



### 03 안전보건프로그램 운영조직의 구성

안전보건프로그램을 성공적으로 운영하기 위한 운영조직을 구성합니다.

**Step 1 (조직구성)** 안전보건프로그램 계획수립, 순회점검 운영 등 가맹점의 산재예방업무를 수행할 총괄 부서를 지정하고 조직을 구성

※ 필요시 가맹점 교육훈련 부서의 협조를 얻거나 가맹점 교육훈련 부서와 공동 운영이 가능

**Step 2 (역할지정)** 각 업무 담당자별 수행업무를 명확히 지정



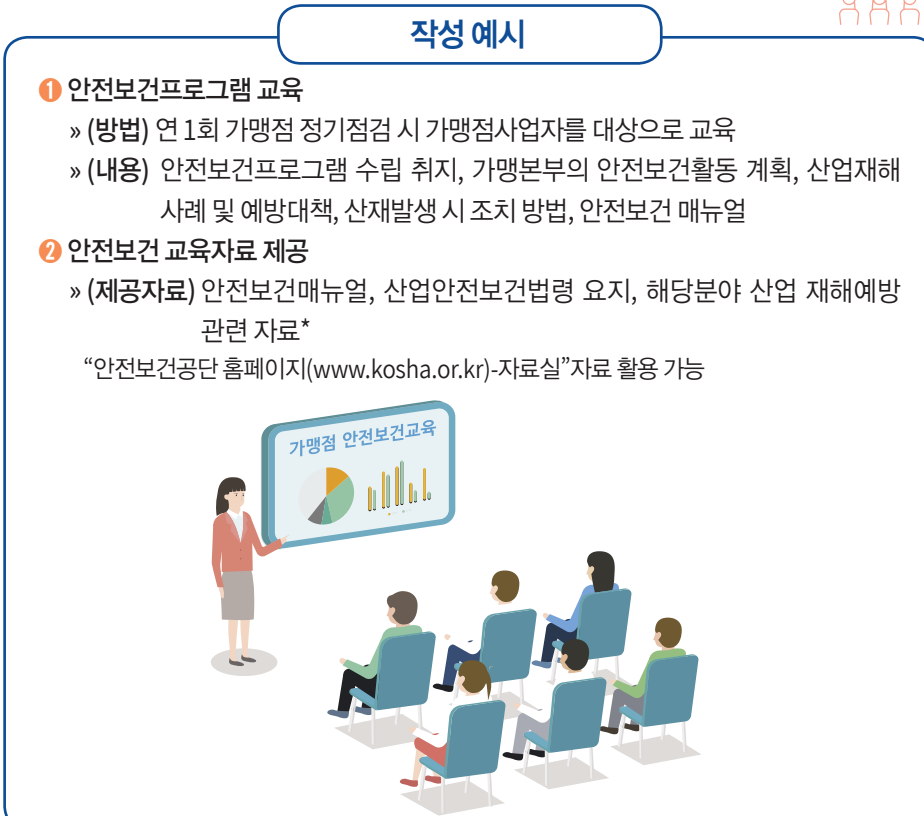
### 04 가맹점사업자에 대한 안전보건교육 지원

안전보건프로그램 교육과 근로자 정기교육 지원방안을 수립합니다.

**Step 1 (안전보건프로그램 교육)** 가맹점사업자에 대한 교육 방법 지정

※ 연1회 실시하여야 하며 가맹점 정기 점검 시 교육하도록 계획을 수립

**Step 2 (정기교육지원)** 가맹점주가 근로자 교육을 시키기 위한 자료 등 제공



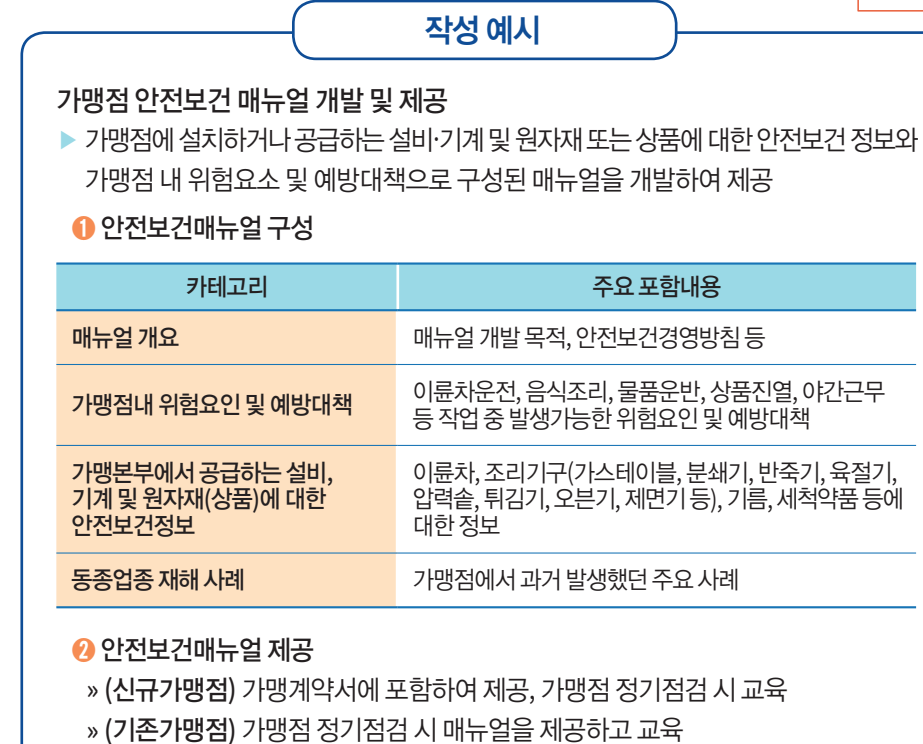
### 05 가맹점 안전보건매뉴얼 작성·제공

안전보건매뉴얼은 가맹점에서 알아야할 위험요인 등 안전보건정보를 포함하여 작성합니다.

**Step 1 (매뉴얼작성)** 가맹본부에서 공급하는 설비, 원자재 등에 대한 안전보건정보를 포함, 가맹점 내 위험요인 및 예방대책으로 작성

※ 주요 포함내용 : 주요 기계·기구, 원재료, 작업공정, 재해종류, 예방대책 및 제공방법 등

**Step 2 (매뉴얼제공)** 가맹점 계약서에 포함, 직접전달 등 제공방안 결정



### 06 산업재해 발생 시의 조치사항

산재발생 시 응급조치 사항과 산재발생 후 수행사항을 명확히 안내합니다.

**Step 1 (산재발생 시)** 재해자 구조, 응급이송, 사업주에 보고 등 절차를 지정

**Step 2 (발생 후)** 법적 조치사항, 가맹본부로의 보고 등 절차를 지정

※ 가맹본부가 가맹점에서 발생한 산재를 파악, 조사하여 전체 가맹점으로 공유하는 절차 포함

