

일하는 모든 사람이 언제 어디서든 안전하고 건강할 권리를 누리는 대한민국

안전보건공단 체험형 인턴 채용공고

■ 일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단에서 미래의 산업재해예방을 책임질 유능한 인재 육성을 위해 체험형 인턴을 모집합니다.

■ 안전보건분야에 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

* '23년도 체험형 인턴과정 최종 수료자에 대해 차기 연도 정규직 공개채용 시 필기전형에서 가점 부여

2023년 2월 17일

한국산업안전보건공단 이사장

1. 채용개요

가. 채용인원 : 90명

채용분야 및 인원(명)			근무예정기관(소재지)
권역	일반	장애	
계	81	9	-
센터권역	8	9	본부(울산), 연구원(울산), 교육원(울산), 인증원(울산), 기술원(울산)
서울권역	12		서울광역본부(서울), 서울남부지사(서울), 서울동부지사(서울), 강원지역본부(춘천), 강원동부지사(강릉)
부산권역	10		부산광역본부(부산), 울산지역본부(울산), 경남지역본부(창원), 경남동부지사(양산)
광주권역	12		광주광역본부(광주), 전북지역본부(전주), 전북서부지사(군산), 전남지역본부(무안), 전남동부지사(여수), 제주지역본부(제주)
대구권역	10		대구광역본부(대구), 대구서부지사(대구), 경북지역본부(구미), 경북동부지사(포항)
인천권역	8		인천광역본부(인천), 경기북부지사(의정부), 고양파주시사(고양), 경기중부지사(부천)
경기권역	7		경기지역본부(수원), 경기서부지사(안산), 경기동부지사(성남)
대전권역	14		연구원(대전), 대전세종광역본부(대전), 충북지역본부(청주), 충북북부지사(충주), 충남지역본부(천안)

※ 거주지에 관계없이 지원가능(사택 또는 거주자금 미지원)하며, 채용분야별 중복지원 불가

※ 장애 전형 합격자의 경우 희망근무기관에 우선 배치함(다만, 특정 기관에 희망자가 몰릴 경우 2지망 근무기관에 배치될 수 있음)

나. 수행업무 : 산업재해예방 수행 사무보조 등

다. 지원자격

구분	지원자격
공통	■ 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - [덧붙임1] ■ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자 ■ 산업안전보건분야에 관심과 열정이 있는 자 ■ 「청년고용촉진특별법시행령」상 청년(15세 이상 ~ 34세 이하*)의 나이에 해당하는 자 * 출생일이 1988. 4. 4. ~ 2008. 4. 3. 이내인 자
장애전형	■ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록장애인

라. 근무조건

- 신 분 : 체험형 인턴(기간제 근로자)
- 근무기간 : '23. 4. 3.(월) ~ 10. 2.(월) <6개월>
- 보 수 : 월 201만원 수준(세전)
- 근무시간 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
 - ※ 만 18세 미만 연소자의 경우, 1일 7시간(09:00 ~ 17:00)
- 근무지 : 센터권 및 전국 30개 일선기관
 - 채용권역 내 기관에 근무가능해야 하며, 근무예정기관은 희망에 따라 1지망, 2지망으로 입력
 - ※ 채용 후 실제 근무기관은 채용권역 내에서 지원자의 근무희망기관과 달리 배치될 수 있음
 - ※ 장애전형 합격자의 경우 희망근무기관에 우선 배치함 (다만, 특정 기관에 희망자가 몰릴 경우 2지망 근무기관에 배치될 수 있음)

2. 우대사항

○ 취업지원대상자

- 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자
- 관련법에 따라 ① AI역량평가전형 및 면접전형에서 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여 또는 ② 최종 합격자 결정 시 동점자에 대해 우대조치

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 등에 본인이 사전에 확인

3. 원서접수 방법 및 전형 절차

가. 원서접수

○ 접수기간 : '23. 2. 17.(금) 14:00 ~ 2. 27.(월) 18:00

○ 접수내용(원서접수 기간 내 제출완료하여야 함)

- (공통) 직무능력기반 지원서 1부, 직무수행계획서 1부

※ 직무수행계획서 항목은 [덧붙임3] 참조

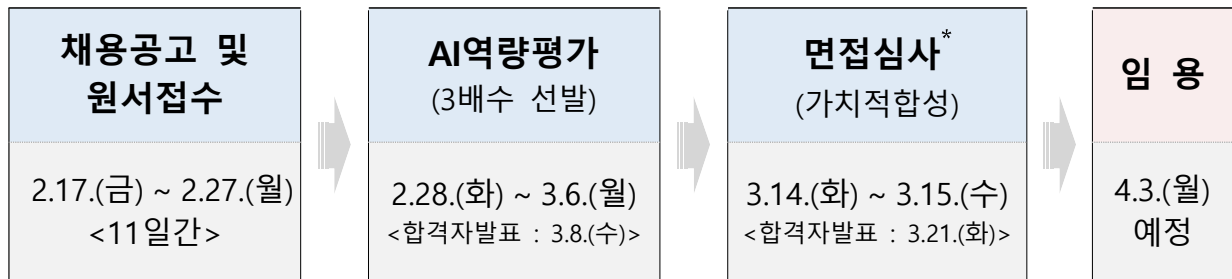
- (장애전형) 장애인증명서 또는 중증장애인확인서 1부

※ **장애인 증빙은 '23. 1. 1.이후 발급분만 인정**

※ 상기 증빙서류 외의 서류를 제출하거나 발급일자가 다를 경우 보완을 요구할 수 있음

○ 접수방법 : 안전보건공단 채용사이트에서 온라인 작성 및 접수

○ 전형절차



※ 면접심사 대상자(AI역량평가 합격자) 발표, 면접심사 일시 및 장소, 합격자 발표일 등 세부 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로 추후 안전보건공단 홈페이지 게재 내용을 반드시 참고하시기 바랍니다.

√ 원서접수 유의사항(필독)

- 채용사이트를 이용한 인터넷(온라인) 접수 외 방문, 우편, 이메일 접수 등은 불가
- 채용분야(권역) 2개 이상 중복 접수는 불가합니다. 추후 중복접수가 발견될 경우 불합격 처리
- 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일('23.2.27.)을 기준으로 판단. 단, 지원자격 요건 중 청년해당 여부는 임용예정일('23.4.3.)을 기준으로 하며, 장애인 증빙은 '23. 1. 1.이후 발급분 인정
- 첨부하는 장애인 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리하여 스캔본 등록(추후 원본제출)하되, 해당정보를 육안으로 충분히 확인할 수 있는 스캔본이어야 함. 낮은 해상도 또는 첨부파일 오류(파일 손상)등의 사유로 진위여부 확인이 불가능할 경우 책임은 지원자 본인에게 있음
- 장애인 증빙 외에 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 AI역량평가전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부 확인 예정
- **블라인드 채용**에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 직장명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)을 작성할 경우 불이익이 있을 수 있음
- 기재사항(예: 정보 누락, 허위 또는 불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- **입사지원서의 성명, 출생월일이 신분증과 다를 경우 면접 전형에 응시할 수 없음**
- 제출 후 기재사항에 대한 수정은 불가하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

나. AI역량평가(인공지능기반 직무수행계획서 평가)

- 심사방법 : 직무수행계획서를 바탕으로 AI역량평가 후 고득점자 순으로 합격자 선발(3배수)
- 심사항목 : 지원동기, 성취를 위한 노력·경험, 입사 후 포부와 업무수행계획

√ AI 역량평가 불합격 처리기준 (기준에 해당하는 경우 평가점수와 관계없이 불합격 처리)

- 표절 : AI 표절률 검사 결과 전체 직무수행계획서 작성분량의 30% 이상 표절
- 블라인드 위반 : 직무수행계획서에 본인 성명, 출신 학교명 기입
- 중대결함 1건 이상
 - 직무수행계획서 항목별 글자 수 20% 미만 기입
 - 반복 단어 (의미 없는 문자, 숫자, 문장 등을 나열)
 - 반복 문항 (복수 문항에 동일답변 반복)
- 의심결함 3건 이상
 - 반복 문장 (동일 문항 내 동일한 문장을 반복)
 - 자사명 오기재 (공단의 명칭을 잘못 기입)
 - 비속어 (비어, 속어를 사용)

- 합격안내 : 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시

- 합격예정인원 : 총 270명 내외

구분	계	센터권역	서울권역	부산권역	광주권역	대구권역	인천권역	경기권역	대전권역	장애
채용인원	90명	8명	12명	10명	12명	10명	8명	7명	14명	9명
합격예정인원	270명	24명	36명	30명	36명	30명	24명	21명	42명	27명

다. 면접심사

- 심사일정 : '23. 3. 14.(화) ~ 3. 15.(수) 예정
 ※ 심사장소(울산 예정)는 AI역량평가전형 합격자를 대상으로 개별 안내
- 심사항목 : 공단 인재상, 열정 및 자세, 발전가능성, 안전보건관심도

○ 심사방법

- 일반전형 : 증빙서류 제출·확인 후 면접심사(집단면접)

※ 면접 당일 증빙서류 반드시 지참 및 제출

※ 면접 당일 증빙서류 미지참시 면접전형 참여 불가하니 면접응시자는 유의

- 장애전형 : 응시자 편의 제공을 위하여 비대면 개별면접 실시 예정

※ 일정 및 진행방법은 SI역량평가전형 합격자를 대상으로 개별 안내

○ 면접전형 증빙서류(각 1부)

공 통	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증 발급신청확인서 ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 <`23. 2. 27. 이후 발급></li> <li>■ 건강보험 자격득실확인서 원본 (조회조건: 가입자 전체) <`23. 2. 27. 이후 발급> ■ 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본(현장작성)
해당자	■ 취업지원대상자 증명서 원본 1부 <`23. 2. 27. 이후 발급>

※ 인터넷발급의 경우 프린터 1차 발급분(칼라 또는 흑백)만 원본 인정. 원본의 복사본은 사본으로 간주

※ 건강보험자격득실확인서의 경우, 건강보험공단 홈페이지에서 팩스발송을 통한 출력분도 원본으로 인정

√ 면접전형 유의사항

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출
- 증빙서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야 하며, **명시한 증빙서류 외 다른 서류는 불인정**
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용
- **증빙서류 미지참(미제출) 시 면접전형 참여가 제한되므로 유의**
- 증빙서류 확인 결과 응시자격 및 우대사항 허위기재자는 '부정행위를 한 자'로 간주되어 최종합격자에서 제외

라. 합격자 발표 및 등록

○ 발표일정 : '23. 3. 21. (화) 예정

- 발표장소 : 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시
- 발표내용: 최종(예비) 합격 여부

○ 등록일정 : '23. 3. 21. (화) ~ 3. 23. (목) 예정

- 등록내용 및 방법: 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시

√ 합격자 발표 및 등록 유의사항

- 합격자 등록기간 내 임용 미동의, 등록 거부 또는 등록 미완료 시 임용 의사가 없는 것으로 간주되어 합격취소(임용대상자에서 제외)
- 임용포기를 원할 경우, [덧붙임4]의 임용포기확인서를 작성·스캔하여 recruit@kosha.or.kr로 송부
- 임용포기확인서 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해예방을 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여
 - 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 임용포기확인서를 제출하지 않은 채, 의사표시 시점으로부터 12시간이 경과한 경우
 - 입사일정 및 장소가 사전에 공지되었음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 임용포기확인서 또는 사유서 제출 없이 공지된 집합시간으로부터 12시간이 경과한 경우
- 임용포기자 또는 조기면직자 발생 시 예비합격자 순번대로 유선 연락하여 추가합격을 진행하며, 추가합격자는 임용예정일에 맞추어 근무를 시작할 수 있어야 함
- 합격자 등록정보를 허위 또는 누락 기재하는 등으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용서류는 최종 합격자를 대상으로 별도로 제출받아 적격여부 확인 예정

마. 임용예정일 : '23. 4. 3.(월)

- ※ 임용 후 입문교육 예정
- ※ 상기 일정은 공단 사정 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 임용서류는 최종합격자 발표일에 별도 안내

√ 임용 유의사항

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능해야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 확인될 경우 임용 취소

4. 체험형 인턴 혜택

- 인턴과정을 최종 수료한 사람은 인턴근무기간에 따라 차기 연도 공단 정규직 공개채용 필기시험 가점 부여

구분	6개월 근무 (4.3. 임용)	3개월 이상 6개월 미만 근무 (4.4. ~ 7.3. 임용)	3개월 미만 근무 (7.4. ~ 9.3. 임용)
필기시험 가점 (차기 연도)	만점의 5%	만점의 3%	만점의 1%

※ 중도 퇴사자는 미수로 처리 및 가점 미부여

- 취업을 위한 필기 및 면접전형 응시 시 해당일에 유급휴가 부여
- 취업 준비 등을 위해 취업박람회 참여시 출장 처리

5. 근무예정기관

- 지원권역 내 기관에서 근무 예정이며, 주소 등의 구체적인 현황은 우리 공단 홈페이지 (<http://www.kosha.or.kr>) 참조

6. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.
 - ※ 기재항목 작성시 학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 유의
- 지원서 최종 제출 후에는 기재사항 수정이 불가합니다.
 - 지원서 작성에 유의하여야 하며, 기재사항의 착오, 미비, 누락, 중복지원 또는 연락 불가능으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임으로 함

- 지원자격 요건 충족, 우대사항 등의 해당여부 인정기준
 - 청년해당여부 : 임용일('23. 4. 3.) 기준 15세 이상 34세 이하 해당자(출생일이 1988. 4. 4. ~ 2008. 4. 3. 이내인 자)
 - 그 외 지원자격요건 및 우대사항 : 접수마감일('23. 2. 27.) 기준으로 판단(단 장애인 증빙은 '23. 1. 1. 이후 발급분 인정)
 - 취업지원대상자 여부와 가산점 비율은 응시자 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터)에 확인
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다(입사 후 발견시 임용 취소).
 - 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차의 중지나 합격이 취소, 임용 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 선발 할 수 있습니다.
 - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 지원자 중 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

○ 불합격자는 최종 합격자 발표일('23. 3. 21. 예정)로부터 3일 이내 ('23. 3. 21. ~ 3. 23. 예정)에 채용절차에 관한 이의신청서[덧붙임5]를 작성하여 이메일(recruit@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.

다만, 다음에 해당되는 경우 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자, 심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환청구서[덧붙임6] 작성 및 이메일(recruit@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」 및 공단 내규에 따라 조치

○ 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.

○ 기타 사항은 채용사이트 Q&A 게시판에 문의하시기 바랍니다.

[공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

직무설명서

채용분야	체험형 인턴 (일반/장애)		
공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업, 산업안전보건에 관한 정부위탁사업 수행 등		
핵심책무	○ 산업재해예방을 위한 사업수행 보조, 기관운영업무 보조 등		
수행직무	○ 산업현장 재해예방을 위한 사업수행 보조 ○ 인사, 구매, 회계 등 기관운영업무 보조 ○ 민원응대 업무 등		
필요지식 및 기술	○ 공단 사업에 대한 기초적인 지식 ○ 정부의 산업안전보건 정책에 관한 이해 ○ 고객 응대 및 고객만족 등에 관한 지식과 기술 ○ 엑셀 등 컴퓨터 활용 관련 지식 및 경험		
필요역량 및 태도	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 ○ 민원인 응대 등 적극적인 고객지향적 태도 ○ 근면 성실하고, 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 ○ 업무 수행 관련 비밀엄수 및 품위유지의 자세		
지원 자격	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자만 지원가능(단, 특수조건은 각 전형별 요건을 충족)		
	학위	무관	
	자격	무관	
	경력	무관	
	특수	(장애전형) 접수마감일 기준, 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록장애인	
	증빙서류	(장애전형) 장애인증명서 또는 중증장애인확인서	
우대사항	o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자		
	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관계법령에 따른 취업지원대상자	증빙서류	취업지원대상자 증명서 원본

직무수행계획서 항목

- ◆ 직무수행계획서는 아래의 3가지 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- ◆ 공고문의 AI 역량평가 불합격 처리기준을 반드시 확인하시기 바랍니다.

☐ 채용분야 : 체험형 인턴

1. 지원동기(700자 이내)
2. 지금까지 살아오면서 가장 큰 성취를 이뤘던 노력과 경험(700자 이내)
3. 공단 입사 후 포부 및 업무수행 계획(700자 이내)

임용포기 확인서

본인은 한국산업안전보건공단에서 실시한 2023년도 체험형
인턴 채용 합격자로서 개인사정으로 임용에 대한 권리를 포기함을
확인합니다.

년 월 일

지원분야:

응시번호:

성명: (서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ SI역량평가전형, ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		이 메 일	
이의신청 내 용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 년 월 일 신 청 인 (서명) 한국산업안전보건공단 이사장 귀하			
유 의 사 항			
• 채용절차에 관한 이의신청서입니다. • 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. • 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. • 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. • 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

