

안전하고 건강한 일터를 조성하여 국민의 행복한 삶과 국가 경제 발전에 기여

안전보건공단 경기지역본부 기간제 근로자 채용 공고

국민과 함께하는 최고의 산재예방 서비스 전문기관 안전보건공단
경기지역본부에서 기간제 근로자(휴직대체인력)를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 4월 8일
한국산업안전보건공단 경기지역본부장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전 직장명 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 근무조건

□ 채용인원: 기간제 근로자(휴직대체인력) 총 1명

구분	수행업무	채용인원	보수	근무형태	근무기간
기간제근로자 (휴직대체)	산재예방 사업수행 및 행정지원 사무 보조	1명	78,880원/일급	전일제 (주5일, 40시간)	2024. 5. 7~ 2024. 12. 6.

※ 보수는 세전 기본급(일급으로 계산)으로 4대 보험 본인부담금 포함이며, 중식보조비 등은 공단 내규에 의해 산정

□ 근무조건

- 신분: 기간제 근로자(일용직)
- 근무장소: 안전보건공단 경기지역본부
 - 경기도 수원시 영통구 광고로 107, 경기도경제과학진흥원 13층
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

2. 지원자격 및 수행업무

□ **지원자격** - 원서접수 마감일('24. 4.18.(목)) 기준으로 충족여부 판단

- 만 18세 이상이며, 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
- 임용예정일('24. 5. 7.) 즉시 근무 가능한자
- 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

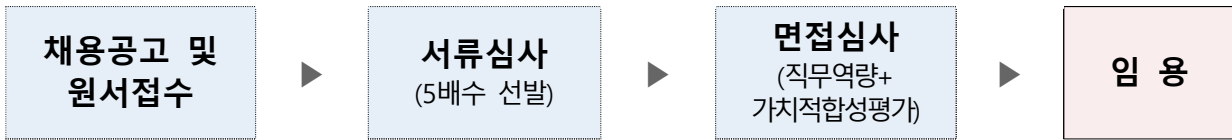
《 공단 인사규정 제18조(결격사유) 》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년 이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

□ **수행업무: 산재예방 사업수행 및 행정지원 사무보조**

※ 세부내용: 직무설명서[[덧붙임1](#)] 참고

3. 전형절차 및 일정



연번	구분	일자	비고
1	채용공고 및 원서접수	'24. 4. 8.(월) 14:00~ 4. 18.(목) 17:00 <11일>	온라인 접수
2	서류심사	'24. 4. 22.(월)	5배수 선발
3	서류 합격자 발표	'24. 4. 23.(화)	-
4	면접심사	'24. 4. 25.(목)	1배수 선발
5	최종 합격자 발표	'24. 4. 30.(화)	-
6	임용	'24. 5. 7.(화)	-

1 원서접수

- 접수기간: '24. 4. 8.(월) 14:00 ~ 4. 18.(목) 17:00
- 제출서류: 직무능력기반지원서[[덧붙임2](#)] 및 직무수행계획서[[덧붙임3](#)]
- 접수방법: 안전보건공단 채용 사이트 내 온라인 작성·접수
 - ※ 채용사이트 주소: <https://kosha.applyin.co.kr>
 - ※ 방문 및 우편접수 불가하며, 접수 마감시각 전까지 최종 제출이 완료되어야함

《원서접수 유의사항》

- 지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며 지원자격 및 우대사항 등의 경우 지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
 - 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*을 작성할 수 없으며 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
 - * (예시)성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전직장명 등
- **제출 후 기재사항에 대한 변경 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인검토 후 최종 제출

2 서류전형

- 심사항목: 지원동기(25%), 직무수행능력(25%), 조직이해능력(25%), 자기개발능력(25%)
- 심사방법: 직무능력기반지원서, 직무수행계획서 등 심사
 - 평가점수의 고득점자 순으로 합격자 결정(채용예정인원의 5배수)
- 합격안내: '24. 4. 23.(화) 예정, 공단 채용사이트에 게시

3 면접전형

- 심사일정 및 장소: '24. 4. 25.(목) / 공단 경기지역본부 예정
- 심사항목: 직무관련 지식·경험(25%), 정신자세(25%), 화합·소통능력(25%), 공직윤리(25%)
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 개별 면접심사
 - 평가점수의 고득점자 순으로 합격자 결정
- 면접전형 시 제출할 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급신청확인서, 국가유공자증, 장애인복지카드 ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 <'24. 4. 18. 이후 발급> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본 <'24. 4. 18. 이후 발급> ■ (현장작성) 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)
해당자	■ (장애인) 장애인증명서 또는 중증장애인확인서 ■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서

※ 건강보험 자격득실확인서의 경우, 건강보험공단 홈페이지에서 팩스발송을 통한 출력본도 원본으로 인정

《면접전형 유의사항》

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가 제한될 수 있음
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 합격자 발표

- 발표일자 및 방법: '24. 4. 30.(화) 예정, 공단 채용사이트에 게시
- 발표내용: 최종합격 여부 및 임용구비서류 등 안내

5 임용

- 임용일자: '24. 5. 7.(화) 예정

※ 임용서류는 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

구분	제출서류 목록
공통	■ 주민등록표 초본 원본(병적사항 포함) <'24. 4. 18. 이후 발급> ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본* <'24. 4. 18. 이후 발급> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본* <'24. 4. 18. 이후 발급> ■ 증명 사진 원본 ■ 가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 원본 ■ 최종학력증명서 원본
해당자	■ (장애인) 장애인증명서 또는 중증장애인확인서* ■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서*

* 면접전형 시 증빙서류로 기 제출한 서류와 중복되는 경우 임용서류로 대체 가능

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소

4. 우대사항 동일전형에서 가산점이 2개 이상인 경우 그 중 유리한 1개만 적용

적용대상 및 가점	증빙서류
< 취업지원대상자 > ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자 ⇒ 면접전형 동점자 발생 시 우대(가점 미부여) 선발예정인원이 4명 미만인 채용으로, 각 전형별 원점수로 합격자 결정(합격 순위 결정 시에만 영향)하며, 면접 전형동점자 발생 시에만 우선하여 선발 - 단, 채용분야별 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 가점 적용 점수로 평가(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)	취업지원대상자증명서 원본
< 장애인 > ■ 「장애인복지법」제32조에 따른 등록 장애인 ⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여	장애인증명서 또는 중증장애인확인서 원본

《우대사항 적용 안내사항》

- 모든 우대사항은 관련정보를 지원서에 기재하고, 관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정
- 지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의
- 우대사항 해당여부는 원서접수 마감일(24. 4. 18.(목)) 기준으로 판단

5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용 후 근무지역 변경은 불가하며, 숙소는 제공하지 않습니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 합격한 부정합격자에 대해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 모든 공공기관의 재입사가 불가능합니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - ※ 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사 완료하여야 함
- 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 4명 이내 범위에서 선발·운영하오니 지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
 - ※ 예비합격자 운영기간: 결과발표일로부터 5개월 간 유효
 - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서[[덧붙임4](#)]를 작성하여 이메일(jeehyunlee@kosha.or.kr) 제출할 수 있습니다.
 - 이의신청 접수 시, ①성명, ②응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서[[덧붙임5](#)]를 작성 및 이메일(jeehyunlee@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」 및 공단 내규에 따라 조치됩니다.
- 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성 보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.
- 기타 문의사항이 있는 경우, 채용사이트 Q&A 게시판 또는 채용담당부서 (T.031-259-7273, 7275)로 문의하시기 바랍니다.

직무설명서

채용분야	근무조건		채용예정인원
	근무형태	근무지	
사무보조원 (기간제 근로자, 일용직)	전일제 / 주 5일 (40시간)	안전보건공단 경기지역본부 (경기도 수원시 영통구 광교로 107)	1명

공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업, 산업안전보건에 관한 정부위탁사업 수행 등
------	---

핵심책무	○ 산업재해예방 업무 사무보조 및 경영교육센터 민원응대 등
------	----------------------------------

수행직무	○ 산업재해예방 업무 관련 사무보조 및 민원 응대 ○ 기타 사무보조 업무와 관련하여 공단이 요구하는 사항
------	---

필요지식 및 기술	○ 고객 응대·사무·행정 업무 지식 ○ 엑셀, 한글 등 컴퓨터활용 관련 지식 및 경험
--------------	--

필요역량 및 태도	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 공직윤리 등 ○ 근면 성실하고, 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 ○ 업무관련 매뉴얼 숙지 및 담당업무 활용 능력 ○ 민원인 응대 및 부서원의 요구사항을 이해하고 배려하는 자세 ○ 업무수행 관련 비밀엄수 및 공적업무 수행에 따른 청렴의식
--------------	---

		관련분야: 사무보조				
응시조건	직무	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자			증빙서류	해당없음
		학위	무관			
		자격	무관			
		경력	무관			
우대사항	o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자					
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자(동점자 발생 시 우선순위 부여)			증빙서류	취업지원대상자 증명서	
	「장애인복지법」제32조에 따른 등록 장애인				장애인증명서 또는 중증장애인 확인서	

직무능력기반지원서

◆ 채용분야 : 사무보조원 (기간제 근로자, 일용직)

- ◆ 직무능력기반지원서 항목은 참고사항이며, 실제 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
 ◆ 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항은 평가위원에게 제공되지 않습니다.

1. 인적사항

응시번호			연락처	(휴대폰) 010-xxxx-xxxx
성명	한글	홍길동	연락처	(자택 또는 비상연락처) 012-xxx-xxxx
	한자	洪吉童		(이메일) 123456@abc.com
	영문	Hong Gil dong	주소	시/도, 구/군 (이하 미기재)

2. 채용조건 충족 여부 (해당 항목 √ 표시)

구 분		충족여부	증빙서류
공통	만 18세 이상, 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자	☐ 충족 ☐ 미충족	신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권) 사본 1부
	임용예정일 즉시 근무 가능한 자	☐ 충족 ☐ 미충족	-
	공단 「인사규정」 제18조에 해당하지 않는 자	☐ 충족 ☐ 미충족	후견등기사항 부존재 증명서 1부 건강보험 자격득실확인서 1부

3. 우대사항 해당 여부 (해당 항목 √ 표시)

구 분	해당여부	증빙서류	일련번호 (자격증번호 및 발급기관)
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자	☐ 해당 ☐ 비해당	취업지원대상자 증명서 1부	
「장애인복지법」제32조에 따른 등록 장애인	☐ 해당 ☐ 비해당	장애인증명서 또는 중증장애인 확인서 1부	

※ 해당자는 추후 관련 증빙서류 반드시 제출

직무수행계획서

◆ 채용분야 : 사무보조원 (기간제 근로자, 일용직)

◆ 직무수행계획서는 아래의 4가지 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.

◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하여 작성하시기 바랍니다.

1	[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)
2	[직무수행능력] 지원 분야와 관련된 본인의 역량과 경험을 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)
3	[조직이해능력] 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야할 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)
4	[자기개발능력] 자기개발을 위해 스스로 노력하여 새로운 것을 성취해본 경험에 대해 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형 ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 년 월 일 신 청 인 (서명) 한국산업안전보건공단 이사장 귀하			
유의사항			
• 채용절차에 관한 이의신청서입니다. • 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. • 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. • 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. • 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

