

2022년도 산업안전본부 주관

선진 산업안전제도 및 최신기술 조사를 위한 국외출장 계획

1 목 적

- 독일 산업안전제도에서 나타난 문제점과 사회적 갈등 및 합의과정을 통한 제도 발전과정 등을 다양한 각도로 알아보고, 향후 산업안전본부 소관 사업의 발전방향 모색

□ 독일사회보험조합(DGUV, Sankt Augustin)

- (소개) 독일 산업재해예방·보상 및 재활의 3대 기능을 수행하는 사회보험 조합으로, 사업주(50%)와 근로자(50%)에 의해 구성된 자치기구
- (구성) 9개 업종별 조합(BGs) 및 29개 공공부문 산재보험조합으로 구성
- (특징) 산재보험법을 근거로 DGUV 주도로 산재예방규칙이 제정되며, 이 규칙은 조합에 가입한 사업장에 구속력을 가짐(자치입법, 신속성)

- 최신 자동화 기술 발전에 따른 산업안전 신기술을 확인함으로써 「Smart Factory + Automation」 환경에 맞는 위험기계·기구 안전조치 및 작업안전방법 등을 모색하여 국내 상황에 반영

□ Smart Product Solution 2022(SPS2022, Nürnberg)

- (소개) 최신 자동화설비 동향 및 기술을 공유하는 전세계적 행사로, 미래 자동화설비 발전방향 및 신기술 도입에 따른 안전대책 등 공개
- (주제) 인더스트리4.0, 산업안전 및 보안, 새로운 물류자동화 기술, 자동화 설비 제어 및 시각화를 위한 지능형 개념, 스마트 센서기술 등

※ 『2022년 국외출장 종합 추진 계획(국제개발협력팀-668, 2022.3.24.)』 시 사업별 국외출장(4건)을 계획하였으나, 국내 코로나19 감염병 진행 추이, 해외국가 출입국 조건 등을 고려하여, 산업안전본부 주관 국외출장 통합 계획 수립 [\[덧붙임\] 참조](#)

2 개요

- 일 정 : 2022. 11. 06(일) ~ 12(토) 【5박 7일】
- 장 소 : 독일 상트 아우구스틴(DGUV), 뉘른베르크(SPS2022)
- 인 원 : 6명(본부 3명, 일선기관 3명)

가. 국외출장 주제 및 출장자 선발

- (사업 별 추진) 주요 사업* 중심으로 연초 계획한 국외출장의 목적 달성을 위하여 사업별 본부담당자를 국외출장자로 선발하고, ①사회적 이슈 위험요인에 대한 선진국 대처방안(공통주제), ②각 사업 별 발전방안(개별주제) 모색
 - * 사업명: 위험성평가, 제조업 등 유해위험방지계획서, 서비스업종 재해예방
- (현장작동성 고려) 일선 현장에서 사업을 수행하는 전문가를 선정 하여 사업 현장작동성 강화
- (공정한 선발) 공정한 국외출장자 선발을 위하여 '22년 사업별 우수 기관을 선정하고, 해당 기관장의 추천을 받은 전문가를 선발

나. 선발결과

사업명		제조업 등 유해위험방지계획서		위험성평가	서비스업종 재해예방*
선발기준		미제출 발굴노력 (60%, 2분기)	심사원 대비 수행실적 (40%, 8.31기준)	사업목표량 달성도 우수 (9.15기준)	-
결과	본부	제조재해예방부 박기현 (3급)		제조재해예방부 현승용 (4급)	서비스재해예방부 이홍석 (3급)
	일선	경기지역본부 안상현 (3급)		충북북부지사 김동후 (5급) 경기북부지사 서은지 (5급)	-

* 최근 코로나19로 인한 물류업 관련 산업재해 증가, 대전소재 현*****아울렛 내 물류창고 화재로 인한 중대산업사고 발생 등 물류업 관련 산업재해 이슈가 다발하고 있어 독일 물류업 재해예방 및 신기술 습득을 위한 국외출장 추진

3 사업 별 수행사항

○ 위험성평가

- 가. (DGUV) 독일의 위험성평가 제도 운영실태, 운영 중 시행착오와 극복 과정을 확인하여 국내 위험성평가 실시율 향상을 위한 방안 마련
- 나. (SPS2022) 최신 자동화설비 개발에 따른 유해·위험요인 확인 및 위험성평가에서의 제조사 역할과 정보제공 범위 등 확인

○ 제조업 등 유해·위험방지계획서

- 가. (DGUV) 독일 내 사업장에서 유해·위험 기계기구 등 설치·이전·변경 시 사전 안전성 검토 기준 등을 확인하여 정책 벤치마킹
- 나. (SPS2022) 최신 「Smart Factory + Automation」 설비 동향 및 제어 기술 확인을 통하여 국내 제도개선, 심사 및 확인기준 개선, 사고 사망 사고예방 계획수립에 반영

○ 서비스업종 재해예방

- 가. (DGUV) 물류창고 내 혼재작업*에 따른 협력업체 근로자에 대한 유기적 위험관리 노하우, 현장 작동성 강화를 위한 독일의 정책 공유 및 벤치마킹

* 하역장, 주차장 등에서의 안전보건조치 및 인적위험(화물차주, 하역작업 종사자) 관리 등

- 나. (SPS2022) 최신 물류자동화설비 동향을 파악하여 국내 물류 FBW*시스템 도입에 따른 산업재해예방 방안 강구

* FBW(Fulfillment By Wekeep, 통칭 “풀필먼트”): 상품등록, 주문정보, 송장정보, 포장배송, CS처리 등의 물류 전반 과정을 자동화 기술로 처리하는 시스템

4 주요일정(안)

일 정	수행내용	세부 수행사항
11. 6(일)	출국, 입국	○ 인천 출발 → 프랑크푸르트 도착
	도시이동	○ 프랑크푸르트 출발 → 쾰른 도착
11. 7(월)	DGUV 방문	○ 독일사회보험조합(DGUV) 방문 (위험성평가) 독일 위험성평가 제도 확인 (방지계획서) 유해·위험기계기구 설치 등에 따른 사전 안전성 검토 기준 (서비스업종) 물류창고 작업 시 협력업체 근로자 위험관리 노하우 등
11. 8(화)	도시이동	○ 쾰른 출발 → 뉘른베르크 도착 (5시간 소요)
	SPS 2022 참석	○ SPS2022 등록 및 전시회 참여 ※ 장거리 이동에 따라 행사 등록 및 전시회 일부 참여로 일정 종료
11. 9(화)	SPS 2022 참석	○ SPS2022 세미나 등 참석 (위험성평가) 디지털Trans./인더스트리 4.0 자동화 지속 가능성 (방지계획서) 제어 및 시각화 지능형 시스템 스마트센서 기술 동향 (서비스업종) 새로운 물류방법 및 자동화
11. 10(화)	SPS 2022 참석	○ SPS2022 세미나 등 참석 (공통) 산업안전 및 보안 (위험성평가) 박람회 참여 자동화 설비 제조사와의 면담을 통한 위험성 평가 역할 확인
11. 11(금)	도시이동	○ 뉘른베르크 출발 → 뮌헨 도착
	출국	○ 뮌헨 출발
11. 11(금)~12(토)	입국	○ 인천 도착

* 세부 일정 등은 현지 사정에 따라 변경 가능

5 소요예산

예산과목	항목	금액 (천원 미만 절삭)	산출내역	예산과목 (관코드: 104)
계	-	39,863천원	-	
일반수용비	통역비	2,201천원	○ \$500 × 1,467.74원 × 3일 = 2,201,610원	2110-214-20101 2510-251-20101
	참가비	1,057천원 <i>(카드수수료 고려)</i>	○ \$120 × 1,467.74원 × 6명 = 1,056,773원	
국외여비	교통비	25,800천원	○ 항공권 : 3,800천원 × 6명 = 22,800,000원 <i>(안상현 차장 마일리지 항공권 구매 가능 시 변동 가능)</i>	2110-214-20202 2510-251-20202
			○ 철도 : €266 × 6명 = €1,596 <i>(환율, 발권수수료, 해외카드수수료 고려, 300만원 책정)</i>	
	체재비	9,895천원 <i>(1,649천원/인)</i>	○ 일비 : 1,602,772원 \$26 × 1,467.74원 × 7일 × 6명 = 1,602,772원	
			○ 식비 : 2,876,770원 <i>(각 1식 제외)</i> \$49 × 1,467.74원 × 7일 × 6명 = 3,020,609원	
보험료	600천원	○ 여행자보험 : 100,000원 × 6명 = 600천원		
사업추진비	업무 추진비	310천원 <i>(카드수수료 고려)</i>	○ DGUV 회의 중식 : 293,548원 <i>(카드수수료 제외)</i> \$20 × 1,467.74원 × 10명 = 293,548원	2110-214-20301 2510-251-20301

※ 환율에 따라 지급일 당시 지급액 변동 가능, 환율 변동 시 예산총액 내에서 조정하여 추진

※ 국외 여비는 「여비규칙 [별표 4] 국외여비지급표」에 따라 독일은 (나) 등급 분류

※ 통역비는 다음 기준에 따라 가산하여 소요예산 책정(기준의 100%까지 가산 가능, 증빙서류 필)

구분	박사*	석사*	통역경험	격지**	비고
가산기준	60%	40%	20%	20%	사유 별 합산
증빙	학위증 또는 학위증명서	학위증 또는 학위증명서	통역경험을 증빙할 수 있는 서류	거주지를 확인할 수 있는 서류	

* (학위) 독일의 대학에서 취득한 학위에 한함

** (격지) DGUV 소재지 및 SPS2022 개최지가 대도시에서 떨어진 곳으로, 이동시간 등 고려(주거지 확인)

6 행정사항

- 『22년 국외출장 종합 추진계획(국제개발협력팀-668, 2022.3.24.)』에 반영된 산업안전본부 국외출장 계획 4개를 하나로 통합*하여 추진
 - * 국내 코로나19 감염병 진행 추이 및 독일 출입국 상황을 고려하여 통합 추진
- 국외출장에 필요한 국내출장(울산→인천공항 등)은 여비규칙에 따라 소속기관에서 국내여비 지급 기준에 따라 지급
 - * 단, 출국일(11.6.) 및 입국인(11.12.)에 해당하는 일비와 식비는 지급 제외
- 통역비는 외빈 초청여비 지급지침 [별표2]에 따라 \$250을 기준으로 하되, 가산기준에 따라 합산하여 지급(최대 \$500, 증빙서류 첨부)
- 출장여비 적용 환율은 2022. 10. 14. 기준 KEB하나은행 고시환율(현찰 살 때)을 적용하고, 환율 변동 시 예산총액 내에서 조정하여 추진
[\[덧붙임5\] 참조](#)
- 국외 유관기관 관계자로부터 직무와 관련하여 선물을 받은 경우 「공직자 선물신고제도」에 따라 처리 [\[덧붙임8\] 참조](#)
- 개인 별 공무국외출장자 보안서약서 작성 완료 [\[덧붙임9\] 참조](#)
- 출장자의 마일리지는 다음과 같으며, 공제마일리지를 초과하는 대상자에 대하여 마일리지 항공권 우선 구매([구매시점에 보너스항공권 매진 시 일반구매 추진](#))

출국(인천→프랑크푸르트, 대한항공)			입국(인천→프랑크푸르트, 루프트한자)		
출장자	마일리지	공제여부	출장자	마일리지	공제여부
박기현 차장	1,236	불가	박기현 차장	-	불가
이홍석 차장	1,497	불가	이홍석 차장	-	불가
안상현 차장	56,872	가능	안상현 차장	-	불가
현승용 과장	4,543	불가	현승용 과장	-	불가
김동후 대리	-	불가	김동후 대리	-	불가
서은지 대리	-	불가	서은지 대리	-	불가

[덧붙임1] 국외출장 통합계획에 따른 전·후 비교표

구분	출장명	출장목적	사업명	출장자 수
변 경 전	새로운 안전보건분야 새로운 이슈 대응을 위한 선진기술 습득	안전.보건분야의 새롭게 사회적 이슈로 부각되는 위험요인에 대한 선진국 대처 방법 및 재해예방 기법 습득	제도개선	3명
	SPS(smart production solutions) 2022 등 위험성평가 선진 해외 제도조사 및 우수사례 견학	해외 선진국의 사업장 위험성평가 적용 사례 및 기술발전 현황을 파악하여 스마트팩토리에 대한 위험성평가 및 안전보건제도 적용방안 모색	위험성평가	4명
	제조업 유해위험방지계획서 선진제도 벤치마킹	근원적 재해예방을 위한 대책 및 폭발 등 대형사고 예방을 위한 기술 습득	제조업 등 유해위험 방지계획서	3명
	서비스업 사업장 선진 재해 예방사례 공유 및 협력	4차 산업혁명에 따른 서비스분야 선진화 자동화 공정 등 산업 현장의 변화에 따른 산업재해 예방 기술력 습득 등	서비스업종 재해예방	4명
변 경 후	선진 산업안전제도 및 최신 기술동향 조사	새롭게 사회적 이슈로 부각되는 위험 요인에 대한 독일의 대처방법 등을 각 사업별 공통주제로 확인	제도개선	6명
		(제도) 독일 위험성평가 제도 운영과정을 통하여 국내 위험성평가 활성화 방안 모색 (사업) 자동화설비 개발에 따른 위험성 평가에서 제조사의 역할 확인	위험성평가	
		(제도) 위험기계기구 설치, 이전, 변경 시 사전안전성 검토 기준 벤치마킹 (사업) 최신 공장자동화 설비동향 및 제어기술 확인하여 사업추진방법 개선	제조업 등 유해위험 방지계획서	
		(제도) 물류창고 내 혼재작업 및 협력 업체 근로자 위험관리 노하우 공유 (사업) 최신 물류자동화설비 동향 파악을 통한 국내 FBW 안전방안 강구	서비스업종 재해예방	

[덧붙임2] 방문기관(행사) 소개

국외출장 방문기관(행사) 소개

1. 독일사회보험조합

- (방문일정) 2022. 11. 7(월) 13:00 ~ 18:00
- (기 관 명) Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung (DGUV)
- (소 재 지) 독일 상트 아우구스틴
- (기관개요) 독일 법정 상해보험을 총괄하는 민간기구로, 사업주 책임보험·사고보험업무 및 재해예방업무 등을 주관하는 기관임.
(우리나라의 근로복지공단과 안전보건공단을 통합한 형태의 기구)
- 가. 임원구성: 사업주와 근로자 각각 동수로 대표자를 선출하고 대표자 가운데서 임원진(Board of Directors)을 구성
- 나. 하위단체: 9개 업종별 산재보험조합(BGs) 및 29개 공공부문 산재보험조합으로 구성
- 다. 주요업무: 산업재해 예방사업 총괄, 산업재해 보상, 산업재해 재활 및 직업훈련 등

2. Smart Production Solution 2022 (SPS2022)

- (참가일정) 2022. 11. 8(화) ~ 11. 10(목)
- (개 최 지) 독일 뉘른베르크
- (행사소개) 스마트팩토리 및 디지털 자동화를 위한 최신 제어기술 (소프트웨어 포함), 센서 및 방호장치, 휴먼-머신 인터페이스 기술 및 자동화 기술 구현을 위한 산업통신 설비에 대한 통합솔루션을 제공하는 포럼(박람회 포함)
- (행사주제) 인더스트리4.0, 산업안전 및 보안, 새로운 물류자동화 기술, 자동화설비 제어 및 시각화를 위한 지능형 개념, 스마트 센서기술 등

[덧붙임3] 국외여비 지급표

국외여비 지급표(제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	식비	숙박비
제1호	가	50	160	실비(상한액: 389)
	나	50	117	실비(상한액: 289)
	다	50	87	실비(상한액: 215)
	라	50	73	실비(상한액: 161)
제2호	가	40	133	실비(상한액: 282)
	나	40	99	실비(상한액: 207)
	다	40	72	실비(상한액: 162)
	라	40	61	실비(상한액: 108)
제3호	가	35	107	실비(상한액: 223)
	나	35	78	실비(상한액: 160)
	다	35	58	실비(상한액: 130)
	라	35	49	실비(상한액: 85)
제4호 제5호	가	30	81	실비(상한액: 176)
	나	30	59	실비(상한액: 137)
	다	30	44	실비(상한액: 106)
	라	30	37	실비(상한액: 81)
제6호	가	26	67	실비(상한액: 155)
	나	26	49	실비(상한액: 123)
	다	26	37	실비(상한액: 90)
	라	26	30	실비(상한액: 77)

※ 비고

- 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 임직원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 이사장이 정하는 바에 따른다.
- 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.
 - 가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르
 - 나. **나등급**
 - 1) 아시아주·오세아니아주: 타이완, 베이징, 인도, 일본, 카자흐스탄, 파푸아뉴기니, 사모아, 쿡제도

- 2) 남·북아메리카주: 멕시코, 미국, 브라질, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다
- 3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, **독일**, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 사이프러스, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동·아프리카주: 가봉, 남아프리카공화국, 리비아, 수단, 남수단, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 에티오피아, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 오스트레일리아, 인도네시아, 우즈베키스탄, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 타지키스탄, 투르크메니스탄, 파키스탄, 니우에
- 2) 남·북아메리카주: 가이아나, 도미니카공화국, 바베이도스, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트빈센트그레나딘, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마
- 3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 세르비아, 몬테네그로, 슬로베니아, 슬로바키아, 체코, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주: 가나, 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 모로코, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 네팔, 동티모르, 라오스, 미크로네시아, 몽골, 미얀마, 베트남, 스리랑카, 캄보디아, 피지, 필리핀, 통가
 - 2) 남·북아메리카주: 과테말라, 니카라과, 볼리비아, 수리남, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
 - 3) 유럽주: 마케도니아, 몰도바, 보스니아헤르체코비나, 벨라루스, 알바니아, 에스토니아, 크로아티아
 - 4) 중동·아프리카주: 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지
3. 제2호의 국가 및 도시별 등급구분에 없는 국가는 여행 또는 근무예정지에서 제2호의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.
4. 숙박비는 실비 상한액에도 불구하고 이사장이 정하는 기준에 따라 실비 상한액보다 낮은 금액을 정액(이하 “할인정액”이라 한다)으로 지급할 수 있으며, 할인정액으로 지급한 경우에는 제8조의2를 적용하지 않는다.

[덧붙임4] 통역비 지급기준

통역비 지급기준

(단위: USD)						
구 분	교 민			현 지 인		
	1군	2군	3군	1군	2군	3군
금 액	150	200	250	100	150	200

* 1일 8시간 기준, 4시간 미만 근무시 50%지급, 4시간 이상시 1일 기준지급, 초과근무시 시간당 30불 추가. 단 1일 12시간을 초과할 수 없음.

* 국가별 1군~3군 통역비 분류 내역 : 한국산업인력공단 해외근무보조비 및 통역비 지급기준 지역별 구분표 연계

구 분	군분류	국가명	비 고
지 역	1군	캄보디아, 몽골, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 파키스탄, 필리핀	
	2군	네팔, 인도네시아, 태국, 우즈베키스탄, 키르기즈스탄	
	3군	중국, 미얀마, 피지, 마이크로네시아	

* 비고 : 열거되지 않은 국가는 인접국가와 동일하게 적용

※ 유럽·미주지역, 일본, 홍콩, 싱가포르, 오스트레일리아, 뉴질랜드의 경우 최대 3군의 2배까지 지급가능.

- 2배 이상 지급 시 지급 사유서 작성 및 첨부.

[덧붙임5] 환율 조회 결과

KEB 하나은행 환율(매입기준)

(2022. 10. 14. 기준)

22. 10. 16. 오후 5:07

인쇄미리보기 | 하나은행

현재 환율

기준일 : 2022년 10월 14일 고시회차 : 903회차 고시시간 : 23시 58분 00초

조회시각 : 2022년 10월 16일 17시 02분 23초

통화	현찰				송금		T/C 사실때	외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때					
	환율	Spread	환율	Spread							
미국 USD	1,467.74	1.75	1,417.26	1.75	1,456.60	1,428.40	0.00	1,426.31	1,442.50	5.22566	1.0000
일본 JPY (100)	986.72	1.75	952.78	1.75	979.25	960.25	0.00	969.77	969.75	2.03227	0.6723
유로 EUR	1,430.15	1.99	1,374.35	1.99	1,416.27	1,388.23	0.00	1,387.13	1,402.25	2.82900	0.9721
중국 CNY	209.88	5.00	189.90	5.00	201.88	197.90	0.00	0.00	199.89	4.09227	0.1386
홍콩 HKD	187.38	1.97	180.14	1.97	185.59	181.93	0.00	181.74	183.76	4.38966	0.1274
태국 THB	39.55	5.00	35.41	6.00	38.04	37.30	0.00	37.28	37.67	2.94433	0.0261
대만 TWD	51.01	13.10	41.96	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.11	2.86633	0.0313
필리핀 PHP	26.89	10.00	22.45	8.20	24.69	24.21	0.00	0.00	24.45	6.27000	0.0169
싱가포르 SGD	1,031.37	1.99	991.13	1.99	1,021.36	1,001.14	0.00	999.93	1,011.25	4.87300	0.7010
호주 AUD	911.53	1.97	876.31	1.97	902.85	884.99	0.00	883.79	893.92	4.93533	0.6197
베트남 VND (100)	6.68	11.80	5.28	11.80	6.03	5.93	0.00	0.00	5.98	7.84166	0.0041
영국 GBP	1,643.23	1.97	1,579.75	1.97	1,627.60	1,595.38	0.00	1,593.40	1,611.49	4.49033	1.1172
캐나다 CAD	1,059.54	1.97	1,018.62	1.97	1,049.47	1,028.69	0.00	1,027.12	1,039.08	5.47000	0.7203
말레이시아 MYR	326.10	6.30	284.08	7.40	0.00	303.72	0.00	0.00	306.78	4.60800	0.2127

[덧붙임6] 항공마일리지 조회 결과 및 마일리지 사용 기준

박기현 차장	대한항공: 1,236마일, 아시아나항공: 525마일	부족
---------------	------------------------------	----

● [복무/출장](#) > [출장관리](#) > [항공마일리지 관리](#) > [항공마일리지 관리대장](#)

*성명	박기현	산업안전본부 제2재해예방부 3급 박기현
*출장기간	2013-01-01 ~ 2022-11-04	*출장구분 전체 *적립항공사 전체

순번	출장구분	출장자	출장일자	출장지(국, 지역)	이용항공사	적립항공사	기준마일리지	사용마일리지	신규발생마일리지	누적잔여마일리지
1	국외출장-항공	박기현	2013-10-21	김해공항	대한항공	대한항공	0	0	618	618
2	국외출장-항공	박기현	2013-10-24	나리타공항	대한항공	대한항공	618	0	618	1,236
3	국외출장-항공	박기현	2014-06-03	대구공항	중국동방항공	중국동방항공	0	0	31	31
4	국외출장-항공	박기현	2014-06-12	상해푸둥공항	상하이항공	상하이항공	0	0	0	0
5	국외출장-항공	박기현	2014-10-27	김해공항	아시아나항공	아시아나항공	0	0	0	0
6	국외출장-항공	박기현	2014-10-30	나리타공항	아시아나항공	아시아나항공	0	0	0	0
7	국외출장-항공	박기현	2015-10-26	인천공항	아시아나항공	아시아나항공	0	0	0	0
8	국외출장-항공	박기현	2015-10-30	합동공항	아시아나항공	아시아나항공	0	0	525	525
9	국외출장-항공	박기현	2015-12-13	인천	루프트한자항공	루프트한자항공	0	0	0	0
10	국외출장-항공	박기현	2015-12-20	원본	루프트한자항공	루프트한자항공	0	0	0	0
11	국외출장-항공	박기현	2016-04-05	인천공항	중국국제항공	중국국제항공	0	0	0	0
12	국외출장-항공	박기현	2016-04-07	합동공항	아시아나항공	아시아나항공	525	0	0	525

12건이 조회 되었습니다.

이홍석 차장	대한항공: 1,497마일, 아시아나항공: 없음	부족
---------------	---------------------------	----

● [복무/출장](#) > [출장관리](#) > [항공마일리지 관리](#) > [항공마일리지 관리대장](#)

*성명	이홍석	산업안전본부 서비스재해예방부 3급 이홍석
*출장기간	2013-01-01 ~ 2022-11-04	*출장구분 전체 *적립항공사 전체

순번	출장구분	출장자	출장일자	출장지(국, 지역)	이용항공사	적립항공사	기준마일리지	사용마일리지	신규발생마일리지	누적잔여마일리지
1	국외출장-항공	이홍석	2013-10-16	인천공항	싱가포르항공	싱가포르항공	0	0	0	0
2	근무지의출장-항공	이홍석	2016-05-12	김해공항	대한항공	대한항공	1,219	0	0	1,219
3	근무지의출장-항공	이홍석	2016-05-13	제주공항	기타	기타	0	0	0	0
4	근무지의출장-항공	이홍석	2017-05-10	김해	아시아나항공	아시아나항공	0	0	0	0
5	근무지의출장-항공	이홍석	2017-05-12	제주	기타	기타	0	0	0	0
6	국외출장-항공	이홍석	2017-11-29	김해	대한항공	대한항공	1,219	0	139	1,358
7	국외출장-항공	이홍석	2017-12-02	키타큐슈	대한항공	대한항공	1,358	0	139	1,497

7건이 조회 되었습니다.

안상현 차장	대한항공: 56,872마일, 아시아나항공: 556마일	가능
---------------	-------------------------------	----

● [복무/출장](#) > [출장관리](#) > [항공마일리지 관리](#) > [항공마일리지 관리대장](#)

*성명	안상현	경기지역본부 산업안전부 3급 안상현
*출장기간	2013-01-01 ~ 2022-10-29	*출장구분 전체 *적립항공사 전체

순번	출장구분	출장자	출장일자	출장지(국, 지역)	이용항공사	적립항공사	기준마일리지	사용마일리지	신규발생마일리지	누적잔여마일리지
1	근무지의출장-항공	안상현	2013-05-09	김포	대한항공	대한항공	25,153	0	276	25,429
2	근무지의출장-항공	안상현	2013-05-10	제주	아시아나항공	아시아나항공	0	0	280	260
3	국외출장-항공	안상현	2013-09-06	인천	델타항공	델타항공	0	0	13,086	13,086
4	국외출장-항공	안상현	2016-04-08	인천	대한항공	대한항공	25,429	0	1,684	27,113
5	국외출장-항공	안상현	2018-04-14	호치민	대한항공	대한항공	27,113	0	2,223	29,336
6	국외출장-항공	안상현	2018-05-30	인천	대한항공	대한항공	29,336	0	6,624	36,160
7	국외출장-항공	안상현	2018-06-07	미국 달러스	대한항공	대한항공	36,160	0	6,624	42,984
8	국외출장-항공	안상현	2018-09-22	인천	대한항공	대한항공	42,384	0	6,944	49,928
9	국외출장-항공	안상현	2018-09-27	워싱턴DC	대한항공	대한항공	49,928	0	6,944	56,872
10	근무지의출장-항공	안상현	2019-11-14	울산	기타	기타	0	0	0	0
11	근무지의출장-항공	안상현	2019-11-15	제주	아시아나항공	아시아나항공	280	0	276	556

11건이 조회 되었습니다.

현승용 과장

대한항공: 4,543마일, 아시아나항공: 없음

부족

복무/출장 > 출장관리 > 항공마일리지 관리 > 항공마일리지 관리대장

*성명: 산업안전본부 제조재해예방부 4급 현승용
 *출장기간: ~ *출장구분: *적립항공사:

순번	출장구분	출장자	출장일자	출장지(국, 지역)	이동항공사	적립항공사	기존마일리지	사용마일리지	신규발생마일리지	누적잔여마일리지
46	국외출장-항공	현승용	2017-12-06	방콕	베트남항공	베트남항공	0	0	0	0
47	국외출장-항공	현승용	2017-12-08	하노이	대한항공	대한항공	2,673	0	1,684	4,357
48	근무지외출장-항공	현승용	2019-05-07	김포	기타	기타	0	0	0	0
49	근무지외출장-항공	현승용	2019-05-12	제주	기타	기타	0	0	0	0
50	근무지외출장-항공	현승용	2021-09-10	제주	기타	기타	0	0	0	0
51	근무지외출장-항공	현승용	2021-09-16	제주	기타	기타	0	0	0	0
52	근무지외출장-항공	현승용	2021-11-11	부산	대한항공	대한항공	4,357	0	186	4,543
53	근무지외출장-항공	현승용	2021-11-14	제주	기타	기타	0	0	0	0
54	근무지외출장-항공	현승용	2022-03-20	부산	기타	기타	0	0	0	0
55	근무지외출장-항공	현승용	2022-03-21	제주	기타	기타	0	0	0	0
56	근무지외출장-항공	현승용	2022-04-21	부산	기타	기타	0	0	0	0
57	근무지외출장-항공	현승용	2022-04-22	제주	기타	기타	0	0	0	0
58	근무지외출장-항공	현승용	2022-06-23	부산	기타	기타	0	0	0	0
59	근무지외출장-항공	현승용	2022-06-26	제주	기타	기타	0	0	0	0

59건이 조회되었습니다.

김동후 대리

대한항공: 없음, 아시아나항공: 없음

부족

복무/출장 > 출장관리 > 항공마일리지 관리 > 항공마일리지 관리대장

*성명: 총무북부지사 안전보건부 5급 김동후
 *출장기간: ~ *출장구분: *적립항공사:

순번	출장구분	출장자	출장일자	출장지(국, 지역)	이동항공사	적립항공사	기존마일리지	사용마일리지	신규발생마일리지	누적잔여마일리지
0건이 조회되었습니다.										

서은지 대리

대한항공: 없음, 아시아나항공: 없음

부족

복무/출장 > 출장관리 > 항공마일리지 관리 > 항공마일리지 관리대장

*성명: 경기북부지사 안전보건2부 5급 서은지
 *출장기간: ~ *출장구분: *적립항공사:

순번	출장구분	출장자	출장일자	출장지(국, 지역)	이동항공사	적립항공사	기존마일리지	사용마일리지	신규발생마일리지	누적잔여마일리지
0건이 조회되었습니다.										

※ 항공사 별 마일리지 사용 기준(유럽 편도 항공권 구매)

대한항공	편도 35,000마일 필요																																																		
마일리지 공제표	<div style="text-align: right; font-size: small;">(단위: 마일, 항목 기준)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>도착 지역</th> <th>시즌</th> <th>일반석</th> <th>프레스티지석</th> <th>일등석</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">대한민국 (국내선)</td> <td>평수기</td> <td>10,000</td> <td>12,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>성수기</td> <td>15,000</td> <td>18,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">일본/중국/동북아시아</td> <td>평수기</td> <td>30,000</td> <td>45,000</td> <td>65,000</td> </tr> <tr> <td>성수기</td> <td>45,000</td> <td>65,000</td> <td>95,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">동남아시아/궤</td> <td>평수기</td> <td>40,000</td> <td>70,000</td> <td>90,000</td> </tr> <tr> <td>성수기</td> <td>60,000</td> <td>105,000</td> <td>135,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서남아시아/타슈켄트</td> <td>평수기</td> <td>50,000</td> <td>90,000</td> <td>115,000</td> </tr> <tr> <td>성수기</td> <td>75,000</td> <td>135,000</td> <td>175,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">북미/유럽/중동/대양주</td> <td>평수기</td> <td>70,000</td> <td>125,000</td> <td>160,000</td> </tr> <tr> <td>성수기</td> <td>105,000</td> <td>185,000</td> <td>240,000</td> </tr> </tbody> </table>	도착 지역	시즌	일반석	프레스티지석	일등석	대한민국 (국내선)	평수기	10,000	12,000	-	성수기	15,000	18,000	-	일본/중국/동북아시아	평수기	30,000	45,000	65,000	성수기	45,000	65,000	95,000	동남아시아/궤	평수기	40,000	70,000	90,000	성수기	60,000	105,000	135,000	서남아시아/타슈켄트	평수기	50,000	90,000	115,000	성수기	75,000	135,000	175,000	북미/유럽/중동/대양주	평수기	70,000	125,000	160,000	성수기	105,000	185,000	240,000
도착 지역	시즌	일반석	프레스티지석	일등석																																															
대한민국 (국내선)	평수기	10,000	12,000	-																																															
	성수기	15,000	18,000	-																																															
일본/중국/동북아시아	평수기	30,000	45,000	65,000																																															
	성수기	45,000	65,000	95,000																																															
동남아시아/궤	평수기	40,000	70,000	90,000																																															
	성수기	60,000	105,000	135,000																																															
서남아시아/타슈켄트	평수기	50,000	90,000	115,000																																															
	성수기	75,000	135,000	175,000																																															
북미/유럽/중동/대양주	평수기	70,000	125,000	160,000																																															
	성수기	105,000	185,000	240,000																																															
보너스항공권 현황 (SEL→FRA)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>SEL ↻ FRA 📅 2022년 11월 06일 (일) 👤 1명 (1 석)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">① 검색 ② 항공편 ③ 결제</p> <p>출발편 선택 SEL 서울 → FRA 프랑크푸르트</p> <p style="text-align: center;"> 03 (목) 04 (금) 05 (토) 06 (일) 07 (월) 08 (화) 09 (수) </p> <p style="text-align: center; font-size: small;"> <input checked="" type="radio"/> 일반석 <input checked="" type="radio"/> 프레스티지석 <input checked="" type="radio"/> 일등석 <input type="radio"/> 좌석 없음 <input type="radio"/> 운항편 없음 </p> <p style="font-size: x-small;">추천순 정렬 직항 및 경유 KRW 운임규정</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> 11:35 ICN KE945 </td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;"> 13시간 45분 → </td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> 17:20 FRA </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"> 일반석 35,000 마일 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">매진</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">미운영</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small; margin-top: 5px;">👉 보너스 대기 예약하러 가기 ✕</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 결제 예상 금액 35,000 마일 + 273,000 원 다음 </p> </div>	11:35 ICN KE945	13시간 45분 →	17:20 FRA	일반석 35,000 마일	매진	미운영																																												
11:35 ICN KE945	13시간 45분 →	17:20 FRA	일반석 35,000 마일	매진	미운영																																														

아시아나항공	편도 35,000마일 필요																										
마일리지 공제표	<p>마일리지 사용 기준표 (평수기 성인 1명 왕복 기준 / 단위: 마일)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구간</th> <th>노선</th> <th>이코노미 클래스</th> <th>비즈니스 클래스</th> <th>비즈니스 스마티움 클래스</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">한국 출도착 구간</td> <td>국내선</td> <td>10,000</td> <td>12,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>한국 ↔ 일본, 중국/동북아</td> <td>30,000</td> <td>45,000</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>한국 ↔ 동남아</td> <td>40,000</td> <td>60,000</td> <td>70,000</td> </tr> <tr> <td>한국 ↔ 서남아</td> <td>50,000</td> <td>75,000</td> <td>90,000</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;">한국 ↔ 미주, 대양주, 유럽</td> <td style="border: 2px solid red;">70,000</td> <td style="border: 2px solid red;">105,000</td> <td style="border: 2px solid red;">125,000</td> </tr> </tbody> </table>	구간	노선	이코노미 클래스	비즈니스 클래스	비즈니스 스마티움 클래스	한국 출도착 구간	국내선	10,000	12,000	-	한국 ↔ 일본, 중국/동북아	30,000	45,000	50,000	한국 ↔ 동남아	40,000	60,000	70,000	한국 ↔ 서남아	50,000	75,000	90,000	한국 ↔ 미주, 대양주, 유럽	70,000	105,000	125,000
구간	노선	이코노미 클래스	비즈니스 클래스	비즈니스 스마티움 클래스																							
한국 출도착 구간	국내선	10,000	12,000	-																							
	한국 ↔ 일본, 중국/동북아	30,000	45,000	50,000																							
	한국 ↔ 동남아	40,000	60,000	70,000																							
	한국 ↔ 서남아	50,000	75,000	90,000																							
	한국 ↔ 미주, 대양주, 유럽	70,000	105,000	125,000																							

※ 항공 마일리지 신고서(마일리지 보너스 항공권 구매 시)

항공마일리지 신고서

소 속 (기관 및 부서명)		직 급 (직위)		성 명	
출장기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (박 일)				
출 장 지 (국·지명)					
항 공 운 임	적용 등급	1등석 <input type="checkbox"/> 비즈니스석 <input type="checkbox"/> 2등석 <input type="checkbox"/>			
	정액운임	원			
	결제금액	원			
마일리지 이용정보	기존 마일리지	마일			
	신규 누적 마일리지	이용 항공사			
		누적 마일리지	마일		
	금번 사용 마일리지	활용방법	항공권 구매 <input type="checkbox"/> 좌석 업그레이드 <input type="checkbox"/>		
		사용 마일리지	마일		
총 마일리지	마일				
위와 같이 항공운임 및 항공마일리지 사용내역을 신고합니다.					
년 월 일					
신 고 인			성 명 (서명)		

- ① 적용등급은 여비규칙상 여비등급구분에 따라 “√” 로 표시
- ② 정액운임은 당해 직원의 여비등급에 해당하는 항공운임 정액의 총액을 말함
- ③ 결제금액은 공적마일리지를 활용한 이후에 필요한 항공운임의 총액을 말함
- ④ 금번 출장 등에 사용한 마일리지 활용방법은 출장구간 전부 또는 일부의 항공편 좌석을 마일리지로 구매 또는 업그레이드한 경우에 “√” 로 표시하고, 금번 사용 마일리지는 당해 출장 등으로 사용한 마일리지의 총 합계를 말함
- ⑤ 신규 누적 마일리지는 금번 출장에서 발생한 마일리지로, [별지 6-2]의 양식에 따라 관련 증빙(항공사의 마일리지 정보 등)을 첨부하여 기재함.
- ⑥ 총 마일리지는 기존 마일리지(2009년 7월 1일 이후 취득)와 금번 출장 등으로 누적된 마일리지에서 사용한 마일리지를 공제한 총 잔여 마일리지 또는 신규 누적 마일리지를 기존 마일리지에 합산한 총 잔여 마일리지 임.

[넷볼임기] 독일 내 교통권 구매 근거

국외출장 독일 내 교통비 소요금액 추산 결과

일자	출발	시간	도착	시간	교통편	금액
11/6	인천	11:35	프랑크푸르트	17:20	KE945	
	프랑크푸르트	19:09	뮌헨	20:05	ICE	39.9
11/7	뮌헨	8:31	상트아우구스틴역	9:11	S12/STR66	5.03
	상트아우구스틴역		DGUV	9:50	택시	
	DGUV		상트아우구스틴역	14:30		
	상트아우구스틴역	14:58	뮌헨중앙역	19:27	ICE	83.65
11/8	뮌헨중앙역		뉘른베르크역		ICE	17.9
	뉘른베르크역		SPS2022		대중교통패스	8.3
	SPS2022		뉘른베르크역		ICE	17.9
	뮌헨중앙역		뉘른베르크역		ICE	17.9
11/9	뉘른베르크역		SPS2022		대중교통패스	8.3
	SPS2022		뉘른베르크역		ICE	17.9
	뮌헨중앙역		뉘른베르크역		ICE	17.9
11/10	뉘른베르크역		SPS2022		대중교통패스	8.3
	SPS2022		뉘른베르크역		ICE	17.9
	뮌헨중앙역		뉘른베르크역		ICE	17.9
11/11	뮌헨중앙역	13:00	뮌헨공항	13:30	공항버스	11
	뮌헨	16:05	인천	11:25	LH718	
저먼레일패스(7일) - 6일 제휴 고려, 1개 티켓 다사용						266.00 €
						교통비 소요 271.88 €

※ 저먼레일패스 소개 및 비용



German Rail Pass: flat-rate travel for Germany

The German Rail Pass offers travellers residing outside of Germany unlimited travel across Germany.

Your benefits

- Unlimited travel throughout Germany
- Flexible travel: you can decide at short notice where and when you want to travel
- Two people travelling together: save money with the Twin Pass
- Discounts for everyone under 28
- Children under 12 travel for free when accompanied by an adult
- Bonus visit destinations: outside of Germany: 1 Venice, 2 Munich, Salzburg, etc.1

German Rail Pass 2022

Sales prices valid as of 12 December 2021

German Rail Pass Flexi Adult	1 st class	2 nd class
German Rail Pass Flexi Adult: 3 days/1 month	256	192
German Rail Pass Flexi Adult: 4 days/1 month	291	218
German Rail Pass Flexi Adult: 5 days/1 month	321	241
German Rail Pass Flexi Adult: 7 days/1 month	375	280
German Rail Pass Flexi Adult: 10 days/1 month	479	349
German Rail Pass Flexi Adult: 15 days/1 month	659	479

German Rail Pass Flexi Twin (2 persons)	1 st class	2 nd class
German Rail Pass Flexi Twin: 3 days/1 month	435	326
German Rail Pass Flexi Twin: 4 days/1 month	495	371
German Rail Pass Flexi Twin: 5 days/1 month	546	410
German Rail Pass Flexi Twin: 7 days/1 month	638	476
German Rail Pass Flexi Twin: 10 days/1 month	814	593
German Rail Pass Flexi Twin: 15 days/1 month	1120	814

German Rail Pass Flexi Youth	1 st class	2 nd class
German Rail Pass Flexi Youth: 3 days/1 month	205	154
German Rail Pass Flexi Youth: 4 days/1 month	233	174
German Rail Pass Flexi Youth: 5 days/1 month	257	193
German Rail Pass Flexi Youth: 7 days/1 month	300	224
German Rail Pass Flexi Youth: 10 days/1 month	383	279
German Rail Pass Flexi Youth: 15 days/1 month	527	383

German Rail Pass Consecutive Adult	1 st class	2 nd class
German Rail Pass Consecutive Adult: 3 days	243	182
German Rail Pass Consecutive Adult: 4 days	276	207
German Rail Pass Consecutive Adult: 5 days	305	229
German Rail Pass Consecutive Adult: 7 days	356	266
German Rail Pass Consecutive Adult: 10 days	431	314
German Rail Pass Consecutive Adult: 15 days	593	431

※ VRS 요금

10-Tage-FlexiTicket	EinzelTicket Erwachsene
<p>Valid from 12.12.2021 to 31.12.2021</p> <p>VRS for 10 consecutive days</p> <p>Price: 197,00 € (incl. 19% tax)</p>	<p>Valid from 12.12.2021 to 31.12.2021</p> <p>Price: 197,00 € (incl. 19% tax)</p>

1. 프랑크푸르트-뮌헨 고속열차 비용 증빙 / 39.9유로(편도)



2. 뮌헨-상트아우구스틴 전철 비용 증빙 / 5.03유로(편도)



3. 상트아우구스틴-뮌헨 전철 비용 증빙 / 83.65유로(편도)



4. 뮌헨-뉘른베르크 고속열차 비용 증빙 / 17.9유로(편도)



5. 뉘른베르크 내 대중교통 일일권 / 8.3유로



6. 뮌헨 - 뮌헨공항 고속버스 요금 / 11유로(편도)



- * SPS2022 개최지(뉘른베르크) 숙박 만실로 근처 대도시(뮌헨)에 숙소 이용
- * 출장에 소요되는 교통비용 합산 결과, 저먼레일패스 사용이 효율적으로 판단되어 저먼레일패스 구매 추진(패스 소지 시 승차권 구매예약, 취소 등에 자유로우며 승차대기시간 등 절약)

[덧붙임8] 선물신고

선물신고 안내문

공직자윤리법에서는 공무원 또는 공직유관단체의 임·직원 등이 직무와 관련하여 외국 또는 외국인 등으로부터 선물을 받은 때에는 지체없이 소속기관·단체의 장에게 신고하고 당해 선물을 인도하도록 규정하고 있습니다. 국외출장 및 외국인의 방한시 등 직무와 관련하여 선물을 받은 경우에는 아래 사항에 유념하여 반드시 신고하여 주시기 바랍니다.

□ 제도개요

- 근 거 : 공직자윤리법 제15조~제16조, 동법시행령 제28조~제30조
- 신고의무자 : 공무원 또는 공직유관단체의 임·직원(가족포함)
- 대상 선물 : 직무와 관련하여 외국 또는 외국인(단체포함)으로부터 받은 선물

□ 신고요령(절차)

선물받은 공직자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무와 관련 외국 또는 외국인으로부터 선물 수령 시 ▪ 해당 선물의 시장가액이 10만원(미화 100달러) 이상이거나 시장가액을 알 수 없는 경우에는 지체없이 선물수령신고서(시행규칙 별지 제16호서식)를 작성하여 감사실로 제출 * 시장가액을 알 수 없으나 누가 보아도 10만원 미만으로 보이는 선물은 신고서 제출 필요 없음(필요시 소속 기관 윤리담당자에게 문의하여 처리)
↓ (신고서 제출)	
안전보건공단 (감사실)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시장가액이 10만원을 초과하는 경우 : 즉시 신고 접수 ▪ 시장가액을 알 수 없는 경우 : 선물평가단에서 선물 가액을 7일 이내에 평가하여 10만원 이상인 경우 선물 신고 접수 * 선물수령신고서를 제출받은 경우 선물접수대장(붙임 4)에 기록·유지 * 10만원 미만인 경우 본인에게 돌려주거나 기관 자체 관리·유지 가능
↓ (이관)	
고용노동부장관	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이관 받은 선물을 인사혁신처로 재이관
↓ (재이관)	
인사혁신처장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선물의 재이관, 처분 등 사후관리

□ 선물신고 관련규정 위반자에 대한 제재

- 공직자윤리위원회의 결정에 의하여 해임 또는 징계의결요구 등 가능

[덧붙임] 공무국외출장자 보안서약서

◆ 공무국외출장자 작성용 ◆

공무국외출장자 보안서약서

나는 공무 국외출장을 함에 있어서 다음 사항을 인지하고 이를 엄격히 준수한다.

- 공직자로서 품위를 유지하며, 국익을 위하여 공무를 성실히 수행한다.
- 공무수행 상 비밀·대외비 문서 또는 자료를 휴대하지 않고는 업무를 수행할 수 없을 때에는 (본임)보안담당관의 승인을 받아 제출하고, 귀국 후 즉시 (본임)보안담당관의 반납확인을 받는다.
- 단체 국외출장 시 주관부서에서는 보안 장부책임자를 지정하여 보안 관리에 철저를 기하고, 제출 자료는 현지공관 등에 보관하여 보안 사고에 대비하여야 한다.
- 국제전화 및 팩시밀리 등 일반적인 통신수단은 도청된다는 사실을 명심하고, 업무와 관련된 기밀사항을 본국과 연락 시에는 현지공관과 협조하여 보안대책이 강구된 외교통신망 또는 외교 파우치를 이용한다. 단, 현지공관이 없거나 이용이 곤란한 경우에는 국외무역관 데이터 통신망을 이용하여야 한다.
- 공무국외여행에서 얻은 지식은 업무수행에 충실히 활용하며, 국가 기밀에 속하는 사항은 해당 공무이외에 공개하지 아니한다.
- 긴급사태 발생 시 신변안전을 위하여 여행국 주재 한국공관에 협조를 요청하며, 특히 특정국 여행 시 신변안전에 철저를 기한다.
- 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 업무 관련 부서로 1부 제출하고 국외출장연수 정보시스템에 등록하여야하며, 내용중 비밀·대외비 사항은 보안관리 규정의 절차에 따라 제출한다.

2022년 10월 17일
서약인: 박기현 (박기현 서명)

◆ 공무국외출장자 작성용 ◆

공무국외출장자 보안서약서

나는 공무 국외출장을 함에 있어서 다음 사항을 인지하고 이를 엄격히 준수한다.

- 공직자로서 품위를 유지하며, 국익을 위하여 공무를 성실히 수행한다.
- 공무수행 상 비밀·대외비 문서 또는 자료를 휴대하지 않고는 업무를 수행할 수 없을 때에는 (본임)보안담당관의 승인을 받아 제출하고, 귀국 후 즉시 (본임)보안담당관의 반납확인을 받는다.
- 단체 국외출장 시 주관부서에서는 보안 장부책임자를 지정하여 보안 관리에 철저를 기하고, 제출 자료는 현지공관 등에 보관하여 보안 사고에 대비하여야 한다.
- 국제전화 및 팩시밀리 등 일반적인 통신수단은 도청된다는 사실을 명심하고, 업무와 관련된 기밀사항을 본국과 연락 시에는 현지공관과 협조하여 보안대책이 강구된 외교통신망 또는 외교 파우치를 이용한다. 단, 현지공관이 없거나 이용이 곤란한 경우에는 국외무역관 데이터 통신망을 이용하여야 한다.
- 공무국외여행에서 얻은 지식은 업무수행에 충실히 활용하며, 국가 기밀에 속하는 사항은 해당 공무이외에 공개하지 아니한다.
- 긴급사태 발생 시 신변안전을 위하여 여행국 주재 한국공관에 협조를 요청하며, 특히 특정국 여행 시 신변안전에 철저를 기한다.
- 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 업무 관련 부서로 1부 제출하고 국외출장연수 정보시스템에 등록하여야하며, 내용중 비밀·대외비 사항은 보안관리 규정의 절차에 따라 제출한다.

2022년 10월 17일
서약인: 이흥석 (이흥석 서명)

▲ 박기현 차장

▲ 이흥석 차장

◆ 공무국외출장자 작성용 ◆

공무국외출장자 보안서약서

나는 공무 국외출장을 함에 있어서 다음 사항을 인지하고 이를 엄격히 준수한다.

- 공직자로서 품위를 유지하며, 국익을 위하여 공무를 성실히 수행한다.
- 공무수행 상 비밀·대외비 문서 또는 자료를 휴대하지 않고는 업무를 수행할 수 없을 때에는 (본임)보안담당관의 승인을 받아 제출하고, 귀국 후 즉시 (본임)보안담당관의 반납확인을 받는다.
- 단체 국외출장 시 주관부서에서는 보안 장·부책임자를 지정하여 보안 관리에 철저를 기하고, 제출자료는 현지공관 등에 보관하여 보안 사고에 대비하여야 한다.
- 국제전화 및 팩시밀리 등 일반적인 통신수단은 도청된다는 사실을 명심하고, 업무와 관련된 기밀사항을 본국과 연락 시에는 현지공관과 협조하여 보안대책이 강구된 외교통신망 또는 외교파우치를 이용한다. 단, 현지공관이 없거나 이용이 곤란한 경우에는 국외무역관 데이터통신망을 이용하여야 한다.
- 공무국외여행에서 얻은 지식은 업무수행에 충실히 활용하며, 국가 기밀에 속하는 사항은 해당 공무이외에 공개하지 아니한다.
- 긴급사태 발생 시 신변안전을 위하여 여행국 주재 한국공관에 협조를 요청하며, 특히 특정국 여행 시 신변안전에 철저를 기한다.
- 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 업무 관련부서로 1부 제출하고 국외출장연수 정보시스템에 등록하여야하며, 내용중 비밀·대외비 사항은 보안관리 규정의 절차에 따라 제출한다.

2022년 10월 17일
서약인: 안상현 (안상현 서명)

◆ 공무국외출장자 작성용 ◆

공무국외출장자 보안서약서

나는 공무 국외출장을 함에 있어서 다음 사항을 인지하고 이를 엄격히 준수한다.

- 공직자로서 품위를 유지하며, 국익을 위하여 공무를 성실히 수행한다.
- 공무수행 상 비밀·대외비 문서 또는 자료를 휴대하지 않고는 업무를 수행할 수 없을 때에는 (본임)보안담당관의 승인을 받아 제출하고, 귀국 후 즉시 (본임)보안담당관의 반납확인을 받는다.
- 단체 국외출장 시 주관부서에서는 보안 장·부책임자를 지정하여 보안 관리에 철저를 기하고, 제출 자료는 현지공관 등에 보관하여 보안 사고에 대비하여야 한다.
- 국제전화 및 팩시밀리 등 일반적인 통신수단은 도청된다는 사실을 명심하고, 업무와 관련된 기밀사항을 본국과 연락 시에는 현지공관과 협조하여 보안대책이 강구된 외교통신망 또는 외교 파우치를 이용한다. 단, 현지공관이 없거나 이용이 곤란한 경우에는 국외무역관 데이터 통신망을 이용하여야 한다.
- 공무국외여행에서 얻은 지식은 업무수행에 충실히 활용하며, 국가 기밀에 속하는 사항은 해당 공무이외에 공개하지 아니한다.
- 긴급사태 발생 시 신변안전을 위하여 여행국 주재 한국공관에 협조를 요청하며, 특히 특정국 여행 시 신변안전에 철저를 기한다.
- 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 업무 관련 부서로 1부 제출하고 국외출장연수 정보시스템에 등록하여야하며, 내용중 비밀·대외비 사항은 보안관리 규정의 절차에 따라 제출한다.

2022년 10월 17일
서약인: 현승용 (현승용 서명)

▲ 안상현 차장

▲ 현승용 과장

◆ 공무국외출장자 작성용 ◆

공무국외출장자 보안서약서

나는 공무 국외출장을 함에 있어서 다음 사항을 인지하고 이를 엄격히 준수한다.

- 공직자로서 품위를 유지하며, 국익을 위하여 공무를 성실히 수행한다.
- 공무수행 상 비밀·대외비 문서 또는 자료를 휴대하지 않고는 업무를 수행할 수 없을 때에는 (본임)보안담당관의 승인을 받아 제출하고, 귀국 후 즉시 (본임)보안담당관의 반납확인을 받는다.
- 단체 국외출장 시 주관부서에서는 보안 장·부책임자를 지정하여 보안 관리에 철저를 기하고, 제출자료는 현지공관 등에 보관하여 보안 사고에 대비하여야 한다.
- 국제전화 및 팩시밀리 등 일반적인 통신수단은 도청된다는 사실을 명심하고, 업무와 관련된 기밀사항을 본국과 연락 시에는 현지공관과 협조하여 보안대책이 강구된 외교통신망 또는 외교파우치를 이용한다. 단, 현지공관이 없거나 이용이 곤란한 경우에는 국외무역관 데이터통신망을 이용하여야 한다.
- 공무국외여행에서 얻은 지식은 업무수행에 충실히 활용하며, 국가 기밀에 속하는 사항은 해당 공무이외에 공개하지 아니한다.
- 긴급사태 발생 시 신변안전을 위하여 여행국 주재 한국공관에 협조를 요청하며, 특히 특정국 여행 시 신변안전에 철저를 기한다.
- 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 업무 관련부서로 1부 제출하고 국외출장연수 정보시스템에 등록하여야하며, 내용중 비밀·대외비 사항은 보안관리 규정의 절차에 따라 제출한다.

2022년 10월 17일
서약인: 김동후 (김동후 서명)

◆ 공무국외출장자 작성용 ◆

공무국외출장자 보안서약서

나는 공무 국외출장을 함에 있어서 다음 사항을 인지하고 이를 엄격히 준수한다.

- 공직자로서 품위를 유지하며, 국익을 위하여 공무를 성실히 수행한다.
- 공무수행 상 비밀·대외비 문서 또는 자료를 휴대하지 않고는 업무를 수행할 수 없을 때에는 (본임)보안담당관의 승인을 받아 제출하고, 귀국 후 즉시 (본임)보안담당관의 반납확인을 받는다.
- 단체 국외출장 시 주관부서에서는 보안 장·부책임자를 지정하여 보안 관리에 철저를 기하고, 제출자료는 현지공관 등에 보관하여 보안 사고에 대비하여야 한다.
- 국제전화 및 팩시밀리 등 일반적인 통신수단은 도청된다는 사실을 명심하고, 업무와 관련된 기밀사항을 본국과 연락 시에는 현지공관과 협조하여 보안대책이 강구된 외교통신망 또는 외교파우치를 이용한다. 단, 현지공관이 없거나 이용이 곤란한 경우에는 국외무역관 데이터통신망을 이용하여야 한다.
- 공무국외여행에서 얻은 지식은 업무수행에 충실히 활용하며, 국가 기밀에 속하는 사항은 해당 공무이외에 공개하지 아니한다.
- 긴급사태 발생 시 신변안전을 위하여 여행국 주재 한국공관에 협조를 요청하며, 특히 특정국 여행 시 신변안전에 철저를 기한다.
- 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 업무 관련부서로 1부 제출하고 국외출장연수 정보시스템에 등록하여야하며, 내용중 비밀·대외비 사항은 보안관리 규정의 절차에 따라 제출한다.

2022년 10월 17일
서약인: 서은지 (서은지 서명)

▲ 김동후 대리

▲ 서은지 대리