

공단 「위험상황 작업중지 요청 지침」

1. 목 적

안전보건활동과 관련하여 위험상황에서 작업중지가 필요한 공단 청사, 체험교육장, 유해·위험기계기구, 시험설비, 도급작업, 직원, 업무직 직원, 작업환경, 작업방법 등에 대한 관리기준을 수립하고 운영하는데 목적이 있다.

2. 적용범위

공단 임직원, 시설, 수급인 근로자, 관계수급인 근로자, 발주공사 근로자 및 국민에게 적용한다.

3. 책임과 권한

3.1 공단 및 산하기관 안전보건관리책임자

3.1.1 작업중지 요청 관리담당자를 지정·운영

※ 별도의 지정이 없으면 안전담당자 또는 안전감독자(공사인 경우)가 그 업무를 전담하도록 함

3.1.2 직원 안전조화·안전교육 및 도급·용역·위탁에 따른 사업장 관계자 면담 시 작업중지 요청에 대한 교육 및 홍보 실시

3.2 공단 안전관리자

3.2.1 산하기관의 요청 시에는 관련 증빙 사진을 SMS 또는 이메일로 제출받아 직접 확인

3.2.2 필요 시 사업장 안전점검을 직접 시행하고 개선조치

3.3 안전담당자 / 안전감독자

3.3.1 작업중지 요청 건에 대하여 신속한 사업장 안전점검 시행 및 개선조치

3.3.2 개선조치가 완료 될 때까지 해당 작업 일시 중지

4. 처리 절차

4.1 공단 또는 산하기관 안전보건관리책임자는 공단의 도급·용역·위탁 등 사업에서 중대산업재해가 발생하였거나 급박한 위험이 있는 경우에는 즉시 작업을 중지시키고 공단 직원 및 근로자를 위험작업 장소로부터 대피시킨 후 필요한 안전보건상의 조치를 하여야 한다.

4.2 모든 공단 직원 및 근로자는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있는 경우에는 작업을 중지하고 대피할 수 있다.

4.3 공단 및 산하기관 안전보건관리책임자는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있을 때에는 작업을 중지하고 대피한 직원 및 근로자에 대하여 불리한 처우를 해서는 아니 된다.

4.4 모든 직원 및 근로자는 공단의 도급·용역·위탁 등 사업장 내 유해·위험요인을 발굴 시 관련 사항에 대해 안전담당자(안전감독자)에게 작업중지 요청을 할 수 있다.

4.5 안전담당자(안전감독자)는 작업중지 요청 건에 대하여 위험요인을 제거하기 위해 현장 확인을 실시하고 위험요인을 개선하도록 조치를 하여야 한다.

4.6 안전담당자(안전감독자)는 필요 시 본부 안전전담부서에 관련 증빙 사진을 제출하여 현장 안전점검을 요청할 수 있다.

4.7 안전담당자(안전감독자)는 조치상태를 확인하고 이상이 없을 경우 작업을 재개한다.

< 위험작업 작업중지 요청 절차 >

① 안전보건관리책임자, 직원, 근로자	② 공단	③ 공단	④ 현장	⑤ 공단	⑥ 현장
작업중지 (중대재해, 급박한 위험, 유해·위험요인 발굴)	직원 및 근로자 대피	현장 확인 및 위험요인 개선요구	위험요인 제거	조치상 태 확인	작업재 개

5. 기록 및 관리

5.1 작업중지 요청 시 [첨부 1]의 작업중지요청서, 유선, SMS 등을 활용한다.

5.2 안전담당자(안전감독자)는 [첨부 2]의 작업중지 요청 기록대장에 모든 작업중지 건을 작성 및 보존한다.

6. 관련 문서

5.1 [붙임1] 작업중지 요청서

5.2 [붙임2] 작업중지 요청 기록대장

[붙임1] 작업중지 요청서

작업중지 요청서

■ 사업개요

사업자		사업명	
요청인 (소속)		요청일 시	

■ 작업중지 요청 내용

작업중지 요청 사유

작업중지 요청 내용

[붙임2] 작업중지 요청 기록대장

작업중지 요청 기록대장

< 00지역본부 또는 00지사 >

연 번	신고인	신고내용	신고 일시	처리내용	완료 여부	처리자	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							