	100 %
	총사업비	59,400,000원		59,400,000원	100 %
사업기간	2012. 04. ~ (기월)				
과 성 자		과성자 연락처	0-10-811 휴대전화		
회계담당		담당자 연락처	0-10-811 휴대전화		
사업담당		담당자 연락처	0-10-811 휴대전화		

II. 사업운영

□ 투입

1. 프로그램 참여자 수 및 선정기준 <해당사항 없으면 해당사항 없음으로 기록>

구분	제 목	결 과	달성률(%)
프로그램 참여자수	명	명	%
선 정	선정방법		
	-		
	선정 기준		
	-		
	-		

※ 교육의 경우 교육에 참여한 인원

멘토 사업의 경우 멘토의 수

캠페인의 경우 캠페인에 노출된 인원

책자 배포 사업의 경우 배포 기관수, 등 설제로 사업의 수행자(대상자) 수를 기록

2. 인력

2-1) 단체의 운영인력

순번	성 명	주요 담당 업무	참여율
1	장철주	사업 총괄	80%
2	김은혜	회계 정산	70%
3			
4			
5			
합계			명

※ 사업에 참여한 단체의 운영인력만 기록

최종보고서 작성

2-2) 사업 수행 인력 < 해당사항 없으면 해당사항 없음으로 기록>

순번	성명	소속	담당 역할
1			
2			
3			
4			
5			
합계		명	총 시간

※ 교육사업의 경우 강사, 멘토사업의 경우 멘토, 토론회 사업의 경우 발표자, 자원봉사 사업의 경우 자원봉사가, 교재제작의 경우 집필자, 자문위원을 구성했으면 자문위원 등 사업수행 인력만 기록

□ 과정

1. 기획 및 회의 < 해당사항 없으면 해당사항 없음으로 기록>

순번	회의	회수	내용<간략히 기재>
1	기획회의	1회	사업 계획 및 향후 일정
2	중간평가회의	1회	나들이 행사 평가 및 하반기 사업 계획수립
3	최종평가회의	1회	사업 평가 및 2013년 사업계획 수립
4			
합계		3 회	

※ 기획회의, 강사 회의, 학부모회, 자문회의 등 사업 수행 중 실시한 모든 회의 기록

2. 사업홍보

순번	홍보 매체	홍보 내용	비고
1	홈페이지	워크숍 참가자 모집	
2	경남일보	워크숍 참가자 모집 워크숍 기획 취재	
3	SNS	자원봉사가 모집 및 토론회 참석	
합계		총 4 개	

※ 사업을 홍보한 모든 매체 기록

3. 다른 기관들과 연계한 경우 인력/물적/자원 동원 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활용내용	비고
1	서울시 교육청	나들이 여행 참가자 모집	
2	서울시자원봉사협회	자원봉사가 모집	
3	서울시문화해설사협회	문화해설사 모집	
4	레크리에이션 협회	레크리에이션 강사 모집	
합계		총 4개	

최종보고서 작성

□ 성과

1. 사업 개요

사 업 명	
사업 필요성	○ (사업의 필요성을 요약하여 기재, 왜 사업을 실시해야 하는지 그 필요성을 의미) - - -
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재, 목적은 궁극적으로 달성하고자 하는 <u>가치중심적</u> 지향점을 의미) - 청소년들에게 올바른 국가관 함양 - -
사업목표 (사업내용)	○ (사업의 목표는 목적을 달성하기위한 구체적인 행동을 의미) - 국가관 함양을 위한 교육 1회 - 국가관 함양을 위한 캠페인 7회 - 국가관 함양을 위한 <u>교육기대회</u> 2회
사 업 추진방법	○ (어떤 방법을 통해서 사업 목표를 달성할 것인지에 대한 구체적인 방법을 의미) - 전국 초중등학교 대상 모집 홍보 - 교수진 강의 기법 개발(교수진 워크숍) - 교육 실시 후 만족도 조사 - 교육 홍보물 제작(<u>광판</u> , <u>선물</u> 등)

※ 분량이 많은 경우 페이지 추가 가능

2. 계획대비 추진 실적

주요 사업	추진계획 <실행계획서의 계획 기록>	추진결과 <실제 추진 결과 기록>	달성율
대상자 모집 및 홍보	기관 : 2012.04~2012.09 장소 : 대상 : 전국 초중등학교(60곳) 전국16개 시도지부 지부장 대상 : 안보교육 신청 방법 : 안보교육 신청서 배포 후 수거 사업의 취지 및 참여 공문 발송	기관 : 2012.04~2012.09 장소 : 대상 : 전국 초중등학교(80곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 대상 : 안보교육 신청(97개 학교) 방법 : 안보교육 신청서 배포 후 수거 사업의 취지 및 참여 공문 발송	90%
안보교육	기관 : 2012.04~2012.12 장소 : 전국 대상 : 전국 초중등학교(60곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 대상 : 안보교육 방법 : 각 학교 방문 교육 <u>ICT</u> 및 사례 중심 교육	기관 : 2012.04~2012.12 장소 : 전국 대상 : 전국 초중등학교(81곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 대상 : 안보교육 방법 : 각 학교 방문 교육 <u>ICT</u> 및 사례 중심 교육	100%
기획회의	기관 : 2012.04~2012.12 장소 : 사회문화정책연구소 대상 : 전국 초중등학교(81곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 대상 : 안보교육 방법 : 각 학교 방문 교육 <u>ICT</u> 및 사례 중심 교육	기관 : 2012.05.30 장소 : 사회문화정책연구소 대상 : 자원봉사자, 강사 (8명) 대상 : 2012년 사업추진 일정 및 세부 수행 내용 전달 및 담당자 배정 방법 : 회의록 작성	100%

※ 반드시 단위 사업별로 기록(월별 작성 지양)

최종보고서 작성

2-1 계획대비 추진원칙 미흡 사유(해당 단계만 기록)

-
-
-
-

3 사업의 성과

성 과	100% 이상 달성	100%미만 ~80% 이상	80% 미만 ~60% 이상	60% 미만 ~40% 이상	40% 미만 달성
계획대비 목표 달성율		○			
	매우적절	적절	보통	미흡	매우미흡
달성된 성과의 질적 수준			○		
달성된 성과의 지속가능성		○			

※ 해당사항에 체크

4 성과를 활용 및 향후 계획

	성과물	수량	활용 내역
1	동영상 CD	100	초등학교 10개씩 배포 완료
2	교육용 책자	200	중등학교 150곳에 2개씩 배포
3	포스터	500부	각 기관 홍보용으로 부착
	만화 티셔츠	1000벌	다라본 대회 참가자 배포
향후 활용 계획			
	성과물	수량	활용 계획
1			
2			
3			

5. 사업 사진



연예 개막식



연예 공연



다라본 릴레이



주요기관 주요종교기관 릴레이

II. 자체평가

○ 사업추진결과 관련 점

○ 사업추진결과 부진한 점

○ 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등

최종보고서 작성

□ 자체평가표

항목	점수	기관 의견
① 사업 목표 설정시 선정기준 근거는 충분한 자료를 바탕으로 하였습니까	/10	
② 직원의 자격 및 능력은 본 프로그램을 수행하기에 어느 정도 적절하였습니까	/10	
③ 사업수행기관의 지원은 어느 정도 적절하였습니까 - 기부금, 공간·장비·비품 지원/기관차원의 노력 정도	/10	
④ 사업/예산과 관련한 안내지침, 절차 등을 준수하여 사업을 운영하였습니까	/10	
⑤ 본 사업과 관련하여 지역사회 내 관련단체 및 기관들의 연계가 어느 정도 이루어졌습니까	/10	
⑥ 외부자원(인력/물적 자원) 동원이 활발하게 이루어졌습니까	/10	
⑦ 참여자들은 본 사업에 적극적으로 참여하였습니까	/10	
⑧ 계획 대비 목표달성 정도(비율, 서비스량)는 어떠한었습니까	/10	
⑨ 사업계획 당시의 설정했던 성과를 어느 정도 달성하였습니까	/10	
⑩ 본 사업은 공익가치 창출 및 사회문제해결에 어느 정도 기여하였습니까	/10	
계	/100	

IV. 지원사업은 위한 개선·건의 사항

-
-
-
-

V. 참여자(서비스 대상자) 만족도 실시 여부

실시	미 실시	부수
○		50 부

2013 안전보건협력사업 사업비 정산보고서

○ 사업명 :

○ 사업비 : 천원(지원금 , 자부담)

단 체 명 (직인)

- 회계책임자 : 직위 , 성명
 ○ 연락처 : 전화 , FAX , E-mail
 ○ 주소 : (우편번호)

최종보고서 작성(사업비)

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액			
계	지원금	자부담	계	지원금	자부담	계	지원금	자부담	이자
	1			2			3		

※ 실행계획서상의 예산집행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액을 기록함

- 예산액엔 실행계획서의 수정 금액
- 집행액은 실제 사용 금액
- 집행잔액은 실제 사용하고 남은 통에 찍힌 금액을 기록

II. 지원금 집행현황(1) 실행 계획서와 대비되도록 단위사업건별로 기재

(단위 : 원)

단위사업	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
총액			4				
(A) ××× 세미나	7.10 14:00	소 계	6,980,000	소 계	3,550,000	(산출기초)	430,000
		현수막	2,500,000	현수막	2,300,000	230,000*10개	200,000
		자료집	3,400,000	자료집	3,200,000	8,000*400부	200,000
		교통비	1,080,000	참가자교통비	1,050,000	(2,000*500명) +(50,000*1명)	30,000
(B) ◇◇◇ 캠페인		소 계		소 계			

최종보고서 작성

거래일자	거래내용	찾으신 금액	입금하신 금액	현재잔액	거래점
2011년	계좌번호	053-067957-04-077	:BC	*91,813,680 (사) B	
06-09	인터넷	*286,800	심참인	*91,526,880	우리 0
06-09	인터넷	*13,200 (사)	바르게살	*91,513,680	오목교4
06-09	인터넷	*286,800	신문경	*91,226,880	농협 9
06-09	인터넷	*13,200 (사)	바르게살	*91,213,680	오목교4
06-09	체크	*200,000	기업은행 / 판매	*91,013,680	오목교0
06-09	체크	*200,000	기업은행 / 판매	*90,813,680	오목교0
* 기업은행에 예금하면 기업을 찾습니다 *					
06-19	이자	2011년결산	① *14,029	*90,827,709	오목교
12월	법인세		2,280		
06-21	인터넷	*31,650,000	이지호	*59,177,709	계일 108
06-29	인터넷	*200,000	최두영	*58,977,709	국민 648
06-29	인터넷	*200,000	최원일	*58,777,709	국민 816
06-29	인터넷	*200,000	조재형	*58,577,709	오목교402
06-29	인터넷	*200,000	윤보용	*58,377,709	신한 000
08-30	인터넷	*18,917,680 (주)	에이치비	*39,460,029	국민 465
08-30	인터넷	*23,240,000	김상범	*16,220,029	오목교402
08-30	인터넷	*750,000	강주희	*15,470,029	우리 146
08-30	인터넷	*750,000	이창희	*14,720,029	우리 443
08-30	인터넷	*750,000	윤보용	*13,970,029	신한 000
08-30	인터넷	*750,000	최원일	*13,220,029	국민 816
08-30	인터넷	*750,000	최두영	*12,470,029	국민 648
09-18	이자	2011년결산	② *10,630	*12,480,659	오목교
12월	법인세		1,730		

이자 발생금액

① 14,029



② 10,630

24,659

최종보고서 작성

지원금 집행 현황 (세부 내역별 작성)

○ 단위사업 : (A) × × × 세미나

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	비고
7.5	1,020,000	인쇄비	세미나자료집	7.5	500,000	창성인쇄	A-07-05-0 1	Check 카드
		강사료	세미나주제강 사	7.5	300,000	홍길동외 2	A-07-05-0 2	계좌입금
		원고료	자료집 원고	7.6	200,000	홍길동외 2	A-07-05-0 3	Check 카드
		진행비	세미나 사무용품	7.6	20,000	행복문구	A-07-05-0 4	Check 카드
7.10	500,000							
	000		× × ×					
	000		× × ×					
7.20								
8.20								
계								

- 단위사업별로
- 일자별로 정리
- 앞의 총괄표 4번과 5번은 합계 금액 일치

최종보고서 작성

자부담 집행 현황

(단위 : 원)

단위사업	사업일시	6 당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
총액		7					
(A) ××× 세미나	7.10 14:00	소 계	6,980,000	소 계	3,550,000 0	(산출기초)	430,000
		현수막	2,500,000	현수막	2,300,000 0	230,000*10 개	200,000
		자료집	3,400,000	자료집	3,200,000 0	8,000*400 부	200,000
		교통비	1,080,000	참가자교통비	1,050,000 0	(2,000*500 명) +(50,000*1 명)	30,000
(B) ◇◇◇ 캠페인		소 계		소 계			

- 자부담도 지원금과 동일하게 기록
- 단위사업별로 기록
- 6번은 1번과 2번 금액과 일치 하도 기록

최종보고서 작성

자부담 집행 현황 (세부 내역별 작성)

○ 단위사업 : (A) × × × 세미나

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	비고
7.5	1,020,000	인쇄 비	세미나자료집	7.5	500,000	창성인쇄	A-07-05-01	Check 카드
		강사 료	세미나주제강사	7.5	300,000	홍길동외 2	A-07-05-02	계좌입금
		원고 료	자료집 원고	7.6	200,000	홍길동외 2	A-07-05-03	Check 카드
		진행 비	세미나 사무용품	7.6	20,000	행복문구	A-07-05-04	Check카 드
7.10	500,000							
8.20								
계								

- 단위사업별로
- 일자별로 정리
- 앞의 총괄표 7번과 8번은 합계 금액 일치

최종보고서 작성

국고지원금 집행 잔액 발생 사유

Ⅷ. 사업 및 소요경비 변경내역 ※ 변경 사항이 있는 경우만 작성

(단위 : 원)

구 분	항목	승인일자 (문서번호)	변경 내용	변경금액
기관내부 변경내역				
안전보건공단 승인내역				
합계				원

- 사업계획 변경, 사업 취소, 지급사유 미 발생
인원축소 등 잔액 발생 사유 간략 기재

감사합니다.