

코로나19 감염예방 안전작업 가이드

(해외 대응자료)

실험실과 연구시설



본 자료는 영국 정부기관에서 발간한 '코로나19 감염예방 및 안전한 일터 조성방안'을 번역·요약한 자료로 사회적 거리두기 실천을 위한 해외 우수사례를 소개하기 위해 제작되었으며 국내 지침과 다를 수 있습니다. 따라서, 사업장에서는 고용노동부에서 공고되는 「코로나19 예방 및 확산방지를 위한 사회적 거리두기 지침」을 적용하여 준수하여 주시기 바랍니다.

실험실과 연구시설

엔지니어링 센터, 무균실 또는 청정실, 시험센터, 시료와 검체를 이용하여 직접 실험을 실시하는 곳, 풍동 시험실, 컴퓨터 연구소, 시뮬레이터, 재료개발 연구소, 특수 시험소, 또는 이와 비슷한 형태의 실내 연구 환경을 의미

영국정부는 **코로나19 감염 예방을 위해 사업주와 근로자가 안전하게 일할 수 있도록** 다음의 내용을 점검하고 위험을 관리하도록 하였다.

* 출처 : Working safely during COVID-19 in labs and research facilities , HM Government

주제	내용
 코로나19 위험성평가	▶ 전 직원 위험성평가를 통한 코로나19 감염 위험관리 ▶ 위험성평가 결과 공유
 출근 직원 관리	▶ 현장에 필수 인원만 근무하는지 여부 ▶ 작업현장을 안전하고 효율적이게 운영할 수 있도록 최소인원만 배치 ▶ 재택근무를 하는 직원 건강에 유의하는 한편, 다수의 인원이 현장근무를 한다면 재택 근무자와 지속적으로 연락 유지 ▶ 현장 외 근무중인 근로자와 계속 연락을 주고 받고, 이들의 복지 및 심신건강에 대해 지속적으로 신경을 쓰는지에 대한 여부 ▶ 근로자가 재택근무를 할 수 있는 체계 갖추기(원격 시스템 등)
 회사 내 사회적 거리두기	① 출퇴근 시간 ▶ 출퇴근 혼잡시간대(러시아워)를 피해 시차제 출퇴근 제도 시행 ▶ 입구와 출구에서 한 방향 통행만 이루어지도록 표시하고 안내 ▶ 출입구에 손세정제 혹은 세면대 준비 ▶ 통행중 판독 등 출입 보안절차 시 접촉으로 인한 전파를 줄이기 위해 판독기를 자주 청소 ▶ 실험복, 보안경 등의 장비는 직원이 자택에서 세척하지 않도록 하고 반드시 현장에서 세척 ② 건물 혹은 사업장 내 이동 ▶ 건물 내 일방통행으로 다니도록 안내 ▶ 현장 내 이동을 자제하도록 하여 이동량 줄이기 ▶ 엘리베이터, 좁은 복도, 계단 등 사람이 붐비는 구간에 사회적 거리두기를 위한 조치 시행 ③ 업무 공간 배치 ▶ R&D 시설은 사무실과 달리 근로자가 업무 공간과 장비를 공유하는 경우가 많으므로 공유하는 인원수를 최소한으로 줄여야 함 ▶ 근로자간 거리를 2m 이상 유지할 수 있도록 테이프나 페인트로 표시 ▶ 업무 공간 간격을 더 넓히는 것이 불가능한 경우에는 가림막을 활용 ▶ 고위험 구역은 적절한 공기정화장치를 설치하고 가동 ④ 회의 ▶ 회의실 내 펜 등 비품을 공용으로 쓰지 않도록 함 ▶ 회의를 야외에서 진행하거나 환기장치를 갖춘 장소에서 실시 ⑤ 공용 공간 ▶ 직원 휴게실과 식사 공간의 혼잡도를 줄이기 위해 휴식시간을 구분하고, 휴게실에서도 사회적 거리가 지켜지도록 관리 ▶ 안전한 야외에서 휴식을 취하도록 권장 ▶ 좌석과 테이블을 재배치하여 공간을 충분히 확보하고 대면 접촉을 줄임

주제	내용
 고객 및 거래처 방문 관리	① 거래처 관리 ▶ 접촉을 최소화 할 수 있도록 거래처 방문일정 조정 ▶ 가급적 직접 방문 대신 비대면(원격) 업무 권장 ▶ 방문 가능한 시간대를 정하고 필수 방문객만 출입하도록 제한 ▶ 가능할 경우 방문객 기록 남기기 ② 지침 제공 및 설명 ▶ 사무실 내에 사회적 거리두기 유지를 상기시키는 게시물 설치 ▶ 방문객 안내 담당자에게 코로나19 관련 안내 시 필요한 교육 실시
 사업장 청소 및 세척	① 작업 재개 전 ▶ 환기 시스템 가동 여부 확인 ② 사업장 청결 유지 ▶ 일반 청소도구를 활용하여 사업장 및 장비들을 자주 청소 ▶ 접촉이 수시로 일어나는 물건(문 손잡이, 프린터 등)을 청소 ③ 개인위생 (손씻기, 화장실 등 시설 소독) ▶ 손 씻는 시설을 임시로 마련하는 등 추가로 제공 ▶ 다양한 장소에 손세정제 비치 ▶ 포스터 등을 활용하여 올바르게 손 씻기, 자주 손 씻기, 얼굴 만지지 않기, 기침 혹은 재채기 때 사용한 화장지를 잘 버리기, 화장지가 없을 때 팔로 가리기 등 안내 ④ 샤워실 및 탈의시설 ▶ 샤워실 혹은 탈의실이 필요할 경우 청결하게 사용할 수 있도록 하며 가능한 사회적 거리를 두며 사용 ⑤ 손에 닿는 물건, 장비 관리 ▶ 공용으로 사용하는 물품 및 장비의 관리 및 세척
 개인보호구 및 마스크	① 개인보호구 ▶ 코로나19와 별개로 기존에 착용하는 개인보호구는 계속해서 착용. 단, 코로나19는 다른 형태의 위험이기 때문에 개인보호구 보다는 사회적 거리두기나 보건적 측면으로 접근 ② 마스크 ▶ 마스크 착용 전후 20초동안 비누를 활용하여 손씻기 혹은 손세정제 활용 ▶ 얼굴 혹은 마스크의 세균이 옮지 않도록 만지지 않을 것
 인력관리	① 교대근무 및 그룹화 ▶ 팀이나 교대 그룹을 운영하고, 해당 그룹 내 인원들만 접촉하는지 여부 확인 ▶ 사람들이 직접 대면하는 장소 파악. 필요시 작업에 따라 물건 전달 장소를 만들어 비대면 형식으로 작업을 구성 ② 업무출장 지양 ▶ 필수 출장인지에 대한 여부(가능한 원격 회의 시스템 활용) ▶ 한 차량으로 갈 경우 출장인원을 최소화, 동반 출장자를 고정화 ▶ 부득이하게 대면할 경우 가능한 환기 실시 ③ 의사소통 및 직원 교육 ▶ 근로자와의 대화를 통해 업무형태 변화에 대한 설명 및 의견 조율 ▶ 사진이나 단어를 활용하여 간단하고 명료한 메시지로 지침을 설명
 납입/납품 물품 관리	▶ 물품 발송 및 수취 장소 지정, 쉽게 식별이 가능하도록 바닥에 표시 ▶ 물품 운송 빈도를 줄이기(자주 운송하는 것보다 한 번에 가능한 많은 물품을 운송) ▶ 물품 운반 시 가능한 한 사람이 작업하도록 하며, 부득이할 경우 조를 짜서 작업하되 안전 확보