

안전보건교육위탁기관 평가표

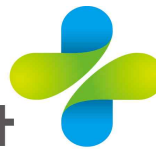
2019

기관명	
-----	--

산업재해예방

안전보건공단

네트워크협력실



1. 기관 일반현황

기관명				대표자	
소재지	()				
전화번호		관리번호		개시번호	
등록일자	최초등록일:		변경등록일:		
현재인력	총계		강사(가호) : __ 명	강사(나호) : __ 명	과정운영담당자 등 : __ 명

2. 평가일시

평가일(1차)	2018년 월 일	평가일(2차 재평가)	2018년 월 일
---------	-----------------	-------------	-----------------

3. 평가결과 획득점수

총 점			
평가항목(가중치)	점수	평가항목(가중치)	점수
A 운영체계(40%)		B 업무성과(60%)	

4. 평가 확인

산업안전보건법 제32조제2 및 산업안전·보건 교육규정 제19조의3에 근거하여 직무교육기관의 수준을 향상시키기 위한 평가에 참여하였음을 확인함

가. 평가반

구 분	소 속	직 책	성 명	서 명
평가반장				
평가반원				
평가반원				
평가반원				

나. 평가대상기관

구 분	직 책	성 명	서 명
평가대상기관(책임자)			
평가대상기관(참여자)			

□ 평가지표 개선내용 요약

평가기준 또는 배점조정 등 22개 지표 (개선), 교육결과보고서 작성 1개 지표 (신설), 평가 실효성 미흡 등 7개 지표 (삭제)

평 가 항 목			평 가 지 표			배점		비고	
			합 계			1,000	1,000		
A 운 영 체 계	소 계		변경 전		변경 후		전	후	
	A.1	업무관리 체계	1.1	운영방침 및 운영표준 수립	연간교육계획 수립의 적정성	30	60	개선	
			1.2	부서별 개인별 업무분장 및 관리체계	조직도 및 업무분장의 적정성	20	20	-	
	A.2	인적자원 보유 및 교육훈련 (인적기준)		전문인력 추가 및 정규직 채용	법정 필수인력 정규직화 노력	20	30	개선	
				복수강사 확보 여부	삭 제	-	-	삭제	
			2.1	내부강사 및 고급강사 강의비율	별도 항목으로 구성	-	-	-	
				법적 인력 외 정규직 추가강사 확보	별도 항목으로 구성	-	-	-	
			2.2	법적 인력 외 정규직 추가강사 확보	추가인력 확보 노력	+20	+30	개선	
			2.3	내부강사 및 고급강사 강의비율	전담인력 활용 노력	55	70	개선	
				교육기관직원 연간교육계획 수립시행	삭 제	-	-	삭제	
			2.4	내부강사 강의능력향상 노력	내부강사 외부전문화교육 이수	40	30	개선	
		내부강사 전문성 향상 활동 참여		30	개선				
	A.3	시설·장비 보유 및 유지관리 (물적기준)	3.1	교육장 안전관리 계획	교육생 안전관리 계획 수립·이행	40	30	개선	
				교육생 대상 손해보험 가입	삭 제	-	-	삭제	
			3.2	실습용 장비 보유 여부	실습용 장비 및 보호구 보유 여부 (유지·관리상태 포함)	25	80	개선	
				실습용 보호구 보유 여부					
				보유장비 유지·관리 상태					
				보유장비 활용실적	별도 항목으로 구성	-	-	-	
			3.3	휴게공간 및 기본 편의시설	휴게공간 확보 여부	20	20	개선	
				기본 편의시설 외 추가 편의시설	삭 제	-	-	삭제	
			교육생 주차 지원	삭 제	-	-	삭제		
			(A.4.1) 체험·실습교육 활성화 노력	삭 제	-	-	삭제		
	3.4 (B.1.3) 홈페이지(커뮤니티) 운영 적정성	홈페이지(커뮤니티) 운영 적정성	40	30	개선				
가 감 점	A.4 포상 및 행정처분	4.1	포상실적(가점)	포상실적(가점)	+10	+100	개선		
		4.2	업무정지 처분(감점)	업무정지 처분(감점)	-15/80	-30/150	개선		
		4.3	시정조치 경고처분(감점)	시정조치 경고처분(감점)	-2/20	-10/50	개선		
B 업 무 성 과	B.1	교육관리		안전보건교육 실시인원의 적정성	안전보건교육 실시인원의 적정성	30	60	개선	
			1.1	VR체험교육 실시여부	별도 항목으로 구성	-	-	-	
					VR체험교육 장비 보유	별도 항목으로 구성	-	-	-
				(B.1.2) 교육일정 준수 및 변경 공지	삭 제	-	-	삭제	
			1.2	(B.2.2) 학급정원 및 업종 동질성	학급당 정원 및 교육생 업종 동질성	60	80	개선	
				(B.2.2) 관리감독자 이중업종 교육	관리감독자 이중업종 교육	-30	-30	-	
			1.3	(B.1.1) VR체험교육 실시 여부	체험교육(VR) 실시 횟수	40	60	개선	
				(B.1.1) VR체험교육 장비 보유	VR체험교육 장비 보유	20	20	-	
			1.4	(A.3.1) 보유장비 활용실적	실습교육 활성화 노력	15	90	개선	
			1.5	-	교육결과보고서 작성·보관 적정성		+20	신설	
			1.6	(B.1.4) 교재 및 교육내용 적정성	교육 콘텐츠 적정성	140	60	개선	
				(B.1.4) 교육내용 부적정	교육내용 부적정	-30	-30	-	
			1.7	(A.3.2) 등록 강의실 활용	등록 강의실 활용	20	30	개선	
	B.2	교육생 관리	2.1	교육생 출결관리 적정성	교육생 출결관리 적정성	50	30	개선	
			2.2	교육실적 제출기한 준수	교육실적 제출기한 준수	10	20	개선	
				교육실적 전산시스템 관리	삭 제	-	-	-	
	B.3	고객 만족도	3.1	교육이수자 만족도	교육이수자 만족도	100	100	-	
	B.4	자체평가 실시	4.1	교육생 의견수렴 적정성	교육프로그램 자체평가의 적정성	65	50	개선	
				자체평가에 의한 개선실적	삭 제	-	-	-	

■ 2019년도 안전보건교육위탁기관 평가지표

분야	평 가 항 목		평 가 지 표		배점
합 계					1000
A 운영체계	소 계				400
	A.1	연간교육계획 및 조직도·업무분장	1.1	연간교육계획 수립의 적정성	60
			1.2	조직도 및 업무분장의 적정성	20
	A.2	인적자원 보유 및 교육훈련 (인적기준)	2.1	법정 필수인력 정규직화 노력	30
			2.2	추가인력 확보 노력	+30
			2.3	전담인력 활용 노력	70
			2.4	강사의 역량강화 활동 노력	60
	A.3	시설·장비 보유 및 유지관리 (물적기준)	3.1	교육생 안전관리 계획 수립·이행여부	30
			3.2	실습용 장비 및 보호구 보유 여부	80
			3.3	휴게공간 확보 여부	20
			3.4	홈페이지 또는 커뮤니티 운영의 적정성	30
	가감점 항목	A.4 포상 및 행정처분 실적	4.1	포상실적	+30
			4.2	업무정지 처분	-30~-90
			4.3	시정조치 경고처분	-10~-40
B 업무성과	소 계				600
	B.1	교육관리	1.1	안전보건교육 실시인원의 적정성	60
			1.2	학급당 정원 및 교육생 업종 동질성 여부	80(-30)
			1.3	체험교육(VR) 활성화 노력	80
			1.4	실습교육 활성화 노력	90
			1.5	교육결과보고서(일지) 작성·보관의 적정성	+20
			1.6	교육 콘텐츠 적정성	60(-30)
			1.7	등록 강의실 활용 노력	30
	B.2	교육생 관리	2.1	교육생 출결관리의 적정성	30
			2.2	교육실적 제출기한 준수	20
	B.3	고객 만족도	3.1	교육이수자 만족도	100
	B.4	자체평가	4.1	교육프로그램 자체평가의 적정성	50

안전보건교육위탁기관

《 평가시 공통 적용사항 및 유의사항 》

☐ 문서화 여부 평가기준

- 문서화란 **결재**를 득한 후 기록물등록대장에 **등록**하고, 이에 따른 **등록번호**와 **등록일자**가 기입된 문서만 인정

※ 향후 감점비율 상향 예정

평 가 기 준	감점
㉠ 기록물등록대장에 접수/발송/내부결재 문서를 통합 등록 관리 및 문서상 등록(접수)번호와 등록일자 기재 및 결재를 득함	감점 없음
㉡ 기록물등록대장에 접수/발송/내부결재 문서를 구분 등록 관리 및 문서상 등록(접수)번호와 등록일자 기재 및 결재를 득함	항목 득점의 -10%
㉢ 기록물등록대장에 접수/발송/내부결재 문서를 통합 또는 구분 등록 관리하나 등록(접수)번호와 등록일자 기재 또는 결재가 없음	항목 득점의 -20%
㉣ 기록물등록대장에 접수/발송/내부결재 문서를 통합 또는 구분 등록 관리를 하지 않고 문서상 등록(접수)번호와 등록일자 기재 또는 결재가 없음	항목 득점의 -30%
※ 관련 서류(문건 등)가 전혀 없는 경우 0점 처리	

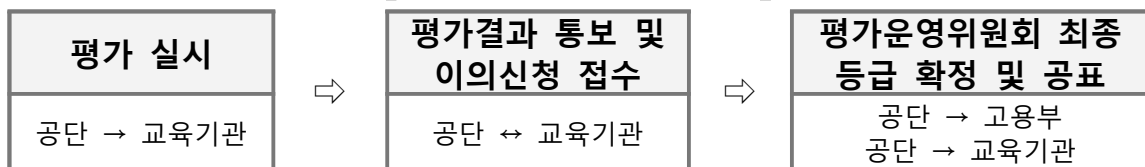
- 적용시기 : '19. 4월까지 문서화 표준체계를 갖출 경우 이전까지 문서에 대해서는 기관 자체적으로 등록관리 및 결재를 득한 경우 문서화로 인정

☐ 평가 산식에 따른 계산 값 소수점 이하는 올림 처리

☐ 최종 평가결과 확정 시기

- **이의신청 접수**를 위해 통보된 평가점수는 **최종결과가 아님**
- 최종 등급결정은 **이의신청 등 모든 절차가 완료된 후** 교육기관 **평가운영위원회 의결**을 거쳐 결정

【평가결과 확정 및 공표】



☐ 본사 외 지부(출장소) 운영 기관에 대한 평가

- 본사 외 지부, 출장소 등이 있을 경우 지부 및 출장소 중 **20% 미만**(소수점 이하 버림)을 **임의로 선정**(지부 및 출장소가 5개소 미만인 기관은 1개소 선정)하여 방문 평가하고 본사, 지부 및 출장소 각각의 점수를 **평균하여 최종 점수 산정**
- 지부 또는 출장소가 1개인 경우 2개소 방문(본사 1개소, 지부 또는 출장소 1개소)

세부평가 A.1.1	연간교육계획 수립의 적정성 (배점: 60점)																																					
평가지표	평가기준	평가결과																																				
총점 (평가점수 - 감점)																																						
연간교육계획 수립의적정성	연간 교육계획 작성기준에 따른 평가점수																																					
	문서화 여부 감점(득점×감점비율)																																					
평가취지	교육기관 운영 내실화를 위한 사업계획 수립 및 실행 여부 평가																																					
평가내용	☐ 연간 교육계획 수립 문서화 여부 평가 ☐ 연간 교육계획 작성 기준 ※ 아래 사항은 최소한의 기준이며, 이외 필요사항은 기관 자율 판단에 따름 ☐ 전년도 사업실적 분석 및 당해연도 사업목표 반영 여부 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>㉠ (사업실적/목표) 교육횟수, 인원 등 명시 ※ 교육계획은 매년 작성, '19년 신규 등록기관 기본점수 부여(5점)</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉡ (사업실적/목표) 교육횟수, 인원 등 명시하지 않음</td> <td>0점</td> </tr> </table> ☐ 업종별 교육과정 개설 여부 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>㉠ 최소기본업종에 대한 교육과정 모두 개설 ※ 최소기본업종(3종) : 제조업, 건설업, 기타업종(서비스업 등)</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 최소기본업종에 대한 교육과정 일부만 개설</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 교육과정 개설에 대한 내용이 없음</td> <td>0점</td> </tr> </table> ☐ 개설 교육과정별 교육 커리큘럼 수립 여부 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>㉠ 교육과정별 교육과목, 교육내용 및 학습방법을 모두 반영 - (학습방법) 이론, 실습, VR체험 등(이하 동일)</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 교육과정별 교육과목이나 교육내용 또는 학습방법 일부 반영</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 교육과정별 교육과목, 교육내용 및 학습방법 미반영</td> <td>0점</td> </tr> </table> ☐ 개설 교육과정 교육과목별 강사 지정 여부 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>㉠ 교육과목별 강사 지정 및 등록강사 전원 포함</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 교육과목별 강사 지정 및 등록강사 일부 포함</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 교육과목별 강사 미지정 또는 등록강사가 없음</td> <td>0점</td> </tr> </table> ☐ 개설 교육과정별 연간 운영일정 수립 여부 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>㉠ 교육일정이 일(日) 기준으로 수립됨</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 교육일정이 월(月) 기준으로 수립됨</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 교육일정이 분기 기준으로 수립됨</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>㉣ 교육일정이 분기 기준을 넘거나 없음</td> <td>0점</td> </tr> </table> ☐ 교육 만족도(효과) 향상 계획 수립 여부 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>㉠ 전년도 만족도 분석 및 목표 설정, 만족도 향상 세부 방안을 마련 ※ '19년 신규 등록기관 기본점수 부여(10점)</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 단순히 만족도 향상 방안을 나열</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 교육 만족도 향상 방안이 없음</td> <td>0점</td> </tr> </table>		㉠ (사업실적/목표) 교육횟수, 인원 등 명시 ※ 교육계획은 매년 작성, '19년 신규 등록기관 기본점수 부여(5점)	5점	㉡ (사업실적/목표) 교육횟수, 인원 등 명시하지 않음	0점	㉠ 최소기본업종에 대한 교육과정 모두 개설 ※ 최소기본업종(3종) : 제조업, 건설업, 기타업종(서비스업 등)	10점	㉡ 최소기본업종에 대한 교육과정 일부만 개설	5점	㉢ 교육과정 개설에 대한 내용이 없음	0점	㉠ 교육과정별 교육과목, 교육내용 및 학습방법을 모두 반영 - (학습방법) 이론, 실습, VR체험 등(이하 동일)	10점	㉡ 교육과정별 교육과목이나 교육내용 또는 학습방법 일부 반영	5점	㉢ 교육과정별 교육과목, 교육내용 및 학습방법 미반영	0점	㉠ 교육과목별 강사 지정 및 등록강사 전원 포함	10점	㉡ 교육과목별 강사 지정 및 등록강사 일부 포함	5점	㉢ 교육과목별 강사 미지정 또는 등록강사가 없음	0점	㉠ 교육일정이 일(日) 기준으로 수립됨	10점	㉡ 교육일정이 월(月) 기준으로 수립됨	5점	㉢ 교육일정이 분기 기준으로 수립됨	3점	㉣ 교육일정이 분기 기준을 넘거나 없음	0점	㉠ 전년도 만족도 분석 및 목표 설정, 만족도 향상 세부 방안을 마련 ※ '19년 신규 등록기관 기본점수 부여(10점)	10점	㉡ 단순히 만족도 향상 방안을 나열	5점	㉢ 교육 만족도 향상 방안이 없음	0점
㉠ (사업실적/목표) 교육횟수, 인원 등 명시 ※ 교육계획은 매년 작성, '19년 신규 등록기관 기본점수 부여(5점)	5점																																					
㉡ (사업실적/목표) 교육횟수, 인원 등 명시하지 않음	0점																																					
㉠ 최소기본업종에 대한 교육과정 모두 개설 ※ 최소기본업종(3종) : 제조업, 건설업, 기타업종(서비스업 등)	10점																																					
㉡ 최소기본업종에 대한 교육과정 일부만 개설	5점																																					
㉢ 교육과정 개설에 대한 내용이 없음	0점																																					
㉠ 교육과정별 교육과목, 교육내용 및 학습방법을 모두 반영 - (학습방법) 이론, 실습, VR체험 등(이하 동일)	10점																																					
㉡ 교육과정별 교육과목이나 교육내용 또는 학습방법 일부 반영	5점																																					
㉢ 교육과정별 교육과목, 교육내용 및 학습방법 미반영	0점																																					
㉠ 교육과목별 강사 지정 및 등록강사 전원 포함	10점																																					
㉡ 교육과목별 강사 지정 및 등록강사 일부 포함	5점																																					
㉢ 교육과목별 강사 미지정 또는 등록강사가 없음	0점																																					
㉠ 교육일정이 일(日) 기준으로 수립됨	10점																																					
㉡ 교육일정이 월(月) 기준으로 수립됨	5점																																					
㉢ 교육일정이 분기 기준으로 수립됨	3점																																					
㉣ 교육일정이 분기 기준을 넘거나 없음	0점																																					
㉠ 전년도 만족도 분석 및 목표 설정, 만족도 향상 세부 방안을 마련 ※ '19년 신규 등록기관 기본점수 부여(10점)	10점																																					
㉡ 단순히 만족도 향상 방안을 나열	5점																																					
㉢ 교육 만족도 향상 방안이 없음	0점																																					
확인사항																																						
☐ 연간교육계획서 등																																						

세부평가 A.1.1	연간교육계획 수립의 적정성 (배점: 60점)					
평가지표	평가기준	평가결과				
총점 (평가점수 - 감점)						
연간교육계획 수립의적정성	연간 교육계획 작성기준에 따른 평가점수					
	문서화 여부 감점(득점×감점비율)					
평가취지	교육기관 운영 내실화를 위한 사업계획 수립 및 실행 여부 평가					
평가내용	○ 연간교육계획 수립 시기 <table border="1"> <tr> <td>㉠ 5월 이내 수립</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 5월 이후 수립</td> <td>0점</td> </tr> </table>		㉠ 5월 이내 수립	5점	㉡ 5월 이후 수립	0점
㉠ 5월 이내 수립	5점					
㉡ 5월 이후 수립	0점					
확인사항						
☐ 연간교육계획서 등						

세부평가 A.2.1		법정 필수인력 정규직화 노력(배점: 30점)											
평가지표	평가기준		평가 결과										
필수인력 정규직화 노력	① 총괄책임자(가목)		☐ 30										
	(정규직 __명 × 6점)+ (비정규직__명 × 3점)= __ 점		☐ 20										
	② 강사(나목)		☐ 10										
	(정규직 __명 × 4점)+ (비정규직__명 × 2점)= __ 점		☐ 5										
			☐ 0										
평가취지													
법정 필수인력 고용 안정화를 통한 교육품질 향상 유도													
평가내용													
☐ 평가대상 : 법정 필수인력													
☐ 평가기준													
<table border="1"> <tr> <td>① ~ ② 합산점수가 14점</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>① ~ ② 합산점수가 11점 이상~14점 미만</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>① ~ ② 합산점수가 10점 이상~11점 미만</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>① ~ ② 합산점수가 8점 이상~10점 미만</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>① ~ ② 합산점수가 7점 이하</td> <td>0점</td> </tr> </table>				① ~ ② 합산점수가 14점	30점	① ~ ② 합산점수가 11점 이상~14점 미만	20점	① ~ ② 합산점수가 10점 이상~11점 미만	10점	① ~ ② 합산점수가 8점 이상~10점 미만	5점	① ~ ② 합산점수가 7점 이하	0점
① ~ ② 합산점수가 14점	30점												
① ~ ② 합산점수가 11점 이상~14점 미만	20점												
① ~ ② 합산점수가 10점 이상~11점 미만	10점												
① ~ ② 합산점수가 8점 이상~10점 미만	5점												
① ~ ② 합산점수가 7점 이하	0점												
※ 산안법 시행령 별표6의3 인력기준 참조													
☐ 평가 상 정규직 판단기준													
☐ '정규직'이라 함은 고용계약서상 정규직 채용 또는 무기계약직(기간의 정함이 없는 계약)만 인정													
☐ 법정 필수인력은 상시근무(상근) 강사일 것, 아닐 경우 불인정(고용계약서 등 확인)													
확인사항													
☐ 고용계약서, 임금대장, 등록강사서류 등													

세부평가 A.2.2	추가인력 확보 노력(가점: +30점)	
평가지표	평가기준	평가결과
추가인력 확보 노력	법정 필수인력 외 추가 인력(강사) 3명 이상	☐ +30
	법정 필수인력 외 추가 인력(강사) 2명	☐ +20
	법정 필수인력 외 추가 인력(강사) 1명	☐ +10
평가취지		
안정적인 교육과정 운영을 위한 강사 추가 확보 여부 평가		
평가내용		
☐ 추가인력 판단기준 ㉠ 산안법 시행령 별표6의3 인력기준에 해당할 것 ㉡ 교육기관의 강사로서 법정 인력기준을 초과하여 채용(상근)된 인력일 것 (단순 강사위촉계약 등은 불인정) ㉢ 업무분장상 포함되어 있을 것 ㉣ 평가대상 업무기간 내 강의 실적이 있을 것(1회 이상) ㉤ 평가대상기간 중 5개월 이상 근무(또는 근무 중)일 것 ※ 위의 추가인력기준을 모두 만족할 경우 추가 강사로 인정		
확인사항		
☐ 고용계약서, 업무분장표 등		

세부평가 A.2.3	전담인력 활용 노력(배점: 70점)																			
평가지표	평가기준	평가결과																		
총 점																				
전담인력 활용 노력	내부강사 강의비율																			
	고급강사의 강의비율																			
평가취지																				
우수 교육강사 활용을 통한 교육품질 향상 유도																				
평가내용																				
☐ 내부강사 : 법정 필수인력(이하 동일) ○ 평가산식 $\frac{\text{내부강사 강의시간(총합)}}{\text{내부강사수} \times 4\text{시간} \times \text{평가대상기간(개월)}} \times 100$ <table border="1"> <tr> <td>50%</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>40% 이상 ~ 50%미만</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>30% 이상 ~ 40% 미만</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>20% 이상 ~ 30% 미만</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>20% 미만</td> <td>0점</td> </tr> </table> ※ 향후 비율 상향 예정 ☐ 고급강사 : 내부강사 중 총괄책임자 자격기준에 해당하는 자 ○ 평가산식 $\frac{\text{고급강사 강의시간(총합)}}{\text{내부강사 강의시간(총합)}} \times 100$ <table border="1"> <tr> <td>30% 이상</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td>20% 이상 ~ 30% 미만</td> <td>25점</td> </tr> <tr> <td>10% 이상 ~ 20% 미만</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>10% 미만</td> <td>0점</td> </tr> </table> ※ 향후 비율 조정 검토			50%	30점	40% 이상 ~ 50%미만	20점	30% 이상 ~ 40% 미만	10점	20% 이상 ~ 30% 미만	5점	20% 미만	0점	30% 이상	40점	20% 이상 ~ 30% 미만	25점	10% 이상 ~ 20% 미만	10점	10% 미만	0점
50%	30점																			
40% 이상 ~ 50%미만	20점																			
30% 이상 ~ 40% 미만	10점																			
20% 이상 ~ 30% 미만	5점																			
20% 미만	0점																			
30% 이상	40점																			
20% 이상 ~ 30% 미만	25점																			
10% 이상 ~ 20% 미만	10점																			
10% 미만	0점																			
확인사항																				
☐ 연간교육계획, 교육실적, 결과보고서 등																				

세부평가 A.2.4	강사 역량강화 활동 노력(배점: 60점)	
평가지표 A.2.4.1	평가기준	평가결과
총 점 (평가점수 - 감점)		
외부 전문화 교육 이수율 (배점:30점)	외부 전문화교육 이수율 100%	☐ 30
	외부 전문화교육 이수율 60% 이상 100% 미만	☐ 20
	외부 전문화교육 이수율 30% 이상 60% 미만	☐ 10
	외부 전문화교육 이수 실적이 없는 경우	☐ 0
	문서화 여부 감점(득점×감점비율)	___점
평가취지		
외부 전문화교육 이수를 통한 강사 전문성 향상 유도		
평가내용		
☐ 평가대상 : 내부강사 ☐ 평가방법 ☐ 연간 강사 교육계획 수립 및 시행여부 확인 ※ (A.1.1) 연간 교육계획에 포함된 경우도 인정 ☐ 전문화교육 이수율 (강사 1인당 1회만 인정) $\frac{\text{내부강사 교육이수 횟수}}{\text{내부강사수}} \times 100$ ☐ 전문화교육 인정대상(평가대상 기간 내 이행한 실적 평가) ☐ 외부 교육기관 등에서 시행하는 전문화 교육과정을 이수한 경우(집체 또는 온라인교육) ※ '20년부터 일정 시간이상 교육이수 조건 추가 예정(예 : 누적8시간 이상 등) - 강사의 전문지식이나 강의 스킬 향상을 위한 교육과정 - 소속 기관에서 운영하는 교육과정을 이수한 경우 해당 교육과정이 불특정 다수인이 수강할 수 있는 공개된 교육이면 인정 ☐ 공단 등에서 시행하는 강사직무능력 향상교육을 이수한 경우 ☐ 전문화교육 제외대상 ☐ 교육기관의 장이 매년 소속 종사자 전체 혹은 직종·업무별로 수립한 내부직무교육 (자체 교육) ☐ 법정 교육(성희롱예방, 개인정보보호 등) ☐ 기술자격(기술사 등)에 따른 보수교육 등 법정교육 ☐ 강사 교육계획 수립에 대한 문서화 여부 평가로 감점 적용		
확인사항		
☐ 연간 교육·훈련 계획수립 문서, 기록물등록대장, 교육이수증		

세부평가 A.2.4	강사 역량강화 활동 노력(배점: 60점)	
평가지표 A.2.4.2	평가기준	평가결과
총 점 (평가점수 - 감점)		
강사의 전문성 향상 활동 실행 여부 (배점:30점)	전문성 향상 활동 참여율 100% 이상	☐ 30
	전문성 향상 활동 참여율 60% 이상 100% 미만	☐ 20
	전문성 향상 활동 참여율 30% 이상 60% 미만	☐ 10
	전문성 향상 활동 참여 실적이 없음	☐ 0
	문서화 여부 감점(득점×감점비율)	
평가취지		
적극적인 전문역량강화 활동 참여 유도를 통한 교육품질 제고		
평가내용		
☐ 평가대상 : 내부강사 ☐ 평가방법 ○ 연간 강사 교육계획 수립 및 시행여부 확인 ※ (A.1.1) 연간 교육계획에 포함된 경우도 인정 ○ 전문성 향상 활동 참여율 (강사 1인당 1회만 인정) $\frac{\text{전문성 향상 활동 참여 횟수}}{\text{내부강사수}} \times 100$ ○ 전문성 향상활동 인정범위(평가대상 기간 내 이행한 실적 평가) ㉠ 산업안전보건 분야 학회, 세미나를 참석한 경우 ㉡ 공단에서 시행하는 안전보건강조주간 세미나에 참석한 경우 ㉢ 산업안전·보건 분야 국가기술자격 취득 ㉣ 산업안전·보건 분야 학위(대학교, 대학원) 취득(수료 또는 수강 중 포함) * 산업안전·보건 분야의 범위 - 산업안전 분야 : 기계, 전기, 화공, 건설 - 산업보건 분야 : 직업환경의학, 산업위생, 산업간호, 인간공학, 대기환경 ○ 강사 교육계획 수립에 대한 문서화 여부 평가로 감점 적용		
확인사항		
☐ 자격증 관련 서류, 세미나 참석증, 학위과정 증빙서류 등		

세부평가 A.3.1	교육생 안전관리 계획 수립·이행 여부(배점: 30점)	
평가지표	평가기준	평가결과
총 점 (평가점수 - 감점)		
교육생 안전관리 계획 수립	필수반영사항 모두 반영	☐ 15
	필수반영사항 1건 미반영	☐ 10
	필수반영사항 2건 미반영	☐ 5
	필수반영사항 3건 이상 미반영	☐ 0
	문서화 여부 감점(득점×감점비율)	___ 점
교육장 안전관리 계획 이행	현장 확인사항 모두 이행	☐ 15
	현장 확인사항 1건 미이행	☐ 10
	현장 확인사항 2건 미이행	☐ 5
	현장 확인사항 3건 이상 미이행	☐ 0
평가취지		
교육생 안전관리계획 수립·이행을 통해 화재발생 등 비상시 안전 확보에 기여		
평가내용		
☐ 평가기준 ☐ 안전관리계획 필수 반영사항 ㉠ 안전시설 유지관리 계획(소화기, 안전점검일지 등) ㉡ 비상연락망 구축 및 비상시 업무 분장 ㉢ 교육장의 비상대피경로(비상구, 통로 등 표시) 작성 ㉣ 응급구급함 구비 등 관리방안 ☐ 현장 확인 사항 ㉠ 소화기 비치 여부 ㉡ 안전점검일지 작성 여부 ㉢ 교육장 내 비상대피로 게시 여부 ㉣ 응급구급함 KIT 비치 여부 ※ 응급구급함 KIT 구비기준 : 기본 16종(과산화수소수, 밴드, 붕대, 알콜스틱, 가위, 탈지면, 핀셋, 반창고, 알콜스왑, 마스크, 드레싱밴드, 약통, 멸균거즈, 위생솜, 물티슈 등		
☐ 교육생 안전관리계획 수립 문서화 여부 평가 ※ 계획수립 부분에 대해서만 감점 조치 ※ (A.1.1) 연간 교육계획과 별도 수립		
확인사항		
☐ 교육장 안전관리계획, 소방시설, 응급구급함, 안전점검일지 등		

세부평가 A.3.2	실습용 장비 및 보호구 보유 여부(배점: 80점)	
평가지표 A.3.2.1	평가기준	평가 결과
총 점		
실습용 장비 보유 여부 (배점:40점)	실습용 장비 8종 이상 보유	☐ 40
	실습용 장비 5종 이상~8종 미만 보유	☐ 30
	실습용 장비 3종 이상~5종 미만 보유	☐ 10
	실습용 장비 3종 미만 보유	☐ 0
평가취지		
적절한 실습용 장비 보유를 통해 실습 교육 확대 유도		
평가내용		
☐ 평가기준 ☐ 실습용 장비 보유 기준 (1) 절연저항측정기 (2) 접지저항측정기 (3) 클램프메타 (4) 검전기(저·고·특고압용일 것) (5) 소음측정기 (6) 검지관 등 가스·증기농도 측정기 세트, (7) 직독식 유해가스농도측정기(산소농도의 측정도 가능할 것) (8) 심폐소생 인체모형 (9) 혈압계 (10) 혈당검사용 간이검사기 (11) 혈중지질검사용 간이검사기 ☐ 교육생이 직접 조작 및 관찰이 가능하도록 비치해 있을 것		
☐ 장비 정상작동 여부 확인 ☐ 장비의 전원 ON/OFF 확인 등을 통해 평가 - 3종의 장비를 확인하여 1종 이상 비정상 확인 시 - 5점 감점		
확인사항		
☐ 장비관리 지침, 실제 장비, 장비관리대장, 장비 매뉴얼		

세부평가 A.3.2	실습용 보호구 보유 여부(배점: 80점)	
평가지표 A.3.2.2	평가기준	평가결과
총 점		
실습용 보호구 보유 여부 (배점:40점)	실습용 보호구 10종 이상 보유	☐ 40
	실습용 보호구 8종 이상 ~ 10종 미만 보유	☐ 30
	실습용 보호구 6종 이상 ~ 8종 미만 보유	☐ 10
	실습용 보호구 6종 미만 보유	☐ 0
평가취지		
적절한 실습용 보호구 보유를 통해 실습교육 확대 유도		
평가내용		
☐ 평가기준 ☐ 실습용 보호구 보유 기준 (1) 안전모 (2) 안전화 (3) 안전장갑 (4) 방진마스크 (5) 방독마스크 (6) 송기마스크 (7) 전동식 호흡보호구 (8) 보호복 (9) 안전대 (10) 차광 및 비산물 위험방지용 보안경 (11) 용접용 보안면 (12) 방음용 귀마개 또는 귀덮개 ※ 「산업안전보건법 시행령 제28조제1항 3호」의 보호구 적용		
확인사항		
☐ 장비관리 지침, 실제 보호구, 장비이력 관리대장, 장비 매뉴얼		

세부평가 A.3.3		휴게 공간 확보 여부(배점: 20점)	
평가지표	평가기준		평가결과
휴게공간 확보 여부	휴게공간을 강의실·사무실과 별도의 공간에 설치		☐ 20
	휴게공간을 강의실 또는 사무실과 구분 없이 설치		☐ 10
	휴게공간 미설치		☐ 0
평가취지			
교육생 편의시설 확보를 통해 고객 만족도 향상			
평가내용			
☐ 휴게공간은 사무실 및 강의실과 별도 공간에 교육기관 전용 설치 원칙 ※ 건물 내 타 입주 기관 등과 공용 휴게공간은 불인정 ☐ 휴게공간 인정기준			
㉠ 교육기관의 임대(보유)면적 내에 위치할 것 ㉡ 법정시설기준[강의실(연면적 120㎡), 사무실(연면적 30㎡)]을 제외한 공간에 위치할 것 ㉢ 실내공간에 격벽 또는 이동식 칸막이 등으로 구분돼 있을 것			
○ 휴게공간 내 편의시설은 교육기관에서 교육생 의견 등을 수렴하여 자율적으로 비치			
확인사항			
☐ 시설물 사용 계약서, 도면, 교육기관 등록서류 등			

세부평가 A.3.4		홈페이지 또는 커뮤니티 운영의 적정성(배점: 30점)	
평가지표	평가기준		평가결과
홈페이지 또는 커뮤니티 운영의 적정성	필수이행사항 모두 이행		☐ 30
	필수이행사항 1건 미이행		☐ 20
	필수이행사항 중 2건 미이행		☐ 10
	필수이행사항 중 3건 이상 미이행		☐ 5
	홈페이지 등 온라인 커뮤니티 미운영		☐ 0
평가취지			
홈페이지 등 커뮤니티 운영을 통해 교육기관과 교육생간 소통 활성화			
평가내용			
☐ 홈페이지 등 온라인 커뮤니티 운영 필수 이행사항 ㉠ 홈페이지 등에 연간 교육일정을 공지한 경우 ㉡ 최근 6개월 이내 매 2개월 마다 공지사항 등이 업데이트된 경우 ㉢ 자료실에 안전보건교육 관련 자료 다운로드 서비스를 제공하고 있는 경우 ㉣ 질의·응답 서비스를 제공하고 있는 경우 ㉤ 공단 자료실 링크를 제공할 경우 ㉥ 자료제목에 부합되는 첨부자료를 적정하게 제공하고 있는 경우			
☐ 교육기관 전용 홈페이지(커뮤니티)가 아닐 경우 한 단계 하향 평가 ※ 안전보건교육 외 타 사업을 병행하는 기관의 경우 안전보건교육을 위한 별도 공간(메뉴 등)이 있는 경우 전용 홈페이지로 인정			
☐ 개인 블로그·카페를 활용하고 있는 경우 불인정			
확인사항			
☐ 교육기관에서 운영하는 커뮤니티 또는 홈페이지를 직접 확인			

세부평가 A.4.1	포상실적(가점: +30점)									
평가지표	평가기준	평가결과								
포상실적	평가대상기간내 기관 및 보유 인력에 대한 포상실적 (가점:+30점)									
평가취지										
포상실적에 따른 평가상 가점 부여										
평가내용										
☐ 평가기준 ○ 보유인력 : 내부강사 ○ 산업안전보건 관련 분야 포상 훈격별 점수를 모두 합산하여 평가 <table border="1"> <tr> <td>대통령 포상</td> <td>20점 × 포상수</td> </tr> <tr> <td>국무총리 포상</td> <td>15점 × 포상수</td> </tr> <tr> <td>고용노동부장관 포상</td> <td>10점 × 포상수</td> </tr> <tr> <td>공단 이사장 포상</td> <td>5점 × 포상수</td> </tr> </table> ※ (예시) 교육기관이 대통령 포상을 받았고, 장관포상을 받은 직원 2명, 공단 이사장 포상을 받은 직원이 1명 있을 경우 ⇒ 총 45점(20점+20점+5점) 이나 상한 30점 부여			대통령 포상	20점 × 포상수	국무총리 포상	15점 × 포상수	고용노동부장관 포상	10점 × 포상수	공단 이사장 포상	5점 × 포상수
대통령 포상	20점 × 포상수									
국무총리 포상	15점 × 포상수									
고용노동부장관 포상	10점 × 포상수									
공단 이사장 포상	5점 × 포상수									
☐ 지부(출장소) 운영 기관에 대한 평가 ○ 본사 평가 점수 반영										
확인사항										
☐ 표창장 실물, 포상 일련번호 등										

세부평가 A.4.2	업무정지 처분(감점: -30점 ~ -90점)	
평가지표	평가기준	평가결과
업무정지 처분	평가대상기간내 업무정지 처분을 받은 사실이 있는 경우 (감점: -30점 ~ -90점)	
평가취지		
업무정지 처분에 따른 평가상 감점 조치		
평가내용		
☐ 평가기준 ○ 고용노동부에서 업무정지 등의 행정처분 결과를 받아서 평가 ○ 처분확정일을 기준으로 최종 처분기간을 월단위로 환산하여 평가 ○ 과징금을 납부한 경우에도 최초 업무정지 예정 기간으로 평가 ○ 평가대상기간내 업무정지 처분에 따른 감점 점수는 아래와 같이 산정 - 업무정지 처분에 따른 점수 : -30점 × 처분 개월수(최대 감점 -90점) ※ (예시) 교육기관이 업무정지 처분 6개월을 받은 경우 실제 감점은 -180점(-30점×6개월)이나 최대 감점 점수를 적용하여 - 90점 부여		
☐ 지부(출장소) 운영 기관에 대한 평가 ○ 본사 평가 점수 반영		
확인사항		
☐ 고용노동부의 행정처분 관련 실적 및 현장 평가 시 확인 등		

세부평가 A.4.3	시정조치 경고처분(감점: -10점 ~ -40점)	
평가지표	평가기준	평가결과
시정조치· 경고처분 (감점)	평가대상기간내 시정조치·경고처분을 받은 사실이 있는 경우 (감점: -4점 ~ -40점)	
평가취지	시정조치·경고처분에 따른 평가상 감점 조치	
평가내용	☐ 평가기준 ○ 고용노동부에서 시정조치·경고처분 등의 행정처분 실적을 받아서 평가 ○ 처분확정일을 기준으로 시정조치·경고 처분 건수 평가 ○ 평가대상기간내 시정조치·경고처분에 따른 감점 점수는 아래와 같이 산정 - 시정조치·경고처분에 따른 점수 : -4점 × 처분 건수 (최대 감점 - 40점) ☐ 지부(출장소) 운영 기관에 대한 평가 ○ 본사 평가 점수 반영	
확인사항	☐ 고용노동부의 행정처분 관련 실적 및 현장 평가 시 확인 등	

세부평가 B.1.1	안전보건교육 실시인원의 적정성(배점: 60점)	
평가지표	평가기준	평가결과
안전보건 교육실시 인원의 적정성	평가산식에 따른 비율 100% 이상	☐ 60
	평가산식에 따른 비율 90% 이상~100% 미만	☐ 50
	평가산식에 따른 비율 80% 이상~90% 미만	☐ 40
	평가산식에 따른 비율 70% 이상~80% 미만	☐ 30
	평가산식에 따른 비율 60% 이상~70% 미만	☐ 20
	평가산식에 따른 비율 60% 미만	☐ 5
	교육실시인원이 없는 경우	☐ 0
평가취지	교육실시 실적 평가를 통해 교육 활성화 유도	
평가내용	☐ 안전보건교육 실시인원 적정성은 아래의 산식에 의해 평가 $\text{평가산식} : \frac{\text{평가대상기간 총 교육수료인원(명)}}{80\text{명} \times \text{평가대상기간(월)}} \times 100$ * 80명 : 1개월에 최소 2회, 1회당 40명 교육생 수료를 기준으로 평가 ☐ 교육실적은 집체교육 기준 (온라인 교육 실시 인원은 미반영)	
확인사항	☐ 연간교육계획서, 교육결과보고서 등	

세부평가 B.1.2	학급당 정원 및 교육생 업종 동질성 여부(배점: 80점)	
평가지표 B.1.2.1	평가기준	평가결과
총 점		
교육과정별 학급정원의 적정성 (배점 40점)	50명 초과 교육과정 5% 미만	☐ 40
	50명 초과 교육과정 5% 이상 ~ 10%미만	☐ 20
	50명 초과 교육과정 10% 이상 ~ 15% 미만	☐ 5
	50명 초과 교육과정 15% 이상	☐ 0
평가취지		
학급당 정원 준수 유도를 통한 학습효과 향상		
평가내용		
☐ 교육운영 실적 등을 기준으로 아래 산식에 따라 평가		
$\frac{\text{평가대상기간 총 교육운영 과정수} - 50 \text{명 이하 교육운영 과정수}}{\text{평가대상기간 총 교육운영 과정수}} \times 100$		
※ 온라인 교육과정만 운영하는 기관은 동 지표에 대해 「해당없음」으로 처리하고 총 배점 960점을 1000점으로 환산하여 최종점수 산정		
확인사항		
☐ 교육계획, 교육결과서 등		

세부평가 B.1.2	학급당 정원 및 교육생 업종 동질성 여부 (배점: 80점, 감점: -30점)	
평가지표 B.1.2.2	평가기준	평가결과
총 점		
교육과정별 교육생 (근로자) 업종 동질성 (배점 40점)	평가산식에 따른 비율 5% 이하	☐ 40
	평가산식에 따른 비율 5% 초과~15% 이하	☐ 20
	평가산식에 따른 비율 15% 초과~25% 이하	☐ 5
	평가산식에 따른 비율 25% 초과	☐ 0
평가취지		
이종업종 교육 방지를 통한 학습효과 향상		
평가내용		
☐ 교육운영 실적 등을 기준으로 아래 산식에 따라 평가 ※ 평가대상 : 일반 근로자 및 관리감독자 대상 교육과정 모두 포함 $\frac{\text{평가대상기간 총 교육운영 과정수} - \text{단일업종 교육운영 과정수}}{\text{평가대상기간 총 교육운영 과정수}} \times 100$ ○ 평가 상 단일업종 교육과정 제조업, 건설업 및 그 외의 업종(서비스, 기타 업종 등) 교육생을 혼합하여 교육하는 과정, 1개 교육과정 전체 교육생 중 이종업종 비율이 5% 이하인 경우(예. 총원 40명 교육과정 중 제조업 38명, 건설업 1명, 서비스업 1명일 경우 이종업종 비율 5%이하로 단일업종 교육으로 인정) ○ 위험성평가 담당자 교육의 경우 서비스업종 교육대상(8시간)이 제조업종 교육과정(16시간)을 이수한 경우는 해당 교육과정은 단일업종 교육으로 인정		
확인사항		
☐ 교육계획, 교육결과서, 교육실적 등		

세부평가 B.1.2.3	학급당 정원 및 교육생 업종 동질성 여부 (감점: -30점)	
평가지표	평가기준	평가결과
관리감독자 교육 업종 동질성 (감점 -30점)	업종별 구분 없이 관리감독자 교육실시	☐ -30
평가취지		
이종업종 교육 방지를 통한 학습효과 향상		
평가내용		
☐ 평가 기준 ○ 업종별구분 없이 관리감독자 교육실시(1회 이상) ※ 업종구분 : 한국표준산업분류 대분류 기준 ☐ 평가대상기간 내 교육 수료생 실적을 전수 조사하여 평가실시		
확인사항		
☐ 교육계획, 교육결과서, 교육실적 등		

세부평가 B.1.3	체험교육(VR) 활성화 노력(배점: 80점, 가점: +30점)	
평가지표 B.1.3.1	평가기준	평가결과
총 점		
연간 체험교육 실적(횟수)적정성 (배점:60점)	평가산식에 따른 비율 50% 이상	☐ 60
	평가산식에 따른 비율 40% 이상~50% 미만	☐ 50
	평가산식에 따른 비율 30% 이상~40% 미만	☐ 40
	평가산식에 따른 비율 20% 이상~30% 미만	☐ 30
	평가산식에 따른 비율 10% 이상~20% 미만	☐ 10
	평가산식에 따른 비율 10% 미만인 경우	☐ 0
평가취지		
체험교육(VR)의 활성화를 통해 교육 효과 증대 및 교육 품질 제고		
평가내용		
☐ 평가방법 ○ 체험교육(VR) 연간 실시 비율을 아래 산식에 따라 평가 $\frac{\text{체험교육(VR)이 포함된 교육과정 횟수}}{\text{평가대상기간내 총 교육과정 수}} \times 100$ ○ 현장 확인시 교육결과보고서에 VR콘텐츠 내용, 체험교육 활동 사진, 교육시간 등을 확인할 수 있는 경우 인정 - 교육실적은 교육결과보고서 등을 통해 확인 가능한 실적만 인정 - 교육실시내용, 사진 등을 반드시 확인 ○ 공단에서 무상으로 제공하는 VR콘텐츠 등 또는 자체 VR콘텐츠 활용 ※ 홈페이지 : 안전보건 VR전용관(http://360vr.kosha.or.kr) ○ 체험교육 실시계획은 별도 평가하지 않음 - 연간 교육계획서 평가 시 평가 ○ 향후 체험교육(VR) 실시 평가기준 비율 상향 예정		
확인사항		
☐ 연간교육계획서, 교육결과보고서, 교육 커리큘럼 등		

세부평가 B.1.3	체험교육(VR) 활성화 노력(배점: 80점, 가점: +30점)	
평가지표 B.1.3.2	평가기준	평가결과
총 점		
체험교육 (VR) 장비 보유 여부 (배점:20점)	HMD 보유수량 40대 이상	☐ 20
	HMD 보유수량 30대 이상~40대 미만	☐ 15
	HMD 보유수량 20대 이상~30대 미만	☐ 10
	HMD 보유수량 10대 이상~20대 미만	☐ 5
	HMD 보유수량 10대 미만	☐ 0
평가취지		
체험교육(VR)의 활성화를 통해 교육 효과 증대 및 교육 품질 제고		
평가내용		
☐ 현장 평가시 VR체험교육 장비 보유 여부 평가 ○ HMD(Head mounted Display) 장비를 보유할 경우 인정 ○ 일회성 재질(카드보드)의 형태는 불인정 ○ PP재질의 견고한 구조일 것 ○ 청결 유지를 위해 시트 구비(자율)		
확인사항		
☐ 교보재(HMD), 구매 내역 및 영수증 등		

세부평가 B.1.4	실습교육 활성화 노력(배점: 90점)																																																				
평가지표	평가기준	평가결과																																																			
교보재 활용실적	교보재(실습장비 및 보호구) 활용실적 산정표에 따른 합산 점수																																																				
평가취지																																																					
실습교육의 활성화를 통해 교육 효과 증대 및 교육 품질 제고																																																					
평가내용																																																					
☐ 실습장비와 보호구 활용 산정표에 따른 합계점수로 평가 ☐ 교보재(실습장비·보호구) 활용 평가산식 $\frac{\text{실습교육이 포함된 교육운영 과정횟수}}{\text{평가대상기간 총 교육운영 과정횟수}} \times 100$ - 교육실시횟수 비율 : _____ - 보유장비 활용 수 : 평가대상기간 총 활용한 보유장비(종) 수 《 교보재(실습장비) 활용 산정표 (심폐소생술 교육도 인정) 》 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>보유 장비 활용수 교육실시횟수 비율</th> <th>1종</th> <th>2종</th> <th>3종</th> <th>4종이상</th> </tr> <tr> <td>50% 이상</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>40% 이상~50% 미만</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>30% 이상~40% 미만</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>30% 미만</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </table> 《 교보재(보호구) 활용 산정표 》 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>보유 보호구 활용수 교육실시횟수 비율</th> <th>1종</th> <th>2종</th> <th>3종</th> <th>4종이상</th> </tr> <tr> <td>50% 이상</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>40% 이상~50% 미만</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>30% 이상~40% 미만</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>30% 미만</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> </table>				보유 장비 활용수 교육실시횟수 비율	1종	2종	3종	4종이상	50% 이상	10	20	30	40	40% 이상~50% 미만	5	10	20	30	30% 이상~40% 미만	3	5	10	20	30% 미만	0	3	5	10	보유 보호구 활용수 교육실시횟수 비율	1종	2종	3종	4종이상	50% 이상	20	30	40	50	40% 이상~50% 미만	10	20	30	40	30% 이상~40% 미만	5	10	20	30	30% 미만	3	5	10	20
보유 장비 활용수 교육실시횟수 비율	1종	2종	3종	4종이상																																																	
50% 이상	10	20	30	40																																																	
40% 이상~50% 미만	5	10	20	30																																																	
30% 이상~40% 미만	3	5	10	20																																																	
30% 미만	0	3	5	10																																																	
보유 보호구 활용수 교육실시횟수 비율	1종	2종	3종	4종이상																																																	
50% 이상	20	30	40	50																																																	
40% 이상~50% 미만	10	20	30	40																																																	
30% 이상~40% 미만	5	10	20	30																																																	
30% 미만	3	5	10	20																																																	
☐ 교육결과보고서에 실습 내용, 활용장비, 실습교육 사진 등 확인 ☐ 교육결과보고서 등을 통해 확인 가능한 실적만 인정 - 교육실시내용, 사진 등을 반드시 확인 ☐ 향후 실습교육 비율 및 활용 장비·보호구(종) 수 상향 조정 예정																																																					
확인사항																																																					
☐ 연간교육계획서, 교육결과보고서, 교육 커리큘럼 등																																																					

세부평가 B.1.5		교육결과보고서(일지) 작성·보관의 적정성 (가점: +20점)	
평가지표	평가기준		평가결과
교육 결과보고서 작성·보관의 적정성	평가산식에 따른 비율 100%		☐ +20
	평가산식에 따른 비율 90% 이상 ~ 100% 미만		☐ +5
평가취지			
교육결과보고서 작성을 통한 체계적인 교육실적 관리 유도			
평가내용			
☐ 평가방법 ○ 교육과정별 교육결과보고서 작성 여부 확인 - 최소 10개 과정의 교육결과보고서를 확인 - '19년도(4월 이후) 교육운영실적에 대해서만 평가 ○ 교육결과보고서 작성율: $\frac{\text{교육결과보고서 작성 횟수}}{\text{총 교육운영 과정횟수}} \times 100$			
☐ 교육결과보고서에 아래사항이 모두 포함된 경우 인정 ※ 기재 내용이 없어도 보고서 작성양식에 기재 란은 있을 것 ① 과정명 ② 일자 ③ 장소 ④ 강사 ⑤ 교육대상 ⑥ 수료자수 ⑦ 출석부 ⑧ 교육사진(이론, VR체험, 실습교육 사진) ⑨ 실습교육 활용 장비/보호구명 및 활용 VR 콘텐츠명 ⑩ 교육과목별 학습방법(이론, VR체험, 실습 등) ⑪ 담당자 및 결재권자의 결재(서명)			
☐ 교육결과보고서는 일지 형식으로 작성한 경우도 인정			
☐ 교육운영 실적이 없는 기관은 0점 부여			
확인사항			
☐ 연간교육계획서, 업무규정, 교육결과보고서			

세부평가 B.1.6		교육 콘텐츠 적정성(배점: 60점, 감점: -30점)																
평가지표 B.1.6.1	평가기준		평가결과															
교육 및 교육내용의 적정성	교육 콘텐츠 평가표에 따른 점수																	
평가취지	교육목적에 적합한 교육 콘텐츠 보유를 통해 교육 내실화 제고																	
평가내용	☐ 평가기준 ○ 업종(제조, 건설, 기타사업)별 교육 콘텐츠 보유 여부 ○ (배점) 평가표 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기본 교육 콘텐츠 보유 구분</td> <td colspan="2">제조업 1종, 건설업 1종, 기타사업(서비스업 등) 1종</td> </tr> <tr> <td colspan="2">㉠ 교육 콘텐츠 3종 이상 보유</td> <td>60점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">㉡ 교육 콘텐츠 2종 보유</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">㉢ 교육 콘텐츠 1종 보유</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> ※ 산안법 시행규칙 별표 8의2 교육내용이 반영된 교육 콘텐츠			구 분		점수	기본 교육 콘텐츠 보유 구분	제조업 1종, 건설업 1종, 기타사업(서비스업 등) 1종		㉠ 교육 콘텐츠 3종 이상 보유		60점	㉡ 교육 콘텐츠 2종 보유		40점	㉢ 교육 콘텐츠 1종 보유		20점
구 분		점수																
기본 교육 콘텐츠 보유 구분	제조업 1종, 건설업 1종, 기타사업(서비스업 등) 1종																	
㉠ 교육 콘텐츠 3종 이상 보유		60점																
㉡ 교육 콘텐츠 2종 보유		40점																
㉢ 교육 콘텐츠 1종 보유		20점																
확인사항	☐ 연간교육계획서, 교육 교재, 콘텐츠 등																	

세부평가 B.1.6	교재 콘텐츠 적정성(배점: 60점, 감점: -30점)	
평가지표 B.1.6.2	평가기준	평가결과
교육내용의 부적정	교재에 부적정한 내용이 포함된 경우(감점: -30점)	
평가취지		
교육목적에 적합한 교육 실시 유도를 통해 교육 내실화 제고		
평가내용		
☐ 평가기준 ○ 교육기관 보유 교육 콘텐츠 확인 후 부적정내용 1건 이상 적발시 감점(-30점) 처리 ○ 교육교재의 부적정 내용은 아래 기준을 확인하여 평가 ㉠ 산업안전보건과 관련이 없는 내용 ㉡ 성희롱예방교육 등 법정 의무교육 내용 ㉢ 금융, 보험 상품 안내 등		
확인사항		
☐ 교육 콘텐츠(현장 평가)		

세부평가 B.1.7		등록 강의실 활용 노력 (배점: 30점)	
평가지표	평가기준		평가결과
등록강의실 활용 노력	평가산식에 따른 비율 80% 이상		☐ 30
	평가산식에 따른 비율 60% 이상 ~ 80% 미만		☐ 20
	평가산식에 따른 비율 60% 미만		☐ 10
	연간 교육과정 운영횟수가 없을 경우		☐ 0
평가취지			
전용 교육시설 활용 유도로 교육 효과 제고			
평가내용			
☐ 평가기준 ☐ 평가산식 $\frac{\text{등록강의실 활용 교육과정 운영 횟수}}{\text{평가대상기간 총 교육과정 운영 횟수} - \text{기업맞춤형교육 횟수}} \times 100$ ☐ 평가대상기간에 실시한 모든 교육을 기업맞춤형 방문교육으로 운영하였을 경우 30점 부여 ※ 기업맞춤형 방문교육 : 특정 기업과 계약에 따라 해당 기업 및 하청업체를 대상으로 전용의 교재 및 교안을 사용하여 맞춤형으로 실시하는 교육 (평가시 계약서, 교재 및 교안을 제시하여야 하며 기업이름만 바꿔 사용하는 단순 교재 및 교안은 불인정)			
확인사항			
☐ 교육결과 보고서 등			

세부평가 B.2.1	교육생 출결관리 적정성 (배점: 30점)													
평가지표	평가기준	평가결과												
교육생 출결관리의 적정성	출결관리 기준 평가표에 따른 점수													
평가취지	교육생 출결관리 적정 실시로 교육 내실화 제고													
평가내용	☐ 평가기준 ○ 집체교육 및 온라인 교육을 모두 수행하는 경우 평가점수 합 의 평균점수 부여 $[(\text{집체교육} + \text{온라인교육}) / 2]$ 《 (집체교육) 출결관리 평가표 》 <table border="1"> <tr> <td>㉠ 과정별 출석확인 3회이상(시작,중간,종료)/1일 실시</td> <td>☐ 30</td> </tr> <tr> <td>㉡ 과정별 출석확인 2회(시작 및 종료)/1일 실시</td> <td>☐ 20</td> </tr> <tr> <td>㉢ 과정별 출석확인 1회/1일 실시</td> <td>☐ 10</td> </tr> <tr> <td>㉣ 과정별 출석확인 미실시</td> <td>☐ 0</td> </tr> </table> 《 (온라인 교육) 출결관리 평가표 》 <table border="1"> <tr> <td>㉠ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준에 적합</td> <td>☐ 30</td> </tr> <tr> <td>㉡ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준에 부적합</td> <td>☐ 0</td> </tr> </table> ※ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준 산업안전·보건교육규정 (별표 2) 인터넷 원격교육 등의 기준 ☐ 한 단계 하향 평가(집체교육) ○ 출석확인 누락 또는 개인인장으로 출석확인 - 출석확인은 교육생 본인 서명으로 기재할 것 ○ 교육과정별 출석확인 실시기준에 대한 자체 출결관리 규정(매뉴얼 등)이 없거나 출석확인 방법(실적)이 자체규정 등과 상이한 경우(집체교육)		㉠ 과정별 출석확인 3회이상(시작,중간,종료)/1일 실시	☐ 30	㉡ 과정별 출석확인 2회(시작 및 종료)/1일 실시	☐ 20	㉢ 과정별 출석확인 1회/1일 실시	☐ 10	㉣ 과정별 출석확인 미실시	☐ 0	㉠ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준에 적합	☐ 30	㉡ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준에 부적합	☐ 0
㉠ 과정별 출석확인 3회이상(시작,중간,종료)/1일 실시	☐ 30													
㉡ 과정별 출석확인 2회(시작 및 종료)/1일 실시	☐ 20													
㉢ 과정별 출석확인 1회/1일 실시	☐ 10													
㉣ 과정별 출석확인 미실시	☐ 0													
㉠ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준에 적합	☐ 30													
㉡ 온라인 교육 출결관리 시스템 기준에 부적합	☐ 0													
확인사항														
☐ 업무규정(매뉴얼), 출석부 등														

- | | | |
|---|--|------|
| 세부평가 B.3.1 | 교육이수자 만족도(배점: 100점) | |
| 평가지표 | 평가기준 | 평가결과 |
| 교육이수자 만족도 | 교육생 만족도 조사결과 반영 | |
| 평가취지 | | |
| 교육이수자 만족도 향상 유도 | | |
| 평가내용 | ☐ 외부용역기관에서 교육기관별 교육생을 대상으로 실시한 만족도 조사결과를 반영 (100점 만점 기준)

☐ 교육이수자가 없는 경우 해당년도 교육기관 고객만족도 조사결과 최하위 점수를 적용 | |
| 확인사항 | | |
| ☐ 외부 리서치 전문 업체의 설문조사 결과 반영 | | |

세부평가 B4.1	교육프로그램 자체평가의 적정성(배점: 50점)																	
평가지표	평가기준	평가결과																
자체평가 실시의 적정성	평가기준에 따라 합계 점수 부여																	
평가취지	자체평가 실시를 통한 교육 운영 내실화 제고																	
평가내용	☐ 자체평가 실시율(배점 30점) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>점수</th> </tr> <tr> <td>㉠ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 70% 이상</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 60% 이상 70% 미만</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 50% 이상 60% 미만</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉣ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 50% 미만</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉤ 자체평가를 위한 설문조사를 실시하지 않은 경우</td> <td>0점</td> </tr> </table> 설문조사 결과 수 ○ 설문조사 실시율 : $\frac{\text{평가대상기간 총 교육수료자 수}}{\text{평가대상기간 총 교육수료자 수}} \times 100$ ○ 설문지 실물 확인 실시		구 분	점수	㉠ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 70% 이상	30점	㉡ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 60% 이상 70% 미만	20점	㉢ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 50% 이상 60% 미만	10점	㉣ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 50% 미만	5점	㉤ 자체평가를 위한 설문조사를 실시하지 않은 경우	0점				
구 분	점수																	
㉠ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 70% 이상	30점																	
㉡ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 60% 이상 70% 미만	20점																	
㉢ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 50% 이상 60% 미만	10점																	
㉣ 자체평가를 위한 설문조사 실시율 50% 미만	5점																	
㉤ 자체평가를 위한 설문조사를 실시하지 않은 경우	0점																	
	☐ 자체평가에 따른 설문분석 주기의 적정성(배점 20점) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구 분</th> <th>점수</th> </tr> <tr> <td colspan="2">총 점 (평가점수 - 감점)</td> </tr> <tr> <td>㉠ 설문조사 결과에 대해 매월 자체평가(분석) 실시</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>㉡ 설문조사 결과에 대해 분기별 자체평가(분석) 실시</td> <td>15점</td> </tr> <tr> <td>㉢ 설문조사 결과에 대해 반기별 자체평가(분석) 실시</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>㉣ 설문조사 결과에 대해 년 1회 자체평가(분석) 실시</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>㉤ 설문조사 결과에 대해 자체평가(분석) 미실시</td> <td>0점</td> </tr> <tr> <td>㉥ 문서화 여부 감점(득점×감점비율)</td> <td></td> </tr> </table> ○ 교육기관의 업무규정(매뉴얼) 등에 교육 종료 후 자체 평가를 위한 교육생 의견수렴 절차(기준)가 명시되어 있는지 확인하고 설문분석 실시 및 결과 문서가 있는지 확인 ○ 설문조사 및 분석(평가)에 대한 자체 규정(매뉴얼)이 없는 경우 한단계 하향 평가 (설문분석 주기 적정성만 해당) ○ 설문 분석 등 자체평가 실시 결과서 문서화 여부 평가		구 분	점수	총 점 (평가점수 - 감점)		㉠ 설문조사 결과에 대해 매월 자체평가(분석) 실시	20점	㉡ 설문조사 결과에 대해 분기별 자체평가(분석) 실시	15점	㉢ 설문조사 결과에 대해 반기별 자체평가(분석) 실시	10점	㉣ 설문조사 결과에 대해 년 1회 자체평가(분석) 실시	5점	㉤ 설문조사 결과에 대해 자체평가(분석) 미실시	0점	㉥ 문서화 여부 감점(득점×감점비율)	
구 분	점수																	
총 점 (평가점수 - 감점)																		
㉠ 설문조사 결과에 대해 매월 자체평가(분석) 실시	20점																	
㉡ 설문조사 결과에 대해 분기별 자체평가(분석) 실시	15점																	
㉢ 설문조사 결과에 대해 반기별 자체평가(분석) 실시	10점																	
㉣ 설문조사 결과에 대해 년 1회 자체평가(분석) 실시	5점																	
㉤ 설문조사 결과에 대해 자체평가(분석) 미실시	0점																	
㉥ 문서화 여부 감점(득점×감점비율)																		
확인사항	☐ 교육계획서, 업무규정, 설문조사결과, 설문지 원본, 설문분석자료																	